



# CBESA

CENTRO DE BEM ESTAR  
SOCIAL DE ALCANENA

## RELATÓRIO

## E

## CONTAS 2022

*“Não existe outra via para a solidariedade humana,  
senão a procura e o respeito pela dignidade individual.”*

*(Pierre Nouy)*

FICHA TÉCNICA DA INSTITUIÇÃO

**Denominação Social:** Centro de Bem Estar Social de Alcanena

**Natureza Jurídica:** Instituição Particular de Solidariedade Social

**Sede:** Rua de S. Pedro, nº158  
Alcanena  
2380-184 Alcanena

**Contribuinte:** 500 745 935

**Constituição:** 15.06.1912

**Data:** 16 de março de 2023

**Periodicidade:** Anual

**ÍNDICE**

|                                                                                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ÓRGÃOS SOCIAIS .....</b>                                                        | <b>5</b>   |
| <b>1. INTRODUÇÃO .....</b>                                                         | <b>6</b>   |
| <b>2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES .....</b>                                            | <b>7</b>   |
| <b>2.1. <u>RESIDÊNCIA PARA IDOSOS E CENTRO DE DIA</u> .....</b>                    | <b>7</b>   |
| 2.1.1. Relatório da Diretora Técnica.....                                          | 7          |
| 2.1.2 Relatório de Enfermagem .....                                                | 16         |
| 2.1.3 Relatório de Psicologia Clínica .....                                        | 26         |
| 2.1.4 Relatório de Animação Sociocultural .....                                    | 32         |
| <b>2.2. <u>SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO</u> .....</b>                             | <b>42</b>  |
| 2.2.1. Relatório da Diretora Técnica.....                                          | 42         |
| <b>2.3. <u>CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA</u> .....</b>                               | <b>54</b>  |
| 2.3.1. Relatório da Diretora Técnica.....                                          | 54         |
| <b>2.4. <u>HOSPITAL</u> .....</b>                                                  | <b>68</b>  |
| 2.4.1. Relatório da Responsável .....                                              | 68         |
| 2.4.2. Relatório da Fisioterapeuta .....                                           | 79         |
| 2.4.3. Relatório de Enfermagem .....                                               | 84         |
| <b>2.5. <u>CASA DE ABRIGO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA</u> ...</b> | <b>89</b>  |
| 2.5.1. Relatório da Diretora Técnica.....                                          | 89         |
| <b>3. ANÁLISE DA ESTRUTURA FINANCEIRA.....</b>                                     | <b>101</b> |
| <b>3.1. <u>Rendimentos</u> .....</b>                                               | <b>101</b> |
| <b>3.2. <u>Gastos</u> .....</b>                                                    | <b>102</b> |
| <b>3.3. <u>Resultados</u> .....</b>                                                | <b>106</b> |
| <b>4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E ANEXO.....</b>                                   | <b>107</b> |

**RELATÓRIO E CONTAS 2022**

|                                                                                        |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>5. PARECER DO CONSELHO FISCAL.....</b>                                              | <b>137</b> |
| <b>6. PARECER DA DIREÇÃO E PROPOSTA PARA A APLICAÇÃO DO<br/>RESULTADO LÍQUIDO.....</b> | <b>140</b> |

## **ÓRGÃOS SOCIAIS**

### **Assembleia Geral**

Presidente – Miguel António Garcia Domingos

1º Secretário – João Carlos Braga Correia Pinto

2º Secretário – Lucília Maria Alegre Picado Lopes

### **Conselho Fiscal**

Presidente – Jorge Manuel Montez Bento

Vogal – Luís Filipe Lopes Fatério

Vogal – Manuel Magalhães dos Santos

### **Direção**

Presidente – Nuno Miguel Bento Matafome

Vice-Presidente – Dina Teresa Frazão Silva Freire

Secretário – Vanessa Maria Alegre Silva Ferreira Bernardo

Tesoureiro – Manuel Mina Frazão

Vogal – Jácome Caetano Ramalho

Vogal – Jorge Manuel Flora Fernandes

Vogal – Ricardo Branco dos Chões

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento consiste no Relatório de Atividades e Contas de 2022 do Centro de Bem Estar Social de Alcanena (CBESA), procedimento anual obrigatório cujos trâmites devem obedecer a uma sequência pré-estabelecida pelos Serviços da Segurança Social.

Tem como principal objetivo a demonstração das tarefas realizadas durante o ano, por respostas sociais, em que uma parte é da responsabilidade da Direção e outra dos Técnicos responsáveis.

O conteúdo deste documento foi dividido em duas partes:

- **Operacional** - relatando as atividades desenvolvidas no CBESA durante o ano;
- **Financeira e Contabilística** - constituída pelas demonstrações financeiras exigidas por lei.

A redação final será submetida à aprovação da Direção, ao Conselho Fiscal para análise e emissão do seu parecer, com o parecer do ROC - Revisor Oficial de Contas e posteriormente à apresentação e votação da Assembleia Geral perante os sócios.

Após aprovação em Assembleia Geral os documentos contabilísticos serão submetidos na plataforma eletrónica da Segurança Social criada para o efeito – OCIP, onde serão visados pelo Instituto da Segurança Social.

## **2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

### **2.1. RESIDÊNCIA PARA IDOSOS E CENTRO DE DIA - DR. JOAQUIM GUILHERME RAMOS**

#### **2.1.1. Relatório da Diretora Técnica**

*“A Qualidade do Processo, é o Segredo do Sucesso!”*

*Nelio Wanderley*

O ano de 2022 foi caracterizado pela evolução na “volta” à normalidade, no que respeita às alterações impostas pela pandemia vivida em anos anteriores. Assim sendo, ao longo do ano passamos em ERPI e Centro de Dia por vários momentos chave, desde o alívio de restrições de visitas, numa fase inicial ainda na sala de visitas criada para o efeito, até no final do ano com a entrada de visitantes dentro do nosso espaço comum. Por forma de organização mantivemos o seu agendamento, mas até três visitas em simultâneo em espaços específicos, método muito bem recebido tanto por familiares, como por utentes.

A “vida” dos nossos utentes foi gradualmente voltando à normalidade, sem o uso de máscaras, com as saídas ao exterior sem restrições, sem necessidade de isolamentos profiláticos, o reinício de atividades promovidas no exterior também foi um marco importante. Felizmente, no final deste ano já nos foi possível realizar a nossa Festa de Natal, com convidados do exterior, dinamizando assim o dia-a-dia dos nossos utentes e celebrando a época festiva em comunidade.

Mesmo, com esta evolução o nosso dia-a-dia é marcado por desafios persistentes, na melhoria de cuidados, por estímulos constantes de nos reinventarmos, criando estratégias e reinventando as nossas práticas, de forma a minimizar o impacto emocional das debilidades cada vez mais evidentes, tanto nos utentes, como nos seus familiares e os nossos colaboradores. É importante referir e ter total consciência de que a nossa atuação, minha principalmente, passa por esta tríade, utentes, seus familiares e os nossos colaboradores, com o objetivo principal de criar condições de estabilidade física, emocional para a plenitude na prestação/receção de cuidados humanizados e de excelência.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

A ERPI é assim, uma resposta social, desenvolvida em estabelecimento para alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde são desenvolvidas atividades de apoio nas Atividades de Vida Diárias (AVD's), social, prestação acompanhamento/cuidados de Saúde e de Enfermagem, assegurando atividades de estimulação e desenvolvimento motor e sensorial, apoio e acompanhamento psicológico.

A 31 de dezembro de 2022, residiam na ERPI 81 utentes, dos quais 67 abrangidos pelo Acordo de Cooperação, sendo que destas 10 vagas são cativas para a Segurança Social (estando sempre preenchidas), no total a nossa capacidade é de 84 utentes. Das 17 vagas extra acordo, no final do ano estavam preenchidas, 14. Ao longo do ano a ocupação vai sendo volátil, com óbitos ou saídas para o domicílio ou outras instituições.

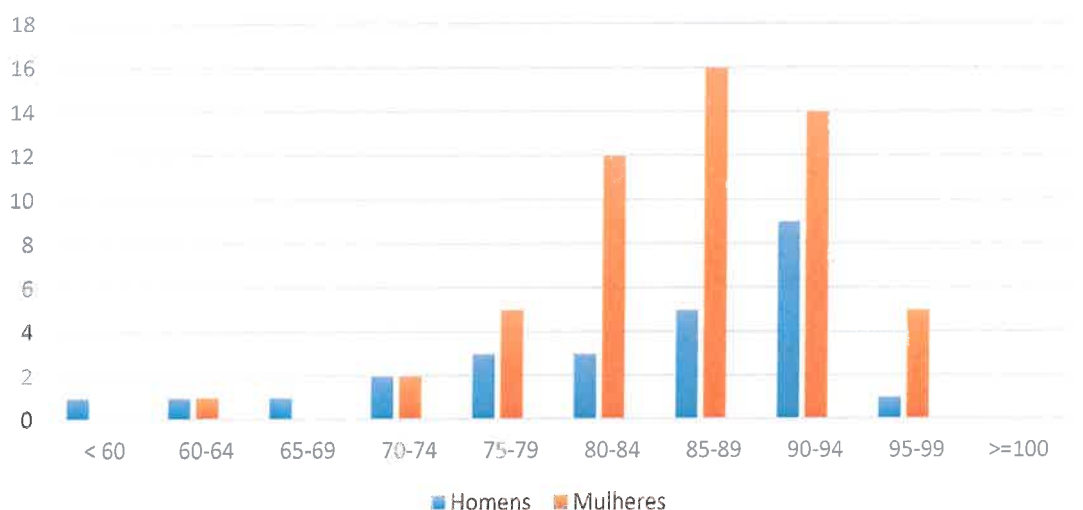
No início de março de 2022 ainda fomos assolados com vários casos de Covid-19, não tendo a gravidade no surto de 2021, pois a quase totalidade dos utentes estão vacinados com o esquema completo de vacinação. Mesmo assim, ainda existiram cerca de 30 casos positivos, sem óbitos a assinalar.

Breve caracterização da população de utentes residentes em ERPI, no final de 2022.



No final do ano de 2022, residiam na ERPI 26 utentes do sexo masculino e 55 do sexo feminino, padrão que se mantém ao longo dos anos, situação que também se verifica nos pedidos de admissão para ERPI, havendo, regra geral, mais procura de vagas de Mulheres do que Homens.

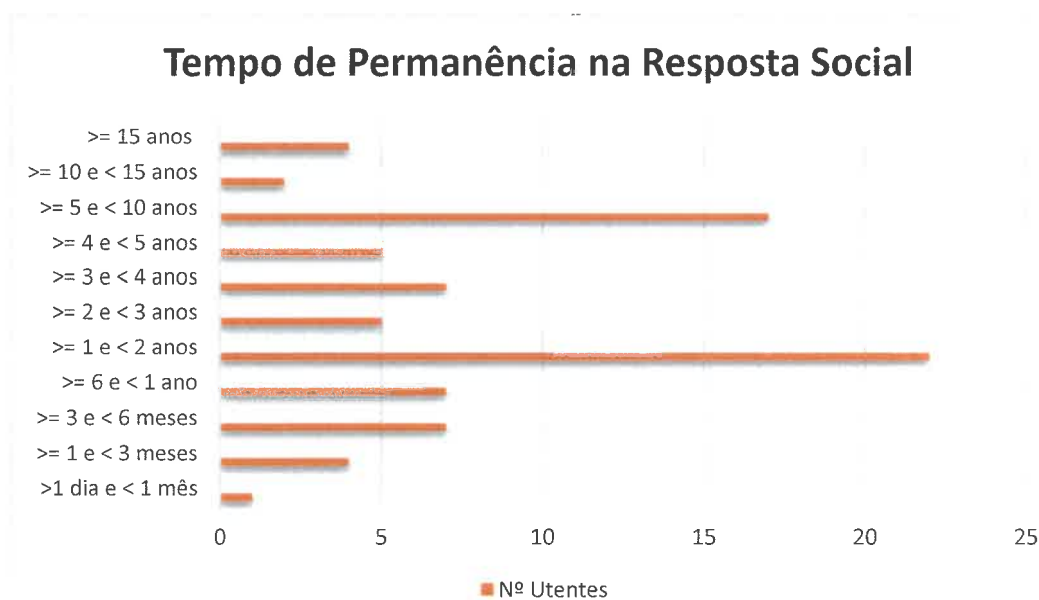
### Distribuição de utentes quanto ao sexo e idade



**Gráfico 2 – Distribuição de utentes quanto ao sexo e idade**

No que diz respeito às idades com maior incidência na ERPI, pode-se verificar que se situam no intervalo dos 85-89 anos, e em Mulheres. De salientar, a necessidade de institucionalização de utentes do sexo Masculino, com idade igual ou inferior a 70 anos, 5 utentes, e apenas 1 utente do sexo feminino, nesta faixa etária.

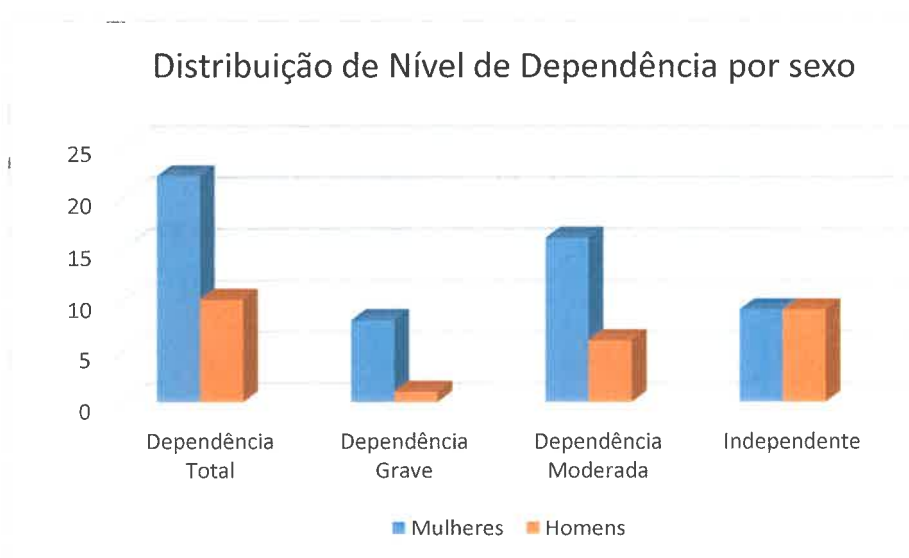
A faixa etária com maior frequência situa-se entre os 80 e 89 anos, com 36 utentes, seguindo-se dos 90 aos 99 anos, com 29 utentes, levando assim ao paradigma constante na nossa sociedade, o Envelhecimento Populacional, levando a uma maior incidência na longevidade.



**Gráfico 3 – Tempo de permanência na resposta social**

Com base na análise do Gráfico 3, de um total de 81 utentes, o maior número de utentes frequenta a resposta social de ERPI entre 1 a 2 anos, 22 utentes, realidade justificada com o número de óbitos/admissões decorrentes da pandemia. De seguida, 17 utentes frequentam a ERPI, acerca de 5 a 10 anos. Entre 10 a 15 anos de permanência temos 2 utentes e 4 utentes permanecem na ERPI há mais de 15 anos.

Englobando a permanência, inferior a 1 dia e inferior a 1 ano, temos cerca de 19 utentes, o que corresponde a 19 admissões ao longo do ano de 2022.

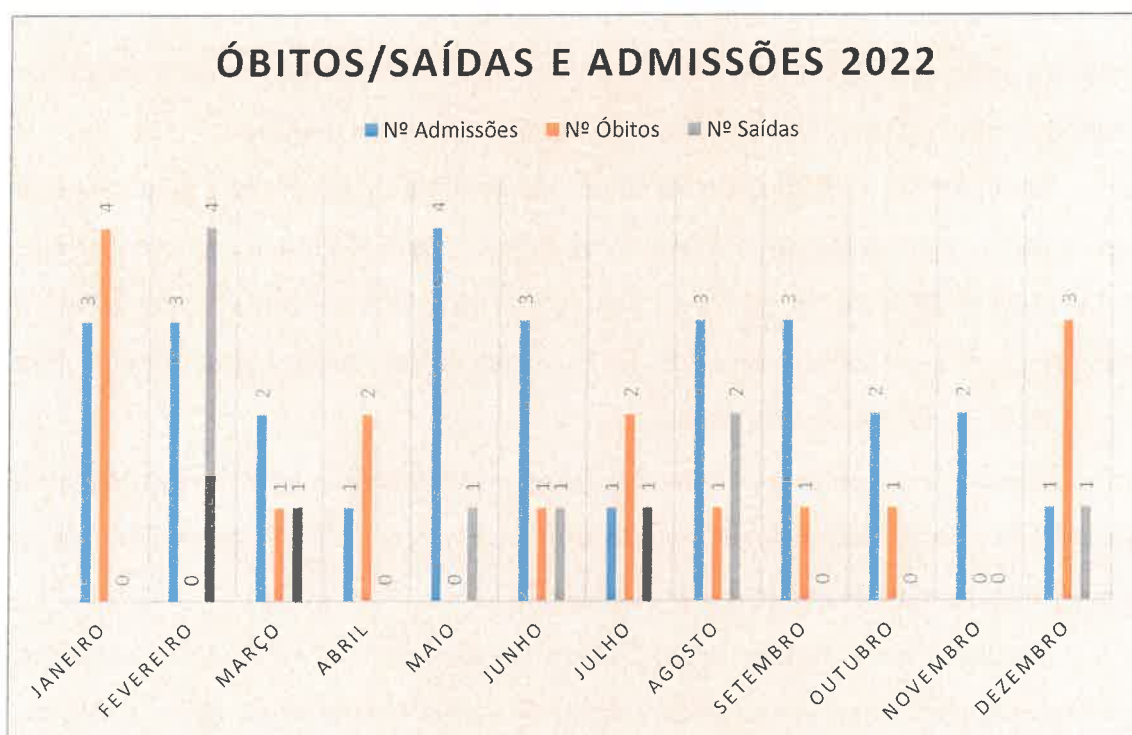


**Gráfico 4 – Distribuição de Nível de Dependência por Sexo**

Como podemos constatar no gráfico anterior, a incidência de mulheres é maior na escala de maior dependência, num total de 55 utentes do sexo feminino, 30 têm dependência total ou grave, o que nos leva para a realidade vivida nos últimos anos, em que constatamos mais mulheres a necessitar de apoio total em AVD's, com mais comorbilidades associadas.

Num universo de 81 utentes, 18 são independentes, podendo apenas necessitar de supervisão em alguma AVD, por exemplo na higiene total.

Um maior nível de dependência, seja na higiene, locomoção ou alimentação tem vindo a crescer, poucos são os nossos utentes que não necessitam de auxílio em alguma destas atividades, padrão este que se reflete na prestação de cuidados, necessitando de um maior rácio de colaboradores.



**Gráfico 5 – Nº de óbitos e nº de admissões**

O Gráfico 5 permite-nos a leitura do número de admissões, óbitos e saídas ao longo do ano, na totalidade ocorreram em ERPI ou em ambiente hospitalar, 16 óbitos, não existindo apenas nos meses de fevereiro, maio e novembro. Na coluna cinzenta, está representado o número de saídas, num total de 11 utentes, seja por transição para outra

Instituição, inadaptação e regresso ao domicílio, ou ainda 3 utentes que recebemos para descanso do cuidador, permanecendo ambos cerca de 1 a 2 meses na Instituição.

No que respeita às admissões, realizamos um total de 28 admissões em ERPI, decorrentes de vários locais, nomeadamente o domicílio, a nossa valência de Hospital, unidades hospitalares, a nossa resposta social de Centro de Dia, tentando sempre priorizar situações de maior gravidade social/saúde e económica.

### **Centro de Dia**

No que respeita à resposta social de Centro de Dia, esta é habitualmente desenvolvida nas instalações do lar e a prestar serviços em horário diurno, tem como objetivo contribuir para a manutenção dos seus utentes no seu meio sociofamiliar. O seu período normal de funcionamento é nos dias uteis, das 9h às 17h. O CBESA tem capacidade para 10 utentes nesta resposta social, sendo que a 31 de Dezembro de 2022 tínhamos a ocupação completa. Através do nosso transporte asseguramos 9 utentes, e 1 utente tem o transporte assegurado pela família, por opção própria.

Ao longo deste último ano, tivemos apenas um período em que os utentes de Centro de Dia permaneceram nos seus domicílios, aquando do maior número de casos de Covid-19 na ERPI, em meados de março, sendo sempre asseguradas as refeições no domicílio, com a consciência de que todos os nossos utentes tinham apoio familiar para as restantes atividades de vida diárias.

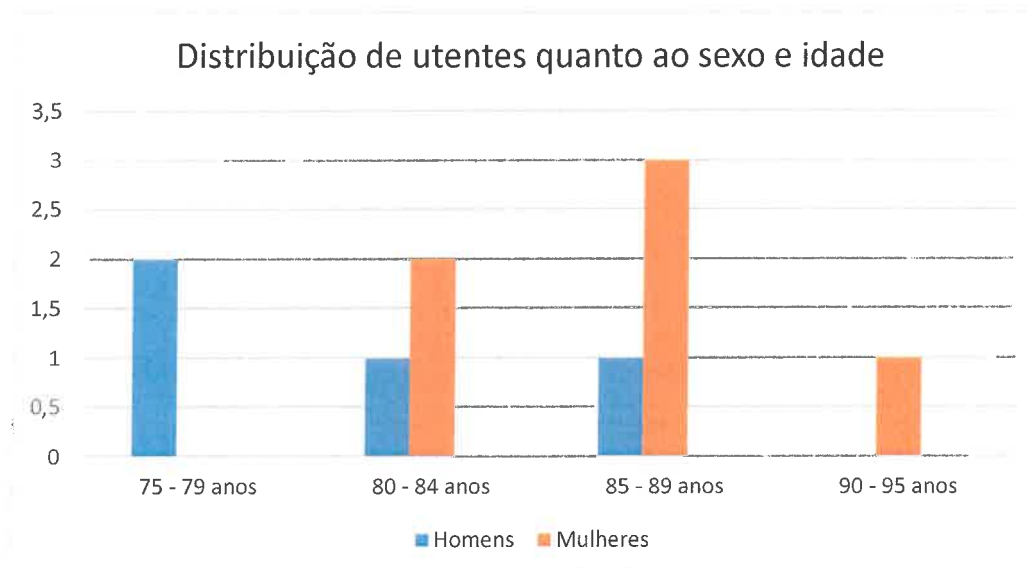
A rotina de utentes de Centro de Dia é garantida com o serviço de transporte, assegurado pelo Sr. Cícero, na sua ausência o Sr. Jorge, inicia às 9h da manhã e faz o regresso aos domicílios por volta das 16h30/17h.

Estando neste momento o Centro de Dia com a capacidade esgotada, abrangemos uma maior área, tendo utentes de várias freguesias do nosso Concelho, nomeadamente, Alcanena e Vila Moreira (6 utentes), Gouxaria (1 utente), Filhós (1 utente), Malhou (2 utentes).



**Gráfico 6 – Distribuição de utentes por sexo - Centro de Dia**

Como podemos analisar através do gráfico acima, a prevalência de utentes mantém-se com maior incidência no sexo feminino, com 6 Mulheres e 4 Homens a frequentar a resposta social.



**Gráfico 7 - Distribuição de utentes quanto ao sexo e idade – Centro de Dia**

De acordo com o gráfico 7, analisamos que, apesar do envelhecimento geral, frequentam o Centro de Dia mais utentes com idades compreendidas entre os 85 – 89 anos. Todos os nossos utentes ainda se conseguem locomover sozinhos, mesmo que

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

com auxílio de ajudas técnicas, necessitando de apoio na ida ao WC e/ou na higiene pessoal, seja total ou parcial.

Todos os nossos utentes beneficiam de atividades diárias, sejam de objetivo motor, lúdico, sensorial ou cognitivo, sendo até um excelente motor de entusiasmo e dinâmica para os restantes utentes de ERPI. Neste momento, temos 3 utentes com historial de demência, o que tem sido desafiante no que respeita a cumprir rotinas.

Para além destes serviços, o Centro de Dia articula-se com o Serviço de Apoio Domiciliário, tanto na primeira higiene da manhã em casa do utente, como em garantir a distribuição da alimentação nos seus domicílios, assegurando assim uma maior vigilância e acompanhamento destes utentes que se encontram com menos suporte familiar.

### **Cantina Social**

Breve abordagem à resposta de Cantina Social, que se mantém a fornecer diariamente 6 refeições completas, abrangendo ao longo do ano vários utentes ou suas famílias. No final de 2022, encontramos-nos a garantir refeições a 4 beneficiários de Cantina Social, em parceria com os serviços sociais do Município e a Segurança Social.

### **Conclusão**

Todos os dias, meses e anos são um desafio constante na tentativa de melhorar a nossa qualidade na prestação de cuidados, numa Instituição como a nossa todos fazemos a diferença e é nisso que a minha postura enquanto responsável de ERPI e Centro de Dia, e Enfermeira assenta.

No que respeita aos recursos humanos disponíveis para o cuidar, o ano que passou foi desafiante, na tentativa de encontrar profissionais qualificados, que detenham as características que consideramos ser fulcrais na prestação de cuidados. Como sabemos a rotatividade não é saudável, nem para utentes, nem para a equipa em si. O objetivo tem sido motivar uma equipa dinâmica, formar, dentro das nossas capacidades e limitações. A formação externa tem sido um tema de mais difícil concretização, mas de extrema necessidade.

Continuamos a apostar numa atitude de comunicação eficaz e confiança mútua no trabalho de cada um de nós, nunca descurando o profissionalismo e aquilo que pretendemos no nosso ato de cuidar. A equipa técnica tem realizado um trabalho de entre ajuda, de forma multidisciplinar, aproveitando todos os contributos formativos e pessoais para cada um dos nossos utentes e suas famílias. Importa referir que o nosso trabalho não se prende apenas com o utente, a estruturação é realizada, sempre que possível, com as famílias ou os seus representantes, com o intuito de os tornar parte envolvente do processo.

Ao longo dos meses fomos mantendo o foco na reestruturação de documentos, o suporte informático também tem sido um ponto de focagem, para que se traduza mais tarde numa leitura mais simplificada dos nossos registos e dos processos dos nossos utentes, processo este realizado através e com o apoio da Harmat, empresa certificada. A par com tudo isto, mantenho a minha função de acompanhamento do processo de Saúde/Doença dos nossos utentes, acreditando que é impossível dissociar uma função da outra no processo de melhoria de cuidados ao utente.

Ficou por concretizar o embelezamento dos espaços interiores, nomeadamente quartos, salas de estar e espaços comuns, as zonas de lazer no exterior, alteração que tem vindo a ser realizada conforme as possibilidades económicas e de recursos humanos.

Para finalizar o que nunca será finalizável, tendo em conta a dinâmica de uma “casa” onde residem 84 pessoas diariamente, e 10 algumas horas por dia, a premissa mantêm-se assente no profissionalismo e no cuidado em respeitar utentes e colaboradores, numa procura incessante de mestria.

**Diretora Técnica da Residência para Idosos e Centro de Dia**

**Técnica Superior de Enfermagem**

**Vanessa Jorge**

## **2.1.2 Relatório de Enfermagem**

*“Enfermagem é uma arte, e para realizá-la é necessário devoção*

*Exclusiva e preparo rigoroso como de qualquer pintor ou escultor.”*

*Florence Nightingale*

O presente relatório tem como objetivo descrever, em traços gerais o que foi realizado pelo Gabinete de Enfermagem nas várias respostas sociais, de Estrutura Residencial para Idosos, Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário, referimo-nos a traços gerais pois a nossa atuação abrange todo o dia a dia dos nossos utentes, bem como dos nossos colaboradores, sendo impossível mencionar todas as nossas atividades.

O ano transato manteve-se desafiante na tentativa de retorno à normalidade, pós pandemia, mas ainda a gerir casos de covid, isolamentos e medidas necessárias para o controlo de infeção numa Instituição que abrange diariamente cerca de 94 utentes (Centro de Dia e ERPI).

O gabinete de Enfermagem da ERPI tem vindo a se fortalecer, preconizando sempre uma prestação de cuidados de qualidade aos nossos utentes, cerca de 84 utentes de ERPI, 10 utentes de Centro de Dia e uma média de 30 utentes de SAD. A nossa intervenção assenta numa perspetiva holística da sociedade e do ser humano, desempenhando atividades de promoção da saúde e prevenção da doença, tratamento e reabilitação diária. Os nossos cuidados diários assentam nas dimensões biológicas, psicológicas, sociais, económicas, culturais de cada utente, bem como das suas famílias, que são para nós parte integrante do processo de cuidar.

Cuidar um idoso nem sempre é tarefa fácil nem metódica, pois exige a coordenação de diversos fatores pessoais, profissionais e institucionais, proporcionando condições para satisfazer todas as suas necessidades básicas. Para isso, é fundamental partilhar atitudes como sejam a empatia, a aceitação, o compromisso, a consciência e competência.

O papel do gabinete de Enfermagem, passa por identificar a necessidade de cuidados ao idoso, por meio de estabelecimento de prioridades no cuidado. Para isso,

formulamos diagnósticos, planeamos e executamos intervenções de enfermagem dirigidas e personalizadas às características individuais, sociais e culturais dos nossos idosos, famílias e cuidadores, sem esquecer na importante articulação estabelecida entre toda a equipa, auxiliares de ação direta, animação, psicóloga, médicos assistentes, sem nunca descurar a importante articulação familiar.

Atualmente, o Enfermeiro converge na dinâmica entre várias funções, como executor, conselheiro, terapeuta, supervisor, pesquisador, educador do idoso e da família e, quando necessário, um grande apoio para o cuidador.

É ainda fundamental referir que optamos por manter a programação de visitas, numa fase inicial na sala de visitas ou no exterior, no final do ano, já no interior da ERPI, em espaços pré-definidos, para maior conforto e privacidade de utentes e suas famílias. Ao longo do ano, o seu acompanhamento foi realizado pela equipa multidisciplinar e encarregada de setor/ responsável de turno.

A nossa atuação passa por todo o dia a dia dos utentes, numa atitude cooperante e formativa da equipa, na sensibilização para posicionamentos e cuidados acrescidos para manter a tendência regressiva de úlceras de pressão e feridas crónicas.

Contudo, os cuidados de Enfermagem são muito mais abrangentes e abordam o utente de uma forma holística. Assim sendo, passaremos a descrever todo o foco da equipa de Enfermagem do CBESA na prestação de cuidados aos seus utentes:

**Na admissão e acolhimento:**

- Avaliação inicial de enfermagem;
- Montagem e organização do processo do utente inerente ao historial e cuidados de saúde;
- Elaboração do plano de cuidados de cada utente;
- Promover integração;
- Conhecer a história clínica do utente;
- Detetar aspetos importantes com interferência na prestação de cuidados;
- Detetar precocemente problemas de saúde;

- Personalizar cuidados minimizando, tanto quanto possível, o impacto da institucionalização.

**Atividades Diárias na promoção da Saúde e prevenção da doença:**

- Vigilância do estado geral do utente;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Acompanhamento personalizado a cada utente;
- Sinalização de situações a outros membros da equipa e familiares;
- Atualização e acompanhamento do plano de cuidados de cada utente;
- Observação física e psicossocial do utente;
- Vigilância da integridade cutânea do utente
- Estabelecer uma relação de ajuda com o utente;
- Promover autonomia;
- Promover hábitos de vida saudáveis;
- Promover a adaptação aos processos de vida;
- Promover a intervenção de outros técnicos de saúde;
- Detetar precocemente problemas de saúde e controlar a evolução de problemas existentes.

**Intervenção nas AVD (Atividades de Vida Diária):**

**AUTO CONHECIMENTO**

- Vigiar confusão;
- Gerir o ambiente físico e medicação;
- Providenciar medidas de segurança;
- Otimizar a comunicação;
- Encorajar o envolvimento da família;
- Vigiar ansiedade;
- Encaminhar para ajuda diferenciada sempre que necessário;
- Proteger o utente/família/ambiente;
- Promover o autoconhecimento.

### **HIGIENE**

- Avaliar/Reavaliar a capacidade do utente para o autocuidado: higiene;
- Incentivar o autocuidado: higiene;
- Ensinar sobre estratégias adaptativas para o autocuidado: higiene;
- Promover a independência do utente na higiene pessoal.

### **VESTIR/DESPIR**

- Vigiar o autocuidado: vestir/despir;
- Avaliar/reavaliar a capacidade para o autocuidado: vestir/despir;
- Ensinar sobre estratégias adaptativas para o autocuidado: vestir/despir.
- Promover a independência do utente no autocuidado vestir/despir.

### **ALIMENTAR-SE**

- Vigiar o autocuidado: alimentar-se;
- Avaliar/reavaliar a capacidade para o autocuidado: alimentar-se;
- Promover a independência do utente no autocuidado alimentar-se;
- Adaptar a dieta e/ou consistência dos alimentos às necessidades do utente.

### **Atividades desenvolvidas – ELIMINAÇÃO**

- Assistir a pessoa no autocuidado: ir ao WC;
- Incentivar ao autocuidado: ir ao WC;
- Ensinar sobre estratégias adaptativas para o autocuidado: ir ao WC;
- Instruir a utilização de estratégias adaptativas para o autocuidado: ir ao WC;
- Promover a independência do utente no autocuidado;
- Adaptar ajudas técnicas e/ou material de incontinência às necessidades do utente.

### **MOBILIZAÇÃO**

- Avaliar a capacidade do utente para o autocuidado: mobilizar-se;
- Supervisionar a pessoa no autocuidado: mobilizar-se;
- Incentivar o utente à mobilização (deambulação);
- Encaminhar para ajuda diferenciada (reabilitação) quando necessário;

- Promover/incentivar hidratação;
- Formar equipa técnica e colaboradores sobre posicionamentos;
- Gerir ambiente físico;
- Promover a independência para o autocuidado: mobilizar-se;
- Detetar precocemente possíveis alterações na mobilidade;
- Prevenção de úlceras de pressão;
- Prevenção de quedas.

**Prestação de Primeiros Socorros/Intervenção na agudização a Utentes:**

- Intervir perante a emergência;
- Prestação dos primeiros socorros;
- Encaminhamento com vista a ajuda diferenciada (Centro Saúde e/ou Serviço de urgência);
- Manter as condições de segurança;
- Proteger a vítima;
- Estabilizar hemodinamicamente, tanto quanto possível, a vítima;
- Encaminhar para ajuda diferenciada.

**Tratamento Farmacológico**

- Gerir/repor o stock de medicamento dos utentes;
- Preparação/Administração e supervisão de medicação;
- Verificar as embalagens e rótulos;
- Monitorizar a terapêutica;
- Controlar prazos de validade;
- Controlar o estado dos produtos.

**Tratamento não Farmacológico**

- Execução de procedimentos técnicos de enfermagem (ex: tratamento a feridas, entubações, algaliações, entre outros);
- Avaliação de sinais vitais;

- Vigilância do estado geral do utente;
- Entre outras atividades mediante as competências definidas na carreira de enfermagem;
- Melhorar a qualidade de vida dos utentes;
- Promover a recuperação do estado de saúde dos utentes;
- Prevenir feridas;
- Prevenir agudizações;
- Detetar precocemente problemas de saúde.

### **Educação para a Saúde**

- Ações de sensibilização a colaboradores e utentes;

### **Objetivos**

- Promover hábitos de Saúde saudáveis junto dos utentes e colaboradores.

### **Apoio Logístico por parte do Serviço de Enfermagem**

Com a cooperação das nossas colaboradoras, Ana Santos e Perpétua Mendes, garanti a gestão e organização do serviço de Enfermagem, bem como a Gestão de recursos materiais inerentes à sua prática.

Para isso é necessário que periodicamente sejam realizadas algumas tarefas, tais como:

### **Dispositivos médicos e consumíveis:**

- Reposição de stocks;
- Otimizar recursos;
- Verificação das embalagens e estado de conservação;
- Controlar prazos de validade;
- Controlar o estado dos produtos;
- Revisão dos armários e carros e de material de apoio a atividade.

**Fármacos:**

- Verificação das embalagens e estado de conservação;
- Controlar prazos de validade;
- Reposição de stocks;
- Revisão dos armários e carros e de material de apoio à medicação;
- Gestão e aquisição de receitas com apoio do médico e das auxiliares para a saúde;
- Articulação com as farmácias de referência.

Por forma, a ter uma noção mais exata dos procedimentos executados ao longo do ano, recorreremos ao sistema de registos Softgold para contabilizar atividades.

| <b>Técnicas de Enfermagem</b>         | <b>Estimativa Anual</b> |
|---------------------------------------|-------------------------|
| <b>Monitorização Glicémia Capilar</b> | 5721                    |
| <b>Administração Insulina</b>         | 1759                    |
| <b>Penso às Úlceras</b>               | 367                     |
| <b>Pensos Simples</b>                 | 472                     |
| <b>Aerossol</b>                       | 1                       |
| <b>Algaliação</b>                     | 0                       |
| <b>Oxigenoterapia</b>                 | 2                       |
| <b>Aspiração de secreções</b>         | 4                       |
| <b>Entubação Nasogástrica</b>         | 0                       |
| <b>Injetáveis</b>                     | 58                      |
| <b>Colheita de espécimes</b>          | 40                      |
| <b>Soroterapia</b>                    | 1                       |

**Tabela 1 – Registos técnicas de enfermagem**

| <b>Avaliação de Sinais Vitais</b> | <b>Estimativa Anual</b> |
|-----------------------------------|-------------------------|
| <b>Tensão Arterial</b>            | 1181                    |
| <b>Frequência Cardíaca</b>        | 980                     |
| <b>Saturação O2</b>               | 148                     |
| <b>Temperatura Axilar</b>         | 2916                    |
| <b>Peso</b>                       | 9                       |

**Tabela 2 – Registo de sinais vitais**

De salientar que ao analisar a Tabela 1, e comparando com o ano de 2021, temos uma redução para 367 tratamentos a úlceras de pressão, de 619 tratamentos, no ano de 2021. Esta redução tem vindo a ser gradual ao longo dos anos, e resulta num esforço comum, entre auxiliares de ação direta e equipa de enfermagem na melhoria e procura constante melhoramento de cuidados, posicionamentos e eficiência nos cuidados.

No que respeita ao acompanhamento a consultas externas e exames, manteve-se maioritariamente pelas duas colaboradoras destacadas, sendo que no final do ano, por questões de processo de reforma, foram substituídas por uma colega reintegrada do Serviço de Apoio Domiciliário, com o apoio da restante equipa, bem como das famílias dos utentes.

O acompanhamento médico, foca-se maioritariamente nos médicos do nosso SNS, com consultas programadas, ou semanalmente com o apoio do Dr. João Grilate, que está em presença física, duas vezes por semana, e por chamada telefónica quando é necessário.

Quanto às idas ao serviço de urgência, tivemos uma média de 100 chamadas para o 112, para situações de emergência hospitalar.

O gabinete de Enfermagem manteve-se responsável por toda a gestão, organização e acompanhamento das consultas presenciais do nosso médico assistente, realizando a articulação entre as famílias, os utentes, bem como a colaboradora que assume essa responsabilidade com a equipa.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

O processo de admissão manteve-se num paradigma de melhoria, criando métodos e protocolo para que o utente e a sua família se sintam bem acolhidos, tranquilos nesta nova fase das suas vidas, e para que internamente toda a informação seja processada e uniformizada para a equipa envolvente na prestação de cuidados.

No momento da admissão é de extrema importância demonstrar gentileza e cordialidade para aliviar as suas apreensões e ansiedades. A primeira impressão é muito importante para o utente e seus familiares, inspirando-lhes confiança na Instituição e na equipa que o atenderá. Ao ser recebido atenciosamente, proporcionará a sensação de segurança e bem-estar, e deste primeiro contato depende em grande parte a integração/colaboração do utente, nesta sua nova casa e família. O processo do utente inicia-se pela direção técnica no momento do pedido de admissão, seja uma inscrição ou um pedido que podemos acolher no imediato. É no momento da admissão que fazemos a recolha de toda a informação para organizar o seu processo individual (informação do estado cognitivo e físico, documentação pessoal, relatórios médicos e de internamentos, terapêutica prescrita, análises recentes). Faz também parte da nossa função a organização e atualização dos respetivos planos individuais dos utentes, passando por acompanhar a atualização do PIC. Sendo que o plano deve ser atualizado semestralmente em equipa multidisciplinar e feito ao fim de um ano, por forma a acompanhar o estado atual do utente. Infelizmente, e por questões de priorizar as nossas ações este objetivo não tem sido cumprido, torna-se uma parte mais burocrática, e num universo de 94 utentes a prioridade tem sido a gestão do dia a dia, iniciando assim o plano nos utentes admitidos mais recentemente.

O ano de 2022 foi novamente marcado pela colaboração com os colegas do SNS, na gestão da campanha de vacinação, tendo sido feita colaboração em vários períodos, seja para dose de reforço contra a Covid-19, como em meados de Outubro o programa de vacinação conjunta de Covid-19 e vacina sazonal para a Gripe.

O gabinete de Enfermagem teve ainda como função a cooperação diária com o Serviço de Apoio Domiciliário, no que respeita a ensinos às colaboradoras, aos utentes e seus familiares, tem sido privilegiado com a colega responsável pela direção técnica do SAD, a colaboração conjunta no que respeita a acompanhamento de situações de

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

saúde, feridas e acompanhamento especializado, no ano de 2022, foram realizados vários acompanhamentos de utentes e famílias, seja no tratamento de feridas, despiste de situações de urgência, apoio a utentes sem suporte familiar, ou mesmo na integração do utente em ERPI.

Mantivemos a colaboração com a Escola Superior de Enfermagem de Santarém, recebendo por um período de 5 semanas, duas alunas de 1º ano para um estágio de observação, maioritariamente acompanhado pela colega Salomé Batista, com a supervisão da Enfermeira Vanessa.

Após esta análise do que é realizado pelo Gabinete de Enfermagem, importa frisar que é impossível descrever todas as nossas tarefas e as áreas que trabalhamos diariamente, sendo a nossa função transversal a utentes, famílias e colaboradores. Será sempre nossa missão fazer o melhor pelos nossos utentes e pela nossa equipa CBESA.

### **A Equipa de Enfermagem**

### **2.1.3 Relatório de Psicologia Clínica**

*“Amor, compaixão e preocupação pelos outros são verdadeiras fontes de felicidade.”*

*Dalai Lama*

#### **INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA**

Em contexto de Covid-19, a comunicação com os familiares foi bastante incrementada, pois procuraram mais aconselhamento e apoio do Gabinete de Psicologia. Este incremento foi potenciado pelo facto de me ter sido disponibilizado um contacto telefónico para marcações de visitas, que acabou por constituir um veículo direto de comunicação com as famílias. Havendo maior comunicação, também maior foi a abordagem de assuntos e troca de informações acerca dos utentes. Os indivíduos reagem de formas muito diversas a uma mesma situação. Se existem famílias para as quais a institucionalização é tranquila, para outras é uma situação dolorosa, que acarreta sentimentos de culpabilidade e de grande preocupação, sendo necessária, nestes casos, uma maior disponibilidade empática por parte da Residência.

Também temos conhecido utentes para os quais a adaptação é tranquila, mas também outros que, em contexto de institucionalização, se vêem assolados por tristeza, frustração e saudade. Além de situações de adaptação difícil, também existiu necessidade de intervenção em situações de depressão, angústia, conflitos, tomadas de decisão e insatisfações do dia-a-dia.

Também as auxiliares vão recorrendo cada vez mais ao Gabinete de Psicologia, quer para situações pessoais, para as quais procuram aconselhamento e a possibilidade de partilha, quer por motivos profissionais, nomeadamente devido a situações de conflito com colegas ou para esclarecimento de dúvidas suscitadas na interação com os utentes. Algumas dificuldades pontuais com este ou aquele utente, algumas dificuldades no trabalho em equipa, ou seja, gestão de conflitos, e dúvidas relativas às necessidades específicas de utentes com demência são os temas mais abordados, e que suscitam maior insegurança, pelo que é necessário ouvir atentamente, procurar soluções em conjunto e partilhar conhecimentos na área da demência.

## **ESTIMULAÇÃO COGNITIVA**

A estimulação cognitiva ajuda a combater a degeneração, isto é, a deterioração das capacidades. As sessões de estimulação cognitiva, ora em grupo, ora individualmente, e consoante as características do utente, contaram com trabalhos de recorte e colagem, exercícios de cálculo e de escrita, pintura, identificação de objetos, sopas de letras e palavras cruzadas, labirintos, identificação de diferenças, colagem, recorte e jogos de memória.

As limitações de grande parte desta nossa população, nomeadamente a incapacidade ou deficiência visual, as incapacidades motoras e, sobretudo, os casos de demência, obrigam preferencialmente a sessões individuais, o que impossibilita que todos possam usufruir, com a periodicidade desejável, uma vez que a nossa Residência conta com oitenta idosos em regime de internamento.

Também é cada vez mais notório que cada vez menos utentes correspondem a este tipo de trabalhos, pelo que sinto grande e crescente necessidade de apostar na aprendizagem de técnicas de intervenção e de reabilitação neuropsicológica. Além de fazer formação nessa área, pensarei numa forma de aprender com entidades onde estas técnicas sejam massivamente desenvolvidas.

## **MARCAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE VISITAS**

Em 2022 o Gabinete de Psicologia continuou a estar encarregue das marcações de visitas. O horário em que o contacto telefónico das marcações esteve disponível continuou a ser das 13.00 às 14.00, de forma a não comprometer excessivamente a organização do trabalho de Psicologia.

O Gabinete marcou cerca de 1409 visitas e fez o acompanhamento de cerca de 153 visitas.

Este trabalho, que surgiu como consequência do surgimento de COVID-19, em 2020, tem consumido uma parte significativa do trabalho do Gabinete de Psicologia.

Nem sempre foi possível respeitar o horário das marcações, havendo necessidade de posterior devolução de chamadas, resposta a solicitações e pedidos de informação, decisões diversas e a simultânea necessidade de debate e partilha de

O Gabinete de Psicologia trabalha em equipa com os outros técnicos, encarregadas, auxiliares e diretoras, a fim de contribuir para a qualidade de vida dos utentes no dia-a-dia na Residência para Idosos, sendo feito um trabalho a nível também organizacional e não apenas clínico. Saliente-se que, no mesmo espaço, vivem cerca de oitenta idosos em regime de internamento, mais cerca de dez em Centro de Dia. Por vezes, são precisos reajustes, diálogos, reuniões com os utentes, a fim de se conseguir ir ao encontro das suas expetativas ou chegar a um meio-termo satisfatório. Cada uma destas dezenas de pessoas tem as suas vivências, o seu passado, as suas frustrações, a sua identidade, a sua personalidade, as suas necessidades e as suas expetativas, pelo que é preciso muita observação, partilha de informação entre colegas, comunicação e disponibilidade empática para ouvir.

### **AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

O Gabinete de Psicologia continuou a aplicar testes específicos de avaliação psicológica, a fim de conhecer o estado do utente a nível emocional e cognitivo.

Estes testes forneceram informações fundamentais, não só para o exercício da intervenção psicológica, mas também para a compreensão do idoso no seu comportamento no dia-a-dia no lar, bem como para o seu encaminhamento para algumas especialidades, nomeadamente Neurologia e Psiquiatria. Saliente-se que, por exemplo, em caso de demência, quanto mais precocemente o utente for diagnosticado, mais cedo será medicado, o que poderá fazer toda a diferença na evolução da doença. Também de quanto mais informações dispuser um Neurologista, um Psiquiatra, melhor será o conhecimento que possam ter do nosso utente, o que facilitará o diagnóstico. Aquando da admissão, alguns utentes já são acompanhados, por exemplo, por Neurologista, mas noutros casos é necessário que façamos essa sugestão à família.

As informações obtidas nos testes contribuíram para uma mais adequada intervenção em determinadas situações, e para a identificação de necessidade de alterações no ambiente e na organização, a fim de adequar a Residência às necessidades dos utentes.

informação prévia necessários para um adequado e pacífico acompanhamento das visitas.

### **DINÂMICAS DE GRUPO**

Em 2022 o Gabinete de Psicologia dinamizou poucas dinâmicas de grupo, e as que levou a cabo foram essencialmente para se discutir, em conjunto, situações do dia-a-dia dos utentes. Este ano, sem o trabalho extra de marcação e de acompanhamento de visitas, será novamente possível dinamizar grupos para se fazer atividades em conjunto, nomeadamente discutir temas, lembrar o passado e partilhar vivências.

### **PLACARD**

Os documentos afixados no placard do Gabinete de Psicologia tiveram como principais objetivos informar os funcionários acerca de diversas temáticas relacionadas com o idoso, e a sensibilização das Auxiliares de Ação Direta para a necessidade de se prestar um serviço profissional e de qualidade, garantindo-se um ambiente respeitoso e familiar. Os temas abordados foram, entre outros, as necessidades dos utentes com demência, as características de doentes com Alzheimer, o respeito pela confidencialidade, privacidade e identidade e conselhos para uma comunicação eficaz com o idoso.

### **INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA NO SERVIÇO DE APOIO AO DOMICÍLIO**

Em 2022 o Gabinete de Psicologia acompanhou uma utente, no seu domicílio, em sessões quinzenais. O trabalho com esta utente foi exclusivamente de intervenção psicológica, pois nunca manifestou vontade de fazer sessões de estimulação cognitiva, embora tenham sido propostas.

Foram realizadas algumas visitas pontuais a outros utentes, a pedido da Diretora da resposta social, por motivos diversos e pontuais.

### **FORMAÇÃO em 2022**

- Intervenção Psicológica com Adultos Mais Velhos (10 horas).

*OPP - Ordem dos Psicólogos Portugueses.*

- Curso Avançado em Terapia Focada nos Esquemas: da Conceptualização de Caso à Intervenção (55 horas).

*Instituto CRIAP.*

- Início da Pós-graduação em Neuropsicologia Clínica e Intervenção Neuropsicológica (529 horas) (a decorrer até janeiro de 2024).

*INSPSIC – Instituto Português de Psicologia e Outras Ciências.*

- Supervisão Clínica mensal com a Psicóloga Especialista, Professora Doutora Fátima Feliciano.

## **CONCLUSÃO**

Em suma, o trabalho na Residência é uma contínua e permanente adaptação, não só nos últimos anos devido a COVID-19, mas muito devido a uma população que opta por internamento em lar de idosos quando já não há outra alternativa, ou seja, uma população com sérios défices a nível das capacidades motoras e cognitivas. Acrescente-se que se trata igualmente de uma população cada vez mais vítima de demência – crescimento que se verifica a nível mundial.

Existe para o Gabinete de Psicologia uma preocupação crescente com as condições de trabalho, nomeadamente com o ambiente, com a motivação e satisfação por parte das auxiliares. Trata-se de um setor que leva a cabo um trabalho de significativo desgaste psicológico, emocional e físico, e que não sente que a compensação monetária seja adequada ao esforço - situação que se vive a nível nacional, e que acaba por ser exacerbada pela inflação e consequentes dificuldades económicas. Devemos estar cientes que este descontentamento acaba por, inevitavelmente, afetar a motivação, o empenho e as relações. Além da inflação, a vivência de uma pandemia, o testemunho de uma guerra presente diariamente nos nossos écrans, e à qual não somos indiferentes, as catástrofes naturais, as greves... Por muito subtil que seja, existe uma contaminação destas situações nas nossas mentes, causando frustração, medo, sentimento de inevitável desgraça, o que vai traduzir-se em

mal-estar e descontentamento que, por sua vez, se vai refletir no dia-a-dia nos locais de trabalho.

Bem sei que são questões alheias à Instituição, mas devemos estar alerta e pensar em formas, ainda que simples, de compensar estas ameaças constantes. Desconhecemos o que o futuro nos reserva, restando-nos ir adaptando o nosso trabalho à realidade que vivemos, e estar atentos a todos ao nosso redor, fazendo o melhor que pudermos para que os utentes possam usufruir de qualidade de vida.

**Técnica Superior de Psicologia Clínica**

**Sofia Gomes**

### **2.1.4 Relatório de Animação Sociocultural**

*“Melhor que rir é rir com alguém ao seu lado.  
Sorriso dividido é sorriso dobrado.” [S.N.].*

O presente relatório foi redigido tendo em vista a avaliação das atividades do campo da Animação Sociocultural na ERPI e Centro de Dia, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022.

O plano no decorrer do ano, sofreu algumas alterações, nomeadamente em atividades que incluíssem contacto direto e/ou cruzamento entre utentes e/ou colaboradores, acautelando ao risco eminente de contágio e propagação do vírus, uma vez que, esta faixa etária é composta por um grupo particularmente vulnerável.

O relatório de atividades é um valioso instrumento para dar a conhecer e compreender as diversas oficinas na área da Animação Sociocultural, dinamizadas com os utentes da ERPI e Centro de Dia, permitindo assim acompanhar, avaliar e aferir o desempenho destas respostas sociais na procura crescente da eficiência dos serviços prestados.

Durante o ano de 2022 foram desenvolvidas várias atividades de animação, no entanto, houve necessidade de adaptação em algumas atividades. Uma vez que existiram casos positivos no mês de março / abril, foi necessário suspender parte das atividades planeadas, neste período (risco de propagação), sendo assim as técnicas desenvolveram tarefas necessárias para o bem-estar dos idosos.

Realizaram-se ainda outras atividades que, embora não estivessem previstas no plano, foram desenvolvidas e devidamente aprovadas pela Direção.

A Animação Sociocultural é uma área de intervenção que tem como objetivo o desenvolvimento do ser humano através de um caráter educativo ao nível social, cultural e desportivo. Apresenta-se com uma enorme importância na vida do utente, sendo um fator decisivo que promove a qualidade de vida, oferecendo um envelhecimento ativo e saudável, fomentando ainda o desenvolvimento afetivo e contribuindo para o desenvolvimento e manutenção das funções cognitivas.

A avaliação das atividades contínuas baseia-se em registos diários preenchidos após a realização de cada atividade, nos terminais de AVD. Nas atividades esporádicas a avaliação é feita por objetivos e posteriormente é verificada a sua concretização.

### **Objetivos da Animação Sociocultural**

O principal objetivo da Animação Sociocultural é melhorar a qualidade de vida dos idosos institucionalizados através:

- Promover o desenvolvimento pessoal e social do idoso;
- Criação de elos de ligação entre idosos, família e Instituição;
- Identificação do interesse dos utentes por temas, questões, necessidades e motivações;
- Fomentação à importância do idoso e manter a sua independência na realização das atividades da vida quotidiana;
- Favorecer um bem-estar físico e psicológico, indo ao encontro das suas raízes e reforçar a sua identidade;
- Respeitar o idoso quanto à sua individualidade, capacidades, hábitos, interesses e expectativas;
- Promover a participação ativa dos idosos e/ou significativos nas díspares fases de planificação das atividades;
- Respeitar as diferenças religiosas, étnicas e culturais, dos nossos utentes.

### **Atividades Socioculturais**

Estas podem ser divididas em atividades semanais e atividades mensais:

#### **Atividades Semanais:**

- ❖ **Classes de movimento** – permitiram garantir condições de bem-estar dos utentes, como também a sua mobilidade promovendo assim a saúde de cada indivíduo, através de tarefas simples de movimentação motora, recorrendo a uma diversidade de equipamentos.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

**Objetivo:** Aumentar o autodomínio, melhorar a mobilidade, desenvolver as capacidades físicas, combater o sedentarismo e o stress, prevenir as depressões e aumentar a autoestima.

**Materiais:** Bolas, balões; cordas; alteres; arcos; bastões (grandes e pequenos) pedaleiras; elásticos; roldanas; roda de ombros; passadeira, entre outros.

**Tempo de Execução:** Diariamente no período da manhã com duração aproximada de 45 minutos.

- ❖ **Jogos de mesa** – jogos de cartas, jogo do Bingo (sonoro e dos números); jogos de estimulação cognitiva e dominó.

**Objetivo:** Promover o convívio e a interação entre os utentes.

**Tempo de Execução:** Uma tarde por semana com a duração aproximada de 2 horas.

- ❖ **Jogos Tradicionais** – Jogo das Latas; Jogo do Burro; Jogo da Malha; Pião; Jogo dos Cheiros e Sabores; Jogo do Tiro ao Alvo; Mikado; Danças; Cesto; Jogo da Memória.

**Objetivo:** manter a cognição do utente; desenvolver habilidades como, a agilidade, velocidade, noção do corpo, força, que são fundamentais para um bom desenvolvimento, além de proporcionar uma enorme satisfação para quem participa na atividade.

**Materiais:** Diversos.

**Tempo de Execução:** Uma tarde/semana com a duração aproximada de 2 horas.

- ❖ **Oficinas** – trabalhos manuais, pintura e restauro e costura.

**Objetivo:** dar a possibilidade de se exprimirem através das artes plásticas e dos trabalhos manuais. Com este tipo de animação pretende-se que o idoso possa dar “asas” à sua imaginação e criatividade. Este tipo de atividades promove a motricidade fina, precisão manual e a coordenação psicomotora.

**Materiais:** Diversos.

**Tempo de Execução:** Uma tarde por semana com a duração aproximada de 2 horas.

- ❖ **Atividades cognitivas ou mentais** – alfabetização, operações aritméticas simples; jogo das diferenças; jogo de memória; puzzles; damas, entre outros.

**Objetivos:** aumentar a atividade cerebral, retardar os efeitos da perda de memória e do surgimento de doenças degenerativas.

**Tempo de Execução:** Uma tarde por semana com a duração aproximada de 1 horas.

- ❖ **Celebração da Eucaristia** – pelo Pároco Carlos Miguel Vieira que veio celebrar a Eucaristia à ERPI, embora tenha sido somente em dois momentos “Dia do Idoso” e “Festa de Natal”, sem a presença dos familiares (uma vez existirem ainda restrições na entrada de pessoas do exterior nas instalações).

**Objetivos:** manter ativa a atividade religiosa dos utentes e proporcionar momentos de encontro e reflexão, sempre que possível.

**Tempo de Execução:** 45 min.

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

### Atividades na ERPI e Centro de Dia

|                          | Jan.          | Fev.          | Mar.          | Abr.          | Mai.          | Jun.          | Jul.          | Ago.          | Set.          | Out.          | Nov.          | Dez.          |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                          | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes | Nº<br>Utentes |
| Classe de movimentos     | 140           | 155           | 93            | 45            | 107           | 77            | 80            | 100           | 78            | 60            | 30            | 29            |
| Jogos de Mobilidade      | 0             | 5             | 2             | 2             | 13            | 4             | 0             | 27            | 0             | 5             | 0             | 3             |
| Caminhada                | 160           | 190           | 9             | 45            | 108           | 179           | 85            | 100           | 75            | 59            | 29            | 27            |
| Roda de ombros           | 0             | 0             | 0             | 5             | 2             | 6             | 2             | 5             | 8             | 0             | 10            | 4             |
| Roldana                  | 2             | 3             | 0             | 0             | 3             | 6             | 1             | 5             | 8             | 0             | 10            | 7             |
| Treino de marcha         | 31            | 14            | 14            | 24            | 43            | 20            | 67            | 59            | 39            | 5             | 22            | 64            |
| Pedaleira                | 119           | 71            | 62            | 164           | 201           | 193           | 233           | 245           | 195           | 178           | 125           | 100           |
| Mobilização              | 0             | 2             | 2             | 0             | 7             | 0             | 1             | 3             | 0             | 5             | 0             | 0             |
| Jogos de mesa            | 4             | 0             | 9             | 0             | 5             | 9             | 16            | 0             | 2             | 3             | 0             | 0             |
| Jogos tradicionais       | 0             | 0             | 1             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Pintura                  | 6             | 10            | 24            | 6             | 8             | 1             | 8             | 0             | 9             | 2             | 0             | 9             |
| Trabalhos manuais        | 16            | 81            | 34            | 77            | 50            | 91            | 48            | 98            | 85            | 85            | 151           | 51            |
| Cortar/colar             | 1             | 0             | 0             | 3             | 2             | 1             | 1             | 0             | 0             | 1             | 2             | 1             |
| Dança                    | 11            | 12            | 2             | 0             | 0             | 43            | 23            | 0             | 0             | 71            | 69            | 0             |
| Cinema                   | 11            | 11            | 0             | 11            | 0             | 0             | 14            | 0             | 0             | 0             | 0             | 13            |
| Teatro                   | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 44            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Sessões temáticas        | 5             | 117           | 55            | 43            | 129           | 35            | 47            | 12            | 0             | 10            | 67            | 0             |
| Praia                    | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 14            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Passeio convívio         | 0             | 0             | 0             | 0             | 8             | 0             | 14            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Passeio cultural         | 0             | 0             | 0             | 0             | 18            | 0             | 0             | 0             | 16            | 0             | 5             | 0             |
| Convívio intergeracional | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Horticultura             | 15            | 10            | 2             | 20            | 25            | 30            | 27            | 28            | 29            | 30            | 30            | 30            |
| Atelier de memória       | 9             | 26            | 0             | 9             | 17            | 20            | 13            | 11            | 51            | 7             | 0             | 5             |
| Grupo de demência        | 2             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 4             | 13            | 0             | 0             | 0             |
| Jogos de memória         | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 14            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Treino de caligrafia     | 7             | 0             | 0             | 0             | 6             | 0             | 0             | 0             | 9             | 0             | 0             | 0             |

Tabela 1 - Quadro de frequências demonstrativo do número total de participações mensais nas atividades de Animação Sociocultural

Analisando a tabela acima representada, relativa aos registos das atividades mensais, foi possível averiguar que as atividades que impliquem a mobilidade (sessão de movimento; pedaleira; caminhada; treino de marcha), foram as atividades mais frequentadas pelos utentes.

Contudo, o número de participações oscila um pouco ao longo dos meses, devido à instabilidade característica da faixa etária da nossa população-alvo, motivada em grande parte, pela saúde física, mental e emocional e características individuais de cada utente.

É importante ainda referir que no decorrer do mês de Março/ Abril, surgiram casos positivos de Covid (utentes isolados impossibilitados de participar nas atividades, havendo uma taxa de adesão mais baixa, como pode ser visto na tabela acima apresentada), houve necessidade das técnicas darem apoio nas tarefas diárias do internato, para o bem-estar diário dos idosos.

No decorrer desse ano as técnicas, desenvolveram serviços gerais na ERPI, quando necessário, assim como o acompanhamento das visitas dos utentes (segunda-feira das 10h às 17h, terça-feira das 14h às 17h; quarta-feira das 10h às 17h e sexta-feira das 14h às 17h) e videochamadas.

#### **Atividades Realizadas:**

- ❖ **Comemoração dos aniversários dos utentes** - Confeção do bolo de aniversário.

**Objetivo:** Preservar a identidade dos idosos e o seu equilíbrio socio-emocional.

- ❖ **Publicação de Atividades de animação sociocultural realizadas, dentro ou fora da Instituição no Facebook do CBESA, sempre que foi autorizado:**

**Objetivo:** Dar a conhecer aos familiares e comunidade, o trabalho desenvolvido pelos utentes, em prol do seu bem-estar físico e psíquico no dia-a-dia.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

- ❖ **Jogos de mesa** – Com uma boa taxa de participação, sendo dos entretenimentos mais apreciados por eles, promovendo o companheirismo, entreajuda e a competição saudável entre todos.
- ❖ **Jogos tradicionais** – Trazendo à memória as boas recordações de infância (jogo do burro, do pião, o tiro ao alvo, o jogo da malha, jogo da pesca e também o jogo da colher).
- ❖ **Atividades de música e dança** - Proporcionar aos utentes tardes diferentes, onde a música, a dança e a boa disposição são uma constante, fortalecendo o convívio/ interação entre idosos.
- ❖ **Atividades de mobilidade** - Incentivar e promover o exercício físico, quer em grupo ou individual, tendo em conta as limitações de cada um.
- ❖ **Alfabetização** - Treino da caligrafia e cálculo.
- ❖ **Oficina de trabalhos manuais e restauro** - Realização de trabalhos em tecido; pinturas/restauro, entre outros.

### **Avaliação do Plano Anual de Atividades 2022**

O Plano Anual de Atividades 2022 foi alvo de avaliação contínua estando permanentemente sujeito a alterações e mudanças, pois a avaliação tende “*mais do que determinar o desvio entre objetivos pré-definidos e resultados, visa dotar o processo de um dispositivo de autorregulação alargada, tendo em conta os diversos tipos de atores implicados e o conjunto de variáveis pertinentes*” (Guerra: 2000, 182).

Estas alterações foram determinadas em função da satisfação das necessidades de ajustamento do projeto à realidade.

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

| Critérios de Avaliação | Observações                                                                                                                                                  | Resultados da Avaliação |              |              |       |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|--------------|-------|
|                        |                                                                                                                                                              | Sempre                  | Muitas Vezes | Poucas Vezes | Nunca |
| Adequação              | O Plano de Atividades adequou-se ao contexto em que se inserem os idosos, identificando e respeitando os problemas e/ou dificuldades desta população.        |                         | X            |              |       |
| Pertinência            | As atividades programadas foram justificáveis no contexto e política da instituição.                                                                         | X                       |              |              |       |
| Eficácia               | Os objetivos iniciais foram alcançados.                                                                                                                      |                         | X            |              |       |
|                        | As atividades previstas foram realizadas.                                                                                                                    |                         | X            |              |       |
| Eficiência             | Os resultados finais, confrontados com os recursos existentes e disponíveis, corresponderam ao seu emprego mais económico e satisfatório para a instituição. | X                       |              |              |       |
| Equidade               | A distribuição de recursos entre indivíduos e grupo correspondeu à igualdade de oportunidades.                                                               | X                       |              |              |       |
| Impacto                | Os objetivos relativamente à participação dos idosos foram alcançados.                                                                                       |                         | X            |              |       |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

### Grelha de Avaliação do Plano Anual de Atividades 2022

| Atividades não realizadas |                                                            |                                                                                                                 |                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mês                       | Atividades                                                 | Motivo                                                                                                          | Observações                                                                                                                  |
| Janeiro                   | Comemoração do "Dia de Reis"                               | Pandemia                                                                                                        | A atividade foi realizada, noutros moldes. A ERPI celebrou este dia, com o Centro de Dia, mas sem a presença dos familiares. |
| Fevereiro                 | Comemoração do "Carnaval"                                  | Pandemia                                                                                                        | A atividade foi realizada noutros moldes, sem o convívio anual, baile de carnaval com outras instituições.                   |
| Março                     | Passeio Convívio                                           | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Março                     | Comemoração do "Dia Mundial da Árvore"                     | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Março                     | Comemoração do Dia Mundial do Teatro                       | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Março                     | Visita Cultural<br>"Os nossos museus..."                   | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Abril                     | Comemoração do "Dia Internacional da Diversão no Trabalho" | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Abril                     | "Dia Mundial da Atividade Física"                          | Registaram-se casos positivos de Covid.                                                                         |                                                                                                                              |
| Maio                      | Passeio à Praia da Areia Branca                            | A atividade foi realizada noutros moldes, com a deslocação às praias de S. Martinho do Porto, Nazaré e Peniche. |                                                                                                                              |
| Maio                      | "Dia Internacional das Famílias"                           | Recuperação do Surto na ERPI. Não eram permitidas saídas, nem entrada dos familiares, para convívios.           |                                                                                                                              |
| Junho                     | Comemoração dos Santos Populares<br>"S. Pedro"             | A atividade foi realizada a nível interno, sem a presença de elementos do exterior.                             |                                                                                                                              |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

Depois de múltiplos critérios avaliados, poder-se-á afirmar que o plano Anual de Atividades de 2022, apesar do panorama vivenciado foi positivo, ainda, que por vezes se tenham sentido algumas dificuldades ao longo da intervenção e da execução do mesmo.

A preocupação constante do grupo de animação baseou-se em estimular os utentes para a realização das atividades sem imposições. Por vezes, tornou-se difícil a participação global dos utentes.

É importante referir, como aspetos positivos: o bem-estar sentido e vivido no dia-a-dia dos utentes e a disponibilidade, a cooperação, a motivação e o apoio por parte da Equipa Técnica e restantes colaboradores, que foi fulcral para o desenvolvimento das atividades.

### ***Atividades realizadas, mas que não constavam no plano***

| <b>Mês</b>       | <b>Atividades</b>                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Janeiro</i>   | Exposição no TorreShopping (Gnomo).                                                                                         |
| <i>Fevereiro</i> | Atividade “Vista uma boneca” dinamizada pelo museu da boneca, em Alcanena.                                                  |
| <i>Fevereiro</i> | Dia do pensamento- atividade online em articulação com as outras instituições.                                              |
| <i>Maio</i>      | Missa campal dinamizada pelo núcleo interinstitucional de animação, em Vila Nova da Barquinha.                              |
| <i>Maio</i>      | Passeio aos “Olhos d’Água”.                                                                                                 |
| <i>Maio</i>      | Apanha da Espiga “Quinta Feira da Ascensão”- passeio pelos campos do nosso concelho, para a apanha da “espiga”.             |
| <i>Julho</i>     | Fadista Joana Cota- Atuação ao ar livre.                                                                                    |
| <i>Julho</i>     | Atividade online “Dia Mundial do Cérebro”- dinamizada pelo núcleo interinstitucional de animação.                           |
| <i>Novembro</i>  | Festa Dourada- Atividade online, visualização de uma peça de teatro, dinamizada pelo núcleo interinstitucional de animação. |
| <i>Novembro</i>  | Atelier de culinária- Confeção das “Broas dos Santos”.                                                                      |

**Técnica Superior de Animação Sociocultural**

**Maria Monteiro**

## **2.2. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO**

### **2.2.1. Relatório da Diretora Técnica**

O Serviço de Apoio Domiciliário (SAD), presta cuidados individualizados e personalizados no próprio domicílio de cada utente, sempre que idosos, adultos ou famílias, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar, a satisfação das suas necessidades básicas e ou a realização das atividades instrumentais da vida diária.

O Centro de Bem Estar Social de Alcanena, tem ao dispor dos seus utentes: cuidados de higiene e conforto, cuidados de higiene e conforto adicional, higiene habitacional, tratamento de roupas, distribuição de uma refeição e refeição assistida. Funciona de segunda a sexta-feira das 8h às 17h e sábado, domingo e feriados das 8h às 16h.

A resposta social SAD abrange o concelho de Alcanena desde o ano de 1996, tendo Acordo de Cooperação com o Instituto de Segurança Social, onde define a capacidade da resposta de 40 utentes, mas apenas participam 30, dos quais 12 utentes são participados aos 7 dias da semana e 18 utentes participados aos 5 dias da semana.

#### **O Serviço de Apoio Domiciliário tem como objetivos:**

- a) Em colaboração com famílias e serviços da comunidade, responder de forma integrada às necessidades dos utilizadores;
- b) Apoiar idosos, no respetivo domicílio, permitindo assim que continuem no seu meio familiar e social evitando o recurso a estruturas residenciais;
- c) Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades biopsicossociais aos utentes, sendo estes objetos de contratualização;
- d) Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;
- e) Promover a qualidade dos serviços prestados, tendo em conta, o respeito na sua individualidade e privacidade, assim como, nas suas convicções políticas e religiosas;
- f) Fomentar as competências de resolução de problemas;

- g) Promover a autonomia e qualidade de vida do utente;
- h) Minimizar os sentimentos de solidão e isolamento através da aproximação dos recursos comunitários do interessado, bem como, estabelecer e desenvolver atividades que promovam a comunicação e convivência;
- i) Colaborar na manutenção de um estado de saúde favorável, bem como, promover a capacidade motora, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;
- j) Orientar os familiares, incentivando-os a participar nas atividades da vida diária, bem como, o envolvimento da família na implementação do PDI;
- k) Facilitar a participação do idoso na dinâmica comunitária;
- l) Promover a intergeracionalidade;
- m) Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, bem como, assegurar diariamente a prescrição médica do utente, quando este não tem família.

### **Caracterização do Serviço**

O Serviço de Apoio Domiciliário funciona por equipas, existindo três, cada uma delas com um percurso diferente.

**Tabela 1 – Trajeto efetuado por cada uma das equipas**

|                        |                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Equipa Malhou</b>   | Alcanena, Malhou, Peral, S. Pedro, Raposeira                              |
| <b>Equipa Bugalhos</b> | Alcanena, Bugalhos, Filhós, Casais Romeiros, Pousados, Casal Saramago     |
| <b>Equipa Monsanto</b> | Alcanena, Chões, Monsanto, Gouxaria, S. Pedro, Moitas Venda, Vila Moreira |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

**Tabela 2 – N.º de utentes por equipa em média**

|                 | Nº UTENTES |
|-----------------|------------|
| Equipa Malhou   | 14         |
| Equipa Bugalhos | 11         |
| Equipa Monsanto | 11         |
| <b>TOTAL</b>    | <b>36</b>  |

**Tabela 3 – Frequência de utentes em SAD no ano 2022**

| Mês       | Nº utentes |
|-----------|------------|
| Janeiro   | 34         |
| Fevereiro | 35         |
| Março     | 34         |
| Abril     | 37         |
| Maio      | 34         |
| Junho     | 38         |
| Julho     | 40         |
| Agosto    | 41         |
| Setembro  | 38         |
| Outubro   | 37         |
| Novembro  | 36         |
| Dezembro  | 31         |

**Tabela 4 – Admissões de utentes durante o ano de 2022 na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário**

|                 | Meses | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Total     |
|-----------------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| <b>Mulheres</b> |       | -    | 2    | -    | 2    | -    | 3    | 1    | 2    | -    | 2    | -    | -    | <b>12</b> |
| <b>Homens</b>   |       | -    | 1    | -    | 2    | 1    | 1    | 3    | 1    | -    | 1    | -    | -    | <b>10</b> |
| <b>Total</b>    |       | -    | 3    | -    | 4    | 1    | 4    | 4    | 3    | -    | 3    | -    | -    | <b>22</b> |

**Tabela 5 – Faixa Etária dos utentes admitidos no ano de 2022 na resposta social de Serviço de Apoio Domiciliário**

| <b>Grupos Etários</b> | <b>Homens</b> | <b>Mulheres</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| - 65 Anos             | -             | -               | -            |
| 65 -69 Anos           | -             | -               | -            |
| 70 - 74 Anos          | -             | -               | -            |
| 75 - 79 Anos          | 2             | 3               | 5            |
| 80 - 84 Anos          | 2             | 4               | 6            |
| 85 - 89 Anos          | 2             | 4               | 6            |
| 90 - 94 Anos          | 4             | 1               | 5            |
| ≥ 95 Anos             | -             | -               | -            |
| <b>Total</b>          | <b>10</b>     | <b>12</b>       | <b>22</b>    |

No ano 2022, foram admitidos na resposta social 22 utentes, sendo que a faixa etária com mais utentes é entre os 80-84 anos e 85-89 anos.

**Tabela 6 – Distribuição dos idosos, apoiados em domicílio no ano 2022, por sexo e grupo etário**

| <b>Grupos Etários</b> | <b>Homens</b> | <b>Mulheres</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------|---------------|-----------------|--------------|
| - 65 Anos             | 1             | 1               | 2            |
| 65 - 69 Anos          | 1             | -               | 1            |
| 70 - 74 Anos          | 1             | 2               | 3            |
| 75 - 79 Anos          | 5             | 8               | 13           |
| 80 - 84 Anos          | 4             | 9               | 13           |
| 85 - 89 Anos          | 4             | 7               | 11           |
| 90 - 94 Anos          | 4             | 5               | 9            |
| 95- 99 Anos           | -             | 3               | 3            |
| ≥ 100 Anos            | 1             | -               | 1            |
| <b>Total</b>          | <b>21</b>     | <b>35</b>       | <b>56</b>    |

Da análise do quadro acima mencionado podemos constatar:

- Os grupos etários onde houve mais utentes saís os de 75-79 anos e 80-84 anos, tendo cada um 13 utentes;
- Também analisamos que houve um número mais elevado de mulheres (35) do que de homens (21) em 2022.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

**Tabela 7 – Estado civil mais comum entre os utentes do Serviço de Apoio Domiciliário**

| <b>Estado civil</b> | <b>Total</b> |
|---------------------|--------------|
| Solteiro            | 3            |
| Casado/ a           | 19           |
| Viúvo / a           | 30           |
| Divorciado          | 4            |
| <b>Total</b>        | <b>56</b>    |

**Tabela 8 – Com quem vivem os Idosos do Serviço de Apoio Domiciliário**

| <b>Com quem vivem os idosos</b> | <b>Só</b> | <b>Irmã / Irmão</b> | <b>Com familiares (Filhos)</b> | <b>Cônjuge</b> | <b>Outro</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|
| <b>Homens</b>                   | 11        | -                   | 2                              | 8              | -            | 21           |
| <b>Mulheres</b>                 | 16        | -                   | 11                             | 8              | -            | 35           |
| <b>Total</b>                    | <b>27</b> | <b>-</b>            | <b>13</b>                      | <b>16</b>      | <b>-</b>     | <b>56</b>    |

Em análise à tabela 8 percebemos que, 27 dos utentes que usufruíram de SAD em 2022 viviam sozinhos, verificamos também que 13 utentes vivem com filhos e 16 vivem com o cônjuge.

**Tabela 9 – Grau de dependência (Escala de BARTHEL) dos utentes do Serviço de Apoio Domiciliário**

| <b>Grau de dependência</b> | <b>Homens</b> | <b>Mulheres</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|---------------|-----------------|--------------|
| Dependência total          | 5             | 8               | 13           |
| Dependência grave          | 1             | 3               | 4            |
| Dependência moderada       | 1             | 4               | 5            |
| Dependência muito leve     | 3             | 10              | 13           |
| Independência              | 11            | 10              | 21           |
| <b>Total</b>               | <b>21</b>     | <b>35</b>       | <b>56</b>    |

Com a tabela acima representada conseguimos perceber o Grau de Dependência dos Utes, que usufruíram de SAD em 2022, sendo que tivemos um total de 13 com Dependência total, 4 com Dependência grave, 5 com Dependência Moderada, 13 com Dependência Leve e 21 Independentes, no total de 56 utentes que prestamos serviços em 2022.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

**Tabela 10** – Nº de utentes apoiados pelo Serviço de Apoio Domiciliário em função dos dias da semana

|                                         | <b>Homem</b> | <b>Mulher</b> | <b>Total</b> |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Todos os Dias (7 Dias da Semana)</b> | 19           | 33            | 52           |
| <b>Só Dias da Semana (5 Dias)</b>       | 2            | 2             | 4            |
| <b>Total</b>                            | <b>21</b>    | <b>35</b>     | <b>56</b>    |

Durante o ano de 2022, tivemos apenas 4 utentes a usufruir dos serviços aos 5 dias da semana e os restantes aos 7 dias da semana.

**Tabela 11** – Situação cognitiva dos utentes do Apoio Domiciliário

| <b>Situação Cognitiva</b>                      | <b>Total</b> |
|------------------------------------------------|--------------|
| Lúcidos                                        | 27           |
| Não Lúcidos ou com momentos de confusão mental | 29           |
| <b>Total</b>                                   | <b>56</b>    |

A tabela acima exibida, demonstra que 27 dos nossos utentes de SAD estão num estado Lúcidos e 29 apresentam alguma desorientação.

**Tabela 12** – Saídas do Serviço de Apoio Domiciliário em 2022

|              | <b>TOTAL</b> |
|--------------|--------------|
| Homens       | 9            |
| Mulheres     | 16           |
| <b>TOTAL</b> | <b>25</b>    |

**Tabela 13** – Falecimentos ocorridos em 2022

| <b>Falecimentos</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------------|--------------|
| Homens              | 4            |
| Mulheres            | 4            |
| <b>TOTAL</b>        | <b>8</b>     |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

**Tabela 14 – Entrada de utentes da resposta de Apoio Domiciliário para Estrutura Residencial para Idosos em 2022**

| SEXO           |               | TOTAL     |
|----------------|---------------|-----------|
| Masculino<br>5 | Feminino<br>9 |           |
|                |               | <b>14</b> |

**Tabela15 – Desistências na resposta social de Apoio Domiciliário**

| SEXO         | TOTAL    |
|--------------|----------|
| Masculino    | 0        |
| Feminino     | 3        |
| <b>TOTAL</b> | <b>3</b> |

**Tabela 16 – Utesntes por capacidade de realização de Atividades Básicas da Vida Diária (AVD)**

| Atividades    | Independentes |        | Dependentes |        | Total     |           |
|---------------|---------------|--------|-------------|--------|-----------|-----------|
|               | Homem         | Mulher | Homem       | Mulher | H         | M         |
| Banho         | 13            | 15     | 8           | 20     | <b>21</b> | <b>35</b> |
| Vestir-se     | 14            | 15     | 7           | 20     | <b>21</b> | <b>35</b> |
| Utilização WC | 14            | 23     | 7           | 12     | <b>21</b> | <b>35</b> |
| Mobilidade    | 14            | 23     | 7           | 12     | <b>21</b> | <b>35</b> |
| Alimentação   | 15            | 25     | 6           | 10     | <b>21</b> | <b>35</b> |
| Continência   | 14            | 23     | 7           | 12     | <b>21</b> | <b>35</b> |

**Tabela 17 – Nº de serviços prestados a cada utente no Apoio Domiciliário**

| Nº<br>UTENTES | Nº de Serviços por utente |            |            |              |
|---------------|---------------------------|------------|------------|--------------|
|               | 2 Serviços                | 3 Serviços | 4 Serviços | + 4 Serviços |
|               | 39                        | 4          | 7          | 6            |
|               | <b>56 Utesntes</b>        |            |            |              |

**Tabela 18 – Permanência de idosos em SAD em 2022**

| Tempo de Permanência | Nº Utentes |
|----------------------|------------|
| >=0 e <1 mês         | 3          |
| >=1e < 3 meses       | 6          |
| >=3 e < 6 meses      | 8          |
| >=6 meses e < 1 ano  | 7          |
| >=1 e < 2 anos       | 15         |
| >= 2 e < 3 anos      | 6          |
| >= 3 e < 4 anos      | 1          |
| >= 4 e < 5 anos      | 0          |
| >= 5 e < 10 anos     | 10         |
| >= 10 e < 15 anos    | 0          |
| <b>TOTAL</b>         | <b>56</b>  |

**Tabela 19 – Comparticipações mensais dos utentes de Serviço Apoio Domiciliário em 2022**

| Comparticipação do utente | TOTAL     |
|---------------------------|-----------|
| < 100 €                   | 3         |
| 100-130 €                 | 2         |
| 131-160 €                 | 7         |
| 161-190 €                 | 11        |
| 191-220 €                 | 10        |
| 221-250 €                 | 3         |
| 251-280 €                 | 4         |
| 281-310 €                 | 5         |
| 311-340 €                 | 5         |
| 341-370 €                 | 1         |
| 371-410 €                 | 1         |
| 411-431 €                 | 0         |
| 432 €                     | 4         |
| <b>TOTAL</b>              | <b>56</b> |

O valor da comparticipação mais baixa é de 80,00€/mês.

Os escalões onde existe um número mais elevado de utentes são de 161€ a 190€ e de 191€ a 220€.

O valor da mensalidade mais elevada é de 432,00 €/mês.

**CARACTERIZAÇÃO HABITACIONAL DOS UTENTES DE SAD**

Pretende-se saber com isto o tipo de habitação que os utentes do Serviço de Apoio domiciliário têm e a forma como esta influência a sua vida quotidiana.

**Tabela 20** – Condições de alojamento segundo a acessibilidade e mobilidade / Estado de conservação da casa

| Tipo de Habitação |                   | Conservação da Habitação |     |          |                 |
|-------------------|-------------------|--------------------------|-----|----------|-----------------|
| Casa Térrea       | Casa de 1.º Andar | Muito Bom                | Bom | Razoável | Mau / Degradado |
| 41                | 15                | 38                       | 13  | 5        | 0               |

Podemos concluir que na realidade do Serviço de Apoio Domiciliário, temos maior parte dos utentes em casa térrea o que os facilita na mobilidade para outros locais, também podemos verificar que temos um número elevado de utentes a residir em habitações de 1.º andar, o que limita alguns utentes em termos de mobilidade e pode levar a um isolamento.

Em geral, os idosos vivem dentro dos limites de salubridade e condição digna.

**Tabela 21** – Idosos em lista de candidatos a Serviço de Apoio Domiciliário em 2022

| NÚMERO DE CANDIDATOS | 36 |
|----------------------|----|
| Admissões            | 22 |
| Desistências         | 14 |

Durante o ano 2022, tivemos 36 utentes com interesse no nosso Serviço de Apoio Domiciliário, sendo que conseguimos dar resposta a 22.

**RECURSOS HUMANOS**

**Tabela 22 – Quadro de Pessoal**

| Qualificação do Pessoal             | Categoria                                                                               | TOTAL     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Técnica Superior de Educação Social | Diretora Técnica                                                                        | 1         |
| Licenciada em Enfermagem            | Enfermeira                                                                              | 1         |
| Licenciada em Psicologia Clínica    | Psicóloga                                                                               | 1         |
| Licenciada em Fisioterapia          | Fisioterapeuta                                                                          | 1         |
| 12.º Ano<br>9.º Ano<br>4.º Classe   | Ajudantes de Ação Direta<br>Lavandaria/Engomadoria<br>Cozinheira<br>Ajudante de Cozinha | 13        |
| <b>Total</b>                        |                                                                                         | <b>17</b> |

Da análise à tabela acima mencionada, percebemos qual o número de Recursos Humanos na resposta social SAD em 2022, temos o apoio da Enfermeira, Psicóloga e Fisioterapeuta que vão aos domicílios sempre que é necessário realizar uma intervenção, tivemos ainda 13 Ajudantes de Ação Direta, Lavandaria, Engomadoria, Cozinheira e Ajudante de Cozinha, sendo que 1 das Ajudantes de Ação Direta se encontrou de baixa o ano inteiro.

**ATIVIDADES REALIZADAS EM 2022**

| Atividades                                                 | Descrição                                                                                                                                                                                                         | Número de vezes    |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Visitas Domiciliárias / Atendimento a utentes e familiares | - Sempre que necessário foram realizadas visitas domiciliárias, com o objetivo: de estarmos mais próximos dos utentes; Acompanhar a prestação dos serviços; Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia. | <b>293 Visitas</b> |
| Serviço de Enfermagem no Domicílio                         | - Avaliação das situações;<br>- Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes.                                                                                                                | <b>37 Vezes</b>    |
| Serviço de Fisioterapia no Domicílio                       | - Avaliação das situações;                                                                                                                                                                                        | <b>0 Vezes</b>     |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                           | - Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes.                                                                                                                                                                         |                                                      |
| Serviço de Psicologia no Domicílio                                        | - Avaliação das situações;<br>- Prestar cuidados e serviços adequados às necessidades dos utentes.                                                                                                                                           | <b>09 Vezes</b>                                      |
| Alimentação                                                               | Consiste na entrega das refeições, pequeno-almoço, almoço, e jantar; preparamos o prato para o utente no domicílio.                                                                                                                          | <b>7090 Vezes</b>                                    |
| Alimentação Assistida                                                     | Apoiamos a alimentação aos utentes que não têm capacidade.                                                                                                                                                                                   | <b>1784 Vezes</b>                                    |
| Cuidados de Higiene e conforto / Cuidados de Higiene e conforto Adicional | Prestação de cuidados de acordo com as necessidades individuais de cada utente, podendo compreender higienização, auxílio no banho, aplicação de creme, auxílio a vestir a roupa, pentear, lavar dentes, cuidados de estética, entre outros. | <b>8199 Vezes</b>                                    |
| Tratamento de Roupas                                                      | Levantamento e entrega de roupas dos utentes.                                                                                                                                                                                                | <b>132 Vezes</b>                                     |
| Higiene Habitacional                                                      | Assegura a lavagem da loiça; lavar chão/varrer/aspirar; Fazer cama de lavado; / fazer cama; limpar WC; limpar quarto.                                                                                                                        | Lavagem da loiça <b>1114 Vezes</b>                   |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | Lavar chão/varrer/aspirar <b>1473 Vezes</b>          |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | Fazer cama de lavado; / fazer cama <b>3026 Vezes</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | Limpar WC <b>1442 Vezes</b>                          |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                              | Limpar quarto <b>95 Vezes</b>                        |
| Prestação de Outros Serviços                                              | Preparação de medicação; Ida à Farmácia.                                                                                                                                                                                                     | <b>55 Vezes</b>                                      |

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Em relação às 13 atividades específicas que o SAD tinha proposto para 2022, nem todas foram possíveis de realizar, contudo conseguimos realizar: Dia do Obrigado; Dia da Mulher; Páscoa; Dia Internacional do Idoso; Dia de Todos os Santos e Natal.

**Diretora Técnica do Serviço de Apoio Domiciliário**

**Técnica Superior de Educação Social**

**Patrícia Félix Domingos**

## **2.3. CRECHE E JARDIM DE INFÂNCIA**

### **2.3.1. Relatório da Diretora Técnica**

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas na Creche e Jardim-de-infância do Centro de Bem Estar Social de Alcanena no ano de 2022. Este incide sobre dois anos letivos diferentes, dado que estas respostas sociais funcionam segundo o calendário escolar, o que se reflete em algumas diferenças no que diz respeito à população abrangida.

No ano letivo de 2021/2022 deu-se continuidade ao Projeto Educativo, não se encontrando assim subordinado a um tema, de modo a ser possível trabalhar com os diferentes grupos, de acordo com as suas necessidades, interesses e motivações. No que se refere aos objetivos que se pretendem atingir para cada sala, estes podem ser consultados nos Projetos Curriculares, que são elaborados pelas respetivas Educadoras, os quais se regem pelas áreas definidas pelo Ministério da Educação para a educação pré-escolar.

Na resposta social de Creche, cada sala tem um Projeto Pedagógico próprio e adaptado às crianças que dela fazem parte, sendo a realização desse projeto, o comprometimento da Educadora da sala.

No final de cada atividade do plano anual, é realizada a avaliação pelo corpo docente, compilando tudo no final do ano letivo.

Este ano foi um ano letivo de grandes reestruturações no Centro Educativo, fruto da pandemia que atravessamos, que em muito condicionou a nossa atividade.

### **CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO**

De forma a caraterizar as crianças que frequentam a Creche e o Jardim de Infância, foram elaborados os quadros abaixo, permitindo desta forma comparar os dois anos letivos.

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

### FREQUÊNCIA CRECHE

| SALA         | EDUCADORA | AUXILIAR | ALUNOS<br>2022<br>Jan. a Ago. | ALUNOS<br>2022<br>Set. a Dez. | IDADES               |
|--------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| FRALDINHAS   | -         | 2        | 10                            | 10                            | A partir dos 4 meses |
| FOFINHOS 1   | 1         | 1        | 10                            | 10                            | 12 – 24 meses        |
| FOFINHOS 2   | 1         | 1        | 10                            | 10                            |                      |
| TRAQUINAS    | 1         | 2        | 16                            | 18                            | 24 – 36 meses        |
| SALA AZUL    | 1         | 2        | 16                            | 18                            |                      |
| <b>TOTAL</b> | <b>4</b>  | <b>8</b> | <b>62</b>                     | <b>66</b>                     |                      |

Na resposta social de Creche, no último ano letivo, verifica-se um aumento de 2 crianças relativamente ao ano letivo anterior, estando a capacidade totalmente preenchida, com 66 crianças.

### FREQUÊNCIA JARDIM DE INFÂNCIA

| SALA         | EDUCADORA<br>ANO<br>2021/2022 | EDUCADORA<br>ANO<br>2022/2023 | AUXILIAR<br>ANO<br>2021/2022 | AUXILIAR<br>ANO<br>2022/2023 | ALUNOS<br>ANO<br>2021/2022 | ALUNOS<br>ANO<br>2022/2023 | IDADES     |
|--------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|------------|
| VERDE        | 1                             | 1                             | 1                            | 1                            | 17                         | 18                         | 4 / 5 Anos |
| ENCARNADA    | 1                             | 1                             | 1                            | 2                            | 19                         | 18                         | 3 / 4 Anos |
| AMARELA      | 1                             | 1                             | 1                            | 2                            | 12                         | 19                         | 3 Anos     |
| <b>TOTAL</b> | <b>3</b>                      | <b>3</b>                      | <b>3</b>                     | <b>5</b>                     | <b>48</b>                  | <b>55</b>                  |            |

O quadro acima permite-nos verificar que houve um aumento da frequência na resposta social de Jardim-de-infância, de 7 crianças.

Encontrando-se a segurança social a pagar um acordo para 47 crianças, das 55 que frequentam na totalidade.

**DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS POR RESIDÊNCIA**

**- Creche – Jardim-de-infância -**

| <b>Freguesias</b>                       | <b>2021/2022</b> | <b>2022/2023</b> |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|
| U. F. Alcanena, Gouxaria e Vila Moreira | 71               | 79               |
| Moitas Venda                            | 4                | 5                |
| U. F. Malhou, Louriceira e Espinheiro   | 6                | 6                |
| Bugalhos e Casais Romeiros              | 5                | 5                |
| Minde                                   | 2                | 1                |
| Monsanto                                | 3                | 2                |
| Outro Concelho                          | 21               | 22               |
| <b>Total</b>                            | <b>112</b>       | <b>120</b>       |

Ao nível da distribuição das crianças por zona de residência, à semelhança dos anos anteriores, o quadro acima evidencia que a maior parte das crianças que frequentam as respostas sociais de Creche e Jardim de Infância residem em Alcanena. O número total diferencia de um ano letivo para o outro, devido ao aumento de crianças inscritas no último ano letivo.

**DISTRIBUIÇÃO DOS ALUNOS POR TIPO DE FAMÍLIA**

| TIPO DE FAMÍLIA                                 | Nº DE CRIANÇAS           |    | TOTAL |
|-------------------------------------------------|--------------------------|----|-------|
| Vive só com um dos pais                         | Pais separados           | 10 | 20%   |
|                                                 | Mãe solteira             | 10 |       |
|                                                 | Por morte de um dos pais | 0  |       |
| Vive com ambos os pais                          | 100                      |    | 80%   |
| Vive com um dos progenitores em família refeita | 0                        |    | 0%    |
| Vive com os avós                                | 0                        |    | 0%    |

É possível verificar, através do quadro acima, que cerca de 20% das crianças provêm de famílias monoparentais e que a grande maioria, cerca de 80 %, reside em família com ambos os progenitores e irmãos.

No que respeita ao tipo de famílias, quanto ao nº de filhos, temos o seguinte quadro:

| Nº DE FILHOS DA FAMÍLIA | Nº DE CRIANÇAS NA INSTITUIÇÃO | %      |
|-------------------------|-------------------------------|--------|
| 1                       | 50                            | 41,6 % |
| 2                       | 51                            | 42,5 % |
| 3 ou mais               | 19                            | 15,8 % |
|                         | 120                           | 100 %  |

À semelhança dos anos anteriores, mantêm-se um maior número de famílias com 2 filhos.

**FREQUÊNCIA NAS ATIVIDADES DE JANEIRO A AGOSTO DE 2022**

Tendo como objetivo a equidade na educação, a Direção manteve a gratuidade na atividade de enriquecimento curricular, ginástica, para todas as crianças do pré-escolar e duas salas de Creche, dada pelo técnico de animação sociocultural e desportiva desta Instituição.

**FREQUÊNCIA NAS ATIVIDADES DE SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2022**

Na reestruturação da qualidade de serviço prestado aos utentes do Centro Educativo, foi aumentado o leque de atividades com técnicos e docentes exteriores à equipa educativa, como forma de enriquecer as aprendizagens e a qualidade dos serviços. Desta forma, todos os alunos desde os 4 meses aos 5 anos, podem usufruir de atividades de música, bem como a psicomotricidade (2, 3, 4 e 5 anos) e o inglês (3, 4 e 5 anos). Estas atividades têm um custo de 10 euros mensal, cada.

Na Creche, para atividade de música, em 66, estiveram 42 crianças inscritas, e na psicomotricidade, em 36 estiveram 20 crianças inscritas.

Quanto ao Jardim-de-infância, em 54 crianças, mostraram interesse para a música, 27 crianças, para a psicomotricidade 23 crianças e para o inglês houve 18 inscrições.

**ACOMPANHAMENTOS ESPECIAIS**

No que respeita às crianças que provêm de famílias mais problemáticas ou que necessitam de um apoio especial, podemos dividi-las em quatro grupos:

- a) Integradas no Projeto de Intervenção Precoce do Concelho de Alcanena;
- b) Acompanhadas pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Perigo;
- c) Acompanhadas pelo Tribunal;
- d) Acompanhadas pela assistente social da Câmara Municipal de Alcanena.

Desta forma temos:

**CRIANÇAS COM ACOMPANHAMENTO ESPECIAL**

| <b>ACOMPANHAMENTO</b> | <b>Nº DE CRIANÇAS<br/>2021/2022</b> | <b>Nº DE CRIANÇAS<br/>2022/2023</b> |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Intervenção Precoce   | 9                                   | 15                                  |
| CPCJ                  | 3                                   | 2                                   |
| Tribunal              | 0                                   | 3                                   |
| Assistente Social CMA | 0                                   | 1                                   |
| <b>TOTAL</b>          | <b>12</b>                           | <b>21</b>                           |

Ao nível da Intervenção Precoce, a Instituição continuou a beneficiar da colocação, por parte do Ministério da Educação, de uma Educadora de Educação Especial, que apoia as crianças com necessidades educativas especiais. Estas crianças também beneficiam do apoio das psicólogas e das terapeutas da fala do projeto, sempre que tal se justifique, assim como da equipa de pediatria do Hospital de Torres Novas, que integra o PIP de Alcanena. Verifica-se um aumento significativo de crianças que necessitam de acompanhamento, tendo por base o pós pandemia, em que foi visível as dificuldades na comunicação/fala, devido ao uso de máscara por parte dos adultos de referência, e ainda a guerra na Ucrânia, que trouxe refugiados para o nosso país a necessitarem de apoios.

**CARATERIZAÇÃO DO PESSOAL**

Em baixo segue o quadro de pessoal afeto às duas respostas sociais: Creche e Jardim-de-infância.

**QUADRO DE PESSOAL**

| 2022/2023 | Categoria                  | Creche | Jardim | Comum | Total     |
|-----------|----------------------------|--------|--------|-------|-----------|
|           | Diretora Pedagógica        |        |        | 1     | 1         |
|           | Educadoras                 | 4      | 2      |       | 6         |
|           | Aux. Ação Educativa        | 8      | 5      |       | 13        |
|           | Animador Sócio - cultural  |        |        | 0     | 0         |
|           | Auxiliares Serviços Gerais |        |        | 2     | 2         |
|           | Cozinheira                 |        |        |       | 0         |
|           | Auxiliares de Cozinha      |        |        | 1     | 1         |
|           | <b>TOTAL</b>               |        |        |       | <b>24</b> |

**AVALIAÇÃO DO TRABALHO POR SECTORES**

**Educadoras de Infância**

Cada Educadora durante o período de adaptação analisa o grupo e prepara o trabalho com as crianças da sua sala. Após conhecer as características do grupo, as necessidades e interesses de todos os envolvidos, foram estabelecidos os objetivos gerais e específicos, e realizado o Projeto Pedagógico ou Curricular de Sala, consoante exerçam funções em Creche ou em Jardim-de-infância.

Este ano letivo 22/23, de modo a informar os pais dos aspetos práticos inerentes ao funcionamento das respostas de Creche e Jardim-de-infância, assim como dar a conhecer as respetivas equipas educativas, os contactos com os pais foram feitos presencialmente para os novos agregados, antes do início do novo ano letivo. De salientar que os contactos foram realizados individualmente, no caso de novos alunos. Os restantes alunos, as famílias foram recebidas em reunião de grupo, como forma de acolhimento para o novo ano letivo.

As educadoras têm usado a plataforma digital educativa ChildDiary como ferramenta de registo, avaliação e comunicação com os pais. Assim, diariamente é possível registar e avaliar a par e passo o desenvolvimento e as aprendizagens de todas as crianças juntamente com as famílias.

Ao nível da Creche, também a través da plataforma digital, deu-se continuidade à realização dos planos de desenvolvimento individual da criança, sendo a sua avaliação feita semestralmente, com recurso a uma tabela de perfil de desenvolvimento da criança, tendo com objetivo traçar um novo plano. Quanto às avaliações das crianças, pode ser feita em qualquer altura, mas demos continuidade à semestralidade fazendo reflexão presencial com os encarregados de educação em dois momentos ao longo do ano letivo: fevereiro/março e julho.

Foram assegurados todos os cuidados às crianças e realizado o seu acompanhamento individual. As aprendizagens foram promovidas de acordo com os conteúdos estabelecidos nas Orientações Curriculares para a Educação Pré-Escolar, para o Jardim-de-infância e no Manual de apoio à Prática da Segurança Social, para a Creche.

### **Auxiliares de Ação Educativa**

De um modo geral o trabalho realizado pelas auxiliares de ação educativa foi positivo, demonstrando disponibilidade, quer a nível dos horários, quer ao nível do desempenho de diversas tarefas. No que respeita à formação atualizada, ainda existe alguma inflexibilidade, que com o tempo se ambiciona que desvaneça.

### **Cozinha**

Este sector não funcionou. O espaço deu apoio à distribuição de refeições.

### **Auxiliares de Serviços Gerais**

Este setor, foi um sector onde houve reestruturação, uma vez que duas pessoas terminaram funções e entraram na reforma. Com esta alteração, deu-se a entrada de uma pessoa nova para fazer parte da equipa. Contudo, ainda é notória a falta de pessoal, para o serviço essencial, uma vez que este sector para além da realização da limpeza do

Centro Educativo, tem ainda que apoiar e servir as refeições, assim como assegurar toda a limpeza da cozinha, além de assegurar também os lanches.

### **Ginástica**

No ano letivo 2021/2022 deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido nos anos anteriores, em que a ginástica foi dada às crianças da Creche e do Jardim-de-infância pelo técnico de animação sociocultural e desportivo, Tiago Madeira, tendo corrido de forma positiva. Esta atividade manteve-se, pelo facto de ser assegurada por um funcionário da Instituição. No entanto, no ano 2022/2023, esta atividade deixou de existir, pois o técnico saiu da equipa, sendo a atividade substituída por psicomotricidade e é orientada por uma psicomotricista, exterior à equipa da Instituição.

### **Música**

De janeiro a agosto não foi possível a dinamização desta atividade, devido à conjuntura pela qual o país estava a passar, pelo facto de ser assegurada por um professor externo. Contudo, a partir de setembro, com o novo ano letivo, deu-se início a esta atividade, em parceria com o CAORG, que disponibiliza os professores para virem à Instituição realizar as sessões semanais com as crianças inscritas nesta atividade.

### **Natação**

Este ano não foi possível a dinamização desta atividade, por vários motivos. No início do ano, porque as piscinas estiveram indisponíveis e depois porque não existiam número suficiente de crianças com a idade pretendida para a viabilidade das aulas de natação.

### **Inglês**

De janeiro a agosto não foi possível a dinamização desta atividade, devido à conjuntura pela qual o país estava a passar, pelo facto de ser assegurada por um professor externo. Contudo, a partir de setembro, com o novo ano letivo, deu-se início

a esta atividade, com a vinda de uma professora externa à Instituição, duas vezes por semana.

### **PARCERIAS**

As parcerias com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Concelho de Alcanena e o Projeto de Intervenção Precoce de Alcanena mantêm-se.

### **INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS**

Durante o ano 2022, foram realizadas pequenas reparações que foram necessárias, como por exemplo, as bancadas da sala dos traquinas e da copa dos leites, na Creche. Quanto ao espaço envolvente no exterior do edifício, é de salientar a necessidade de manutenção constante, bem como do telhado que no inverno, deixa entrar água da chuva em alguns pontos do edifício. Foi melhorado o telheiro do parque exterior da Creche e a criação de um espaço de isolamento. Foi ainda melhorado o acesso dos pais à entrada do Jardim-de-infância, pelo exterior, quebrando algumas barreiras existentes. Atuou-se também, na arrumação e reorganização das despensas e arrumos, bem como a reestruturação de uma sala de reuniões. Relativamente às salas, é visível a falta de melhoramentos no chão de todas as salas, bem como a falta de equipamento de novas tecnologias no Jardim-de-infância (quadros interativos). No entanto, adquiriu-se 8 tablets para as salas de atividades, tendo em conta a nova dinâmica de comunicação com as famílias e o registo de trabalho diário, na plataforma digital ChildDiary. Foi notório a falta de espaços/salas para as atividades extracurriculares (ginásio; anfiteatro) e festas ou formações (sala polivalente).

### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Para além das atividades específicas de cada sala, foram realizadas atividades em conjunto, nomeadamente:

**Dia de Reis** – construção de coroa e convívio com bolo-rei.

**Saúde oral** – 2 de fevereiro de 2022 (visita da enfermeira do Centro de Saúde).

**Carnaval** - 25 de fevereiro de 2022 (desfile e baile de máscaras).

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

**Dia da Mulher** – 8 de março de 2022 (construção de marcadores de livros).

**Dia do Pai** – 19 de março de 2022 (elaboração da prenda do pai e painel para fotografia pai e filho).

**Páscoa** – 14 de abril de 2022 (elaboração de prenda para a família).

**Teatro na biblioteca** – 11 de abril de 2022 (representação pelos utentes da Universidade Sénior).

**Dia da Mãe** – 30 de abril de 2021 (elaboração da prenda da mãe e painel para fotografias com a mãe e filho).

**Visita ao Mercado** – 11 de maio de 2022.

**Semana da Família** – 16 a 20 de maio de 2022 (construção de 2 painéis com fotografias das famílias – Creche e J.I.).

**Exposição “A Abelha e o Mel”** – 24 de maio a 24 de junho de 2022.

**Dia da Espiga** – 25 de maio de 2022 (passeio e apanha da espiga).

**Dia Mundial da Criança** – 1 de junho de 2022 – jogos de exterior na própria Instituição, com lanche.

**Santos Populares** – 15 de junho de 2022 (Decoração do espaço e de manjericos; venda de manjericos).

**Festas da Criança, C.M.A., nos Olhos de Água** – 26 de junho de 2022.

**Festa final de ano** – 7 de julho de 2022 – Vivência apenas com as crianças. Entrega de diplomas aos finalistas e partilha de vídeos dos momentos, com as famílias.

**Passeio ao Parque Natural do Tambor, no Cartaxo** – 18 de julho de 2022.

**Semana do campo** - 18 a 22 de julho de 2022.

**Semana da culinária** – 25 a 29 de julho de 2022.

**Dia dos Avós** – 26 de julho de 2022 (Criação do espaço decorado alusivo aos avós).

**Semana da água** – 1 a 5 de agosto de 2022.

**Semana do movimento** – 8 a 12 de agosto de 2022.

**Início do ano letivo** – 1 de setembro de 2022 (Decoração das entradas da Creche e do Jardim de Infância).

**Início das atividades extracurriculares** - 17 de outubro de 2022 (Música, inglês e psicomotricidade).

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

**Reuniões presenciais com pais** – semana de 17 a 21 de outubro de 2022.

**Dia de fotografias** – 26 de outubro de 2022 (Presença de fotógrafo para fotografias de grupo e individuais das crianças).

**Pão por Deus** – 31 de outubro de 2022 (Construção e envio de sacos de pão por deus. Confeção de bolinhos).

**Halloween** – 30 de novembro de 2022 (decoração do espaço com castelos assombrados nas entradas da Creche e do Jardim de Infância e participação dos pais com aboboras em material reciclado).

**Formação de diabetes** - 2 e 3 de novembro de 2022.

**A Terra Treme** – 9 de novembro de 2022 (simulacro nacional).

**Dia de S. Martinho** – 11 de novembro de 2021 – Dinamização da Lenda de S. Martinho, pelas educadoras. Construção de cartuxos e lanche convívio de castanhas assada com as crianças.

**Concurso Heróis da Fruta** – 5 semanas (novembro e dezembro 2022).

**Formação de Primeiros Socorros** – dias 16 e 17 de novembro de 2022.

**Dia do Pijama** – 21 de novembro de 2022 (As crianças e funcionárias vieram de pijama para vivenciar o Dia Internacional dos Direitos da Criança).

**Simulacro** – 28 de novembro de 2022.

**Mercadinho de Natal** – 30 de novembro de 2022.

**Teatro “O Menino do Rio”** – 12 de dezembro de 2022.

**Exposição de Decorações de Natal, coroas elaboradas com as famílias, exposta pelos corredores do Centro Educativo** (mês de dezembro de 2022).

**Festa de Natal** – 20 de dezembro de 2022 (apresentações por sala e convívio com as famílias).

**Atuação na festa de Natal do Lar** – 21 de dezembro de 2022.

**Biblioteca Itinerante** – Iniciativa da Autarquia, às quartas feira à tarde para o Jardim-de-infância (1 vez por mês).

**Contatos com os pais e encarregados de educação:** todos os dias e sempre que necessário.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

No que concerne ao mês de agosto, continuámos abertos apenas a primeira quinzena. Devido ao número reduzido de crianças foram constituídos 2 grupos, um grupo de Creche e um grupo de Jardim de Infância. As atividades foram planeadas tendo em conta um Plano de Férias, com temas ao longo de quatro semanas (água; campo; movimento; culinária), onde cada sala se inseria e ajustava à sua maneira.

Ao nível dos funcionários, é feita uma rotatividade, de forma a estar sempre um adulto de referência de cada grupo. Nos serviços gerais, é mais complicado, devido à falta de pessoas, mas tentou-se que houvesse também uma rotatividade, estando sempre pelo menos uma pessoa a assegurar.

### **CONCLUSÃO**

Este ano, no que concerne ao assegurar todos os cuidados básicos às crianças nossas utentes, ao relacionamento com os pais, e à promoção das aprendizagens, julga-se que os objetivos gerais e específicos traçados foram, de um modo geral, alcançados com maior ou menor constrangimentos, fruto da pandemia pela qual atravessamos, ainda no primeiro semestre de 2022, que em muito condicionou o nosso trabalho.

Este ano, foi um ano ainda marcado pelo COVID, em que tivemos que nos adaptar a novas diretrizes e novas formas de trabalhar, de modo a implementar medidas preventivas de combate à pandemia. É importante salientar que todos os funcionários fizeram um esforço para minimizar todos os riscos de contágio. Toda a dinâmica envolvida e procedimentos, são uma preocupação diária de todos, salientando-se a higienização dos espaços. No entanto, é importante referir que, apesar das medidas de distanciamento que emanaram das diretrizes da DGS, no que concerne ao contacto com as crianças, temos que assegurar o bem-estar psicológico, o afeto, a segurança, o colo, o mimo, por isso, o acolhimento é feito sempre com base nos princípios do carinho e afeto, que são essenciais para o bem-estar e tranquilidade das nossas crianças.

Por último, resta-me agradecer a colaboração por parte da Direção, de todos os funcionários do Centro Educativo, dos funcionários das outras respostas sociais com quem trabalhamos, dos pais das nossas crianças e comunidade em geral, por terem possibilitado a realização de iniciativas levadas a cabo durante este ano, que permitiram

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

com que a famílias estivessem mais próximas, numa articulação constante, de modo a oferecer um serviço de qualidade às nossas crianças e famílias.

**Diretora Pedagógica**

**Nádia Moutinho**

## **2.4. HOSPITAL**

### **2.4.1. Relatório da Responsável**

#### **ENQUADRAMENTO**

O Hospital do Centro de Bem Estar Social de Alcanena é uma unidade de cuidados de saúde com internamento de pessoas com doenças prolongadas, bem como com pessoas para recuperação após intervenções cirúrgicas, ou apenas para recuperação, tendo por base e princípio a dignidade dos utentes, e estimulando às atividades diárias num quadro de qualidade, eficiência e eficácia organizativa.

É uma resposta do Centro de Bem Estar Social de Alcanena e exerce a sua atividade em articulação com outros serviços, sectores e organismos nomeadamente com a Entidade Reguladora de Saúde.

#### **VISÃO**

É uma unidade de saúde / Instituição de referência, reconhecida pela qualidade dos seus serviços, baseada no trabalho de equipa, atuando de uma forma proactiva às necessidades emergentes da comunidade melhorando o bem-estar e condições de vida dos utentes.

#### **MISSÃO**

O Hospital do Centro de Bem Estar Social de Alcanena (CBESA) tem como Missão desenvolver a sua intervenção, nos cuidados de saúde com internamento de pessoas com doenças prolongadas, bem como com pessoas para recuperação após intervenções cirúrgicas, prestando cuidados de saúde e de apoio a pessoas em situação de dependências temporárias ou permanentes promovendo a solidariedade e a qualidade de vida e a dignidade humana, apostando na qualidade dos seus serviços, baseada no trabalho de equipa, orientada para a inclusão social. O Hospital de Alcanena procura trabalhar para ser reconhecido como uma instituição de referência na prestação de cuidados que lhe permita satisfazer as necessidades da sua população no tempo adequado. Assim, o Hospital de Alcanena centrou na enfermagem 24h/ dia de forma a

diferenciar-se pela sua especificidade, pelo compromisso com o doente na prestação de cuidados diários.

### **VALORES**

Da humanização dos cuidados – garantia do respeito pela dignidade humana, nomeadamente no que concerne ao direito dos utentes à sua privacidade, à confidencialidade da informação, à preservação da sua identidade, à não discriminação ao esclarecimento dos utentes sobre a sua situação de saúde;

Da ética assistencial – observância dos valores éticos e deontológicos que enquadram o exercício da actividade dos diferentes grupos profissionais;

Do envolvimento da família – facilita, incentiva e apoia a participação da família, elemento determinante da relação humanizada, na definição e desenvolvimento do plano individual de intervenção do utente;

Da continuidade e proximidade de cuidados – resposta às necessidades de cuidados numa perspectiva articulada de intervenção mantendo, sempre que possível, os utentes dentro do seu enquadramento social e comunitário;

Do rigor e transparência – relacionamento rigoroso e transparente com todos os interlocutores, consolidando assim a credibilidade institucional;

Da responsabilização e hierarquização – promoção de uma cultura de responsabilização, comprometendo dirigentes, profissionais e colaboradores que desempenhem funções no sentido de um escrupuloso cumprimento das normas, regras e procedimentos definidos;

Da multidisciplinaridade e interdisciplinaridade – União do trabalho de equipa como um dos pilares fundamentais para a melhoria contínua da qualidade de vida dos utentes.

### **LOCALIZAÇÃO, ÁREA DE INFLUÊNCIA**

O Hospital de Alcanena situa-se na Av. Marques de Pombal no concelho de Alcanena, distrito de Santarém. Compreende-se que a área de influência do Hospital de Alcanena é o próprio concelho sendo que, também podemos dizer que a sua área de

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

influência se estende aos concelhos servidos pelo CHMT. Destaca-se a crescente articulação com outras unidades de saúde e também uma maior ligação entre o hospital de Alcanena e a comunidade em que está inserido.



Fig.1 Concelho Alcanena

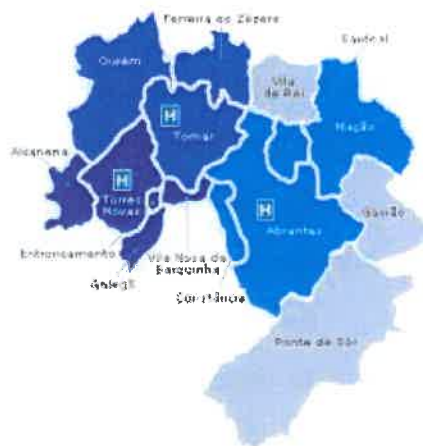


Fig. 2 Médio Tejo

### **CUIDADOS PRESTADOS EM INTERNAMENTO**

Os cuidados prestados aos utentes no serviço de internamento foram os seguintes:

- Cuidados médicos;
- Cuidados de enfermagem permanente;
- Prescrição e administração de medicamentos;
- Cuidados de fisioterapia com atividades de manutenção e estimulação;
- Higiene, conforto e alimentação;
- Apoio no desempenho de vida diária.

**RELATÓRIO E CONTAS 2022**
**Nº de Internamentos ocorridos no ano 2022**

| Mês       | Sistema de Saúde | Entradas | Saídas | Total Internamentos |
|-----------|------------------|----------|--------|---------------------|
| Janeiro   | ADSE             |          |        | 30                  |
|           | Particulares     | 3        | 6      |                     |
| Fevereiro | ADSE             |          |        | 24                  |
|           | Particulares     | 0        | 4      |                     |
| Março     | ADSE             |          |        | 23                  |
|           | Particulares     | 0        | 3      |                     |
| Abril     | ADSE             | 1        |        | 25                  |
|           | Particulares     | 3        | 2      |                     |
| Maio      | ADSE             | 1        |        | 24                  |
|           | Particulares     |          | 2      |                     |
| Junho     | ADSE             | 1        |        | 27                  |
|           | Particulares     | 3        | 1      |                     |
| Julho     | ADSE             | 2        |        | 30                  |
|           | Particulares     | 3        | 2      |                     |
| Agosto    | ADSE             | 1        |        | 27                  |
|           | Particulares     | 2        | 6      |                     |
| Setembro  | ADSE             | 1        |        | 26                  |
|           | Particulares     | 2        | 4      |                     |
| Outubro   | ADSE             | 1        |        | 28                  |
|           | Particulares     | 5        | 4      |                     |
| Novembro  | ADSE             |          |        | 28                  |
|           | Particulares     | 1        | 1      |                     |
| Dezembro  | ADSE             |          |        | 29                  |
|           | Particulares     | 3        | 2      |                     |

**Distribuição dos utentes internados em dezembro 2022, por Sexo e Grupo Etário**

| Grupos Etários | Homens | Mulheres | Total |
|----------------|--------|----------|-------|
| - 65 Anos      |        |          |       |
| 65-69 Anos     |        |          |       |
| 70-74 Anos     | 2      | 1        | 3     |
| 75-79 Anos     |        | 3        | 3     |
| 80-84 Anos     | 3      | 3        | 6     |
| 85-89 Anos     |        | 8        | 8     |
| 90-94 Anos     | 2      | 6        | 8     |
| >95 Anos       |        | 1        | 1     |
| Total          | 7      | 22       | 29    |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

### Falecimentos ocorridos no ano 2022

| Falecimentos |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Total |
|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Mês          | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |       |
| Homem        | 1    |      |      |      | 1    |      |      |      |      | 1    | 2    |      | 5     |
| Mulher       | 1    | 2    | 1    |      |      |      | 1    | 2    |      |      |      |      | 7     |

### Utentes internados e que foram reintegrados no seio familiar

| Homens | Mulheres | Total |
|--------|----------|-------|
| 2      | 5        | 7     |

### Recursos Humanos

|      | Chefe divisão | Médico | Enfermeiro chefe | Fisioterapeuta | Animador | Ajudantes enfermaria | Admini. | Trab. Auxiliar | Total |
|------|---------------|--------|------------------|----------------|----------|----------------------|---------|----------------|-------|
| Jan. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 15                   | 1       | 1              | 22    |
| Fev. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 15                   | 1       | 1              | 22    |
| Mar. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 14                   | 1       | 1              | 21    |
| Abr. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 14                   | 1       | 1              | 21    |
| Mai. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 14                   | 1       | 1              | 21    |
| Jun. | 1             | 1      | 1                | 1              | 1        | 13                   | 1       | 1              | 20    |
| Jul. | 1             | 2      | 1                | 1              | 1        | 13                   | 1       | 1              | 21    |
| Ago. | 1             | 1      |                  | 1              | 1        | 13                   | 1       | 1              | 19    |
| Set. | 1             | 1      |                  | 1              |          | 13                   | 1       | 1              | 19    |
| Out. | 1             | 1      |                  | 1              |          | 14                   | 1       | 1              | 19    |
| Nov. | 1             | 1      |                  | 1              |          | 12                   | 1       | 1              | 17    |
| Dez. | 1             | 1      |                  | 1              |          | 13                   | 1       | 1              | 18    |

### Baixas medicas ocorridas durante o ano 2022

| Jan | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ago. | Set. | Out. | Nov. | Dez. |
|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2   | 2    | 2    | 6    | 2    | 2    | 5    | 2    | 2    | 3    | 5    | 5    |

\*2 das baixas médicas são de longa duração

**ENFERMAGEM**

A partir do mês de julho 2022 o Hospital de Alcanena passou a contar com a colaboração de profissionais de enfermagem 24 h por dia. Nos cuidados de enfermagem aos utentes, o enfermeiro é de extrema importância, uma vez que identifica as necessidades e estabelece as prioridades. Conforto é uma palavra que está integrada no dia-a-dia destes profissionais.

A integração destes profissionais foi feita de forma gradual, pois atravessamos uma altura em que a dificuldade de contratar profissionais de enfermagem era muito difícil.

| Mês       | Nº Profissionais enfermeiros | Profissionais Quadro |
|-----------|------------------------------|----------------------|
| Janeiro   | 0                            | 1                    |
| Fevereiro | 0                            | 1                    |
| Março     | 0                            | 1                    |
| Abril     | 0                            | 1                    |
| Maio      | 3                            | 1                    |
| Junho     | 3                            | 1                    |
| Julho     | 10                           | 1                    |
| Agosto    | 12                           | 1                    |
| Setembro  | 13                           | 1                    |
| Outubro   | 14                           | 1                    |
| Novembro  | 14                           | 1                    |
| Dezembro  | 11                           | 1                    |

**FISIOTERAPIA**

O serviço de Fisioterapia funciona a 100% na valência do Hospital, sendo esta especialidade de extrema importância para os nossos utentes. Em 2022 deram entrada no serviço 33 utentes, sendo que 22 utentes pela existência do serviço de fisioterapia, a procura pelo serviço tem vindo a aumentar, sendo que em 2021 procuraram o serviço 15 pessoas. A procura pelo internamento de curta/média duração para reabilitação tem vindo a aumentar. Cada vez mais utentes procuram o nosso Hospital com o objetivo de recuperar e voltar novamente a suas casas.

A fisioterapia apresenta um papel importante na melhoria da qualidade de vida dos utentes, procurando diminuir comorbilidades associadas à doença e aumentar a autonomia e a funcionalidade. Todos os utentes são avaliados e é traçado um plano de

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

tratamento adequado às suas necessidades, expectativas (suas ou dos familiares) e capacidades. Para além do plano de tratamento, é realizado o ensino às famílias para aprenderem a lidar com o utente no regresso a casa, quando assim se justifica.

### **ANIMAÇÃO**

O animador durante o ano 2022 fez todo o apoio às videochamadas dos utentes com as famílias, de forma a minorar a saudade e a distância existente durante o ano. Todas as terças e quintas-feiras foram feitas aulas semanais de exercício físico e de mobilidade com os doentes e ou idosos, de forma a diminuir a sua sedentariedade e aumentando o seu bem-estar mental.

Durante o ano tentou-se cumprir as atividades de forma a que os utentes tivessem mais qualidade de vida, salientando que as preferidas do universo dos nossos utentes são as atividades de ar livre. Alguns dos utentes, sempre que possível, são privilegiados por passeios em volta do Hospital. A partir do mês de setembro a Direção rescindiu contrato com o animador sociocultural.

### **ESPECIALIDADES MÉDICAS**

| <b>Especialidade</b> | <b>Nome do médico</b>                        |
|----------------------|----------------------------------------------|
| Cardiologia          | Prof. Dr. Carlos Cotrim e Dr. Jorge Humberto |
| Cirurgia Geral       | Dr. João Raposo                              |
| Neurologia           | Dr. Júlio Barreto                            |
| Ortopedia            | Dr. António Andrade                          |
| Otorrinolaringologia | Dr. Ribeiro da Silva                         |
| Pneumologia          | Dr. Rui Ferreira                             |
| Psicologia Clínica   | Dr.ª Susana Louro                            |
| Psicologia Clínica   | Dr. Maria João Duque                         |
| Reumatologia         | Dr. João Madruga Dias                        |
| Fisioterapia         | Dr.ª Ana Margarida Neto                      |
| Medicina Dentária    | Dr.ª Marta Gomes                             |

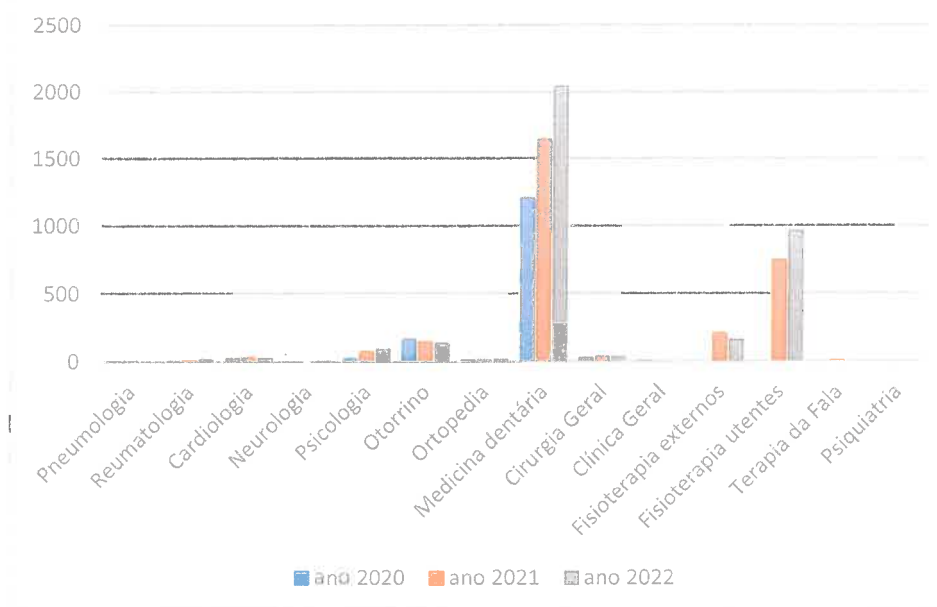
## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|  |                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Dr.ª Ana Silva<br>Dr. João Silveira (cirurgia/ implantologia)<br>Dr. Cláudia Costa (Ortodontia)<br>Dr.ª Ana Rita Braz<br>Dr. João Afonso |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CONSULTAS DE ESPECIALIDADE OCORRIDAS NO ANO 2020 - 2022

| Especialidade         | Consultas 2020 | Consultas 2021 | Consultas 2022 |
|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Pneumologia           | 5              | 8              |                |
| Reumatologia          | 2              | 11             | 15             |
| Cardiologia           | 29             | 33             | 26             |
| Neurologia            |                |                | 6              |
| Psicologia            | 19             | 75             | 91             |
| Otorrino              | 161            | 146            | 136            |
| Ortopedia             | 15             | 18             | 16             |
| Medicina dentária     | 1211           | 1648           | 2036           |
| Cirurgia Geral        | 32             | 44             | 28             |
| Clínica Geral         | 3              |                |                |
| Fisioterapia externos |                | 209            | 157            |
| Fisioterapia utentes  |                | 749            | 958            |
| Terapia da Fala       |                | 11             |                |
| Psiquiatria           |                |                | 3              |
| <b>Total</b>          | <b>1477</b>    | <b>2952</b>    | <b>3472</b>    |

Consultas de especialidades 2020-2021



**OBRAS CONCLUÍDAS / REQUALIFICAÇÃO DOS ESPAÇOS**

Durante o ano 2022 e de forma a cumprir o relatório da ERS, foram feitos arranjos de melhoramento no Hospital, destacando-se essencialmente o seguinte:

- Paredes, tetos e pintura do edifício no interior;
- Parte elétrica de todo os quartos de internamento, incluindo a iluminação de vigia e a iluminação de emergência;
- Arranjo dos WC's, onde foram colocados azulejos até ao teto, colocação de loiças novas bem como arranjo dos polibans;
- Precedeu-se também à pintura dos rés do chão, nos corredores e em algumas salas mais necessitadas;
- Colocou-se pavimento novo em alguns consultórios, onde existia problemas de humidade e infiltrações;
- Procedeu-se à abertura de uma porta com acesso à rua, a fim de não haver circulação com os lixos contaminados;
- Foi criada uma sala de farmácia;
- Foi realizado teste da qualidade de ar e fontes de poluição.

**EQUIPAMENTOS / MATERIAIS ADQUIRIDOS**

Adquiriu-se algum material de caráter obrigatório tais como:

- DAE (desfibrilhador automático);
- Mala de emergência;
- Biombos;
- Fardas (partes de cima).

**CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS**

Foi ainda elaborado um contrato com os Bombeiros voluntários de Minde - Inicialmente seria com os Bombeiros de Alcanena, mas o comandante dos bombeiros de Alcanena decidiu que seria melhor com os bombeiros de Minde, uma vez que em Alcanena não tinham capacidade para fazer transporte de doentes não urgentes.

**AÇÕES INSPETIVAS**

Durante o ano 2022 continuamos com o processo de inquérito nº 10/2022 da ERS. Este processo de inquérito foi fulcral para que o Hospital se mantivesse aberto e a funcionar com as condições devidas e exigidas por lei. O Hospital do CBESA tudo fez no sentido de cumprir integralmente com o relatório técnico emitido pela ERS, respondendo prontamente às questões e implementações exigidas. Para tal foi elaborado um manual de procedimentos e formulários, onde contém todos os manuais de procedimentos das exigências.

Desde já agradecemos a todos os técnicos da ERS a ajuda pronta que tiveram para com a nossa Instituição. Foi sem dúvida um momento de crescimento para todos, a fim de termos todos o mesmo propósito, manter o Hospital com as devidas condições.

**CONCLUSÃO**

O ano 2022 foi de extrema importância para o Hospital de Alcanena, uma vez que após um ciclo de 2 anos de inspeção da ERS podemos afirmar que finalmente o processo foi encerrado e que consequentemente temos melhores condições físicas para os utentes.

Para além das condições físicas, a implementação dos cuidados de enfermagem permanentes levou a uma melhoria da qualidade promovendo a dignidade e o bem-estar de cada um.

Também as proximidades com as famílias se destacaram neste ano, provando que o seu envolvimento deve fazer parte integrante da vida do utente.

**A Responsável**

**Cristina Adão**

### **FORMAÇÃO**

Durante o ano de 2022, o Hospital procurou criar formação e mecanismos que favorecessem a aprendizagem organizacional e a qualificação dos colaboradores. Tentamos fomentar a melhoria contínua da formação interna através dos nossos profissionais, destacando-se as seguintes ações de formação:

- Prevenção, controlo e vigilância da infeção pelo Vírus SARS-COV-2 e Higienização das instalações ministrada a 27-07-2022, pelo Enfermeiro Óscar Lopes, com uma duração de 3h - Nesta Ação o objetivo foi estabelecer procedimentos direcionados ao processo de higienização das instalações, a fim de garantir a prevenção e o controlo da infeção disseminada por microrganismos em determinados locais. Treinar os funcionários acerca das precauções básicas a ter no controlo de infeções. Os funcionários ficaram aptos a promover procedimentos corretos referentes à limpeza e desinfeção das instalações.
- Posicionamentos – ministrada a 27-10-2022 pela fisioterapeuta Ana Margarida Neto, com uma duração de 3h – Nesta Ação o objetivo foi conhecer e aplicar técnicas de posicionamentos, mobilização, transferência e transporte de utentes, identificando os diversos tipos de ajudas técnicas e funcionalidades das mesmas, bem como os diferentes tipos de transferências e princípios associados.
- Prevenção e controlo de infeção hospitalar – com duração de 1 mês e um total de 50h focou assuntos de extrema importância para o quotidiano do Hospital de Alcanena, tais como: Equipa de saúde e riscos associados; Meios de prevenção; esterilização; Desinfeção; Separação de resíduos e meios de proteção individual e algumas doenças infectocontagiosas.

### **CASOS COVID**

No final do ano 2022 tivemos no Hospital a maioria dos utentes com Covid-19. Isolamos os utentes devidamente e não tivemos nenhum caso mais complicado. Passados uma semana já estava tudo de volta à normalidade, sem que houvesse necessidade de alguma intervenção ou transferência para outro Hospital.

### 2.4.2. Relatório da Fisioterapia

Os dados abaixo são referentes ao relatório estatístico do ano 2022 do serviço de Fisioterapia do Centro de Bem Estar Social de Alcanena – Hospital.

**Tabela 2. Sessões realizadas aos utentes do internamento**

|              | Internamento |            |
|--------------|--------------|------------|
|              | Ano 2022     | Ano 2021   |
| Janeiro      | 69           | 37         |
| Fevereiro    | 72           | 70         |
| Março        | 75           | 94         |
| Abril        | 97           | 64         |
| Maior        | 87           | 55         |
| Junho        | 73           | 58         |
| Julho        | 74           | 32         |
| Agosto       | 105          | 70         |
| Setembro     | 47           | 61         |
| Outubro      | 84           | 60         |
| Novembro     | 90           | 74         |
| Dezembro     | 85           | 74         |
| <b>Total</b> | <b>958</b>   | <b>749</b> |

Em 2022 o número de sessões realizadas a utentes do internamento aumentou. Em 2021 tinham sido registadas 749 intervenções, enquanto em 2022 foram registadas 958, o que corresponde a mais 209 intervenções (*tabela 1*).

Em 2022 o número de utentes que procurou o internamento no CBESA-Hospital pela existência do serviço de Fisioterapia aumentou, existindo mais internamentos de curta duração.

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

**Tabela 3. Sessões realizadas a utentes externos**

|              | Externos   |            |
|--------------|------------|------------|
|              | 2022       | 2021       |
| Janeiro      | 42         | 19         |
| Fevereiro    | 12         | 4          |
| Março        | 6          | 4          |
| Abril        | 3          | 6          |
| Maio         | 22         | 21         |
| Junho        | 13         | 17         |
| Julho        | 17         | 14         |
| Agosto       | 17         | 17         |
| Setembro     | 7          | 43         |
| Outubro      | 13         | 33         |
| Novembro     | 4          | 14         |
| Dezembro     | 1          | 17         |
| <b>Total</b> | <b>157</b> | <b>209</b> |

No que diz respeito ao número de sessões realizadas a utentes externos, a procura pelo serviço diminuiu em 2022. No ano 2021 foram registadas 209 sessões, em 2022 apenas 157 utentes procuraram o serviço de fisioterapia (*tabela 2*).

**Tabela 4. Número total de sessões realizadas em 2022**

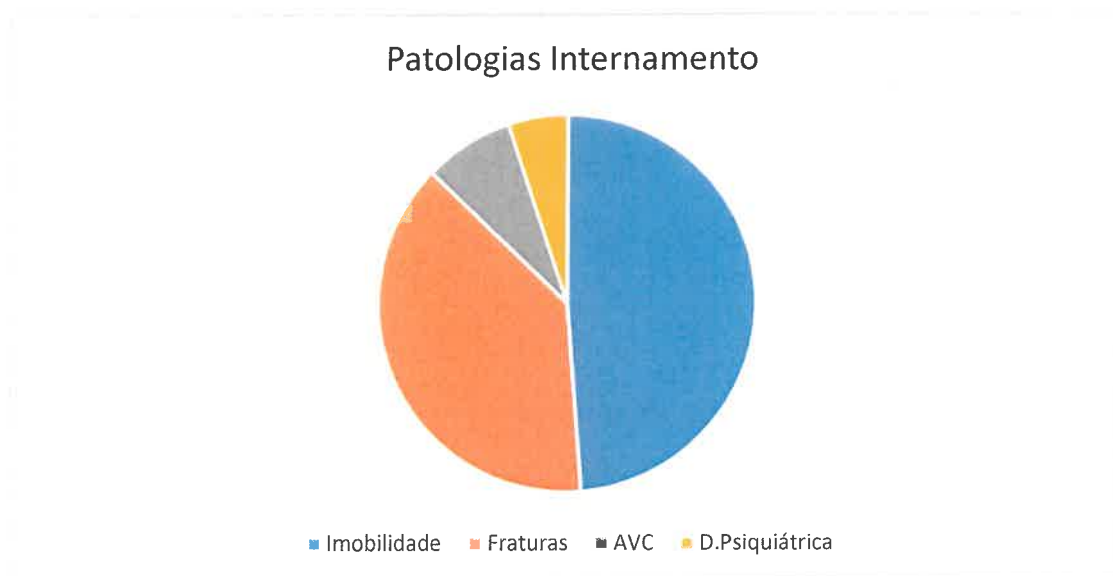
|              | Hospital<br>Internamento | Hospital<br>Externos | SAD      | ERPI     | Domicílio | Total       |
|--------------|--------------------------|----------------------|----------|----------|-----------|-------------|
| Janeiro      | 69                       | 42                   | -        | -        | -         | <b>111</b>  |
| Fevereiro    | 72                       | 12                   | -        | -        | -         | <b>84</b>   |
| Março        | 75                       | 6                    | -        | -        | -         | <b>81</b>   |
| Abril        | 97                       | 3                    | -        | -        | -         | <b>100</b>  |
| Maio         | 87                       | 22                   | -        | -        | -         | <b>109</b>  |
| Junho        | 73                       | 13                   | -        | -        | -         | <b>86</b>   |
| Julho        | 74                       | 17                   | -        | -        | 9         | <b>100</b>  |
| Agosto       | 105                      | 17                   | -        | -        | -         | <b>122</b>  |
| Setembro     | 47                       | 7                    | -        | -        | 8         | <b>62</b>   |
| Outubro      | 84                       | 13                   | -        | -        | 6         | <b>103</b>  |
| Novembro     | 90                       | 4                    | -        | -        | -         | <b>94</b>   |
| Dezembro     | 85                       | 1                    | -        | -        | -         | <b>86</b>   |
| <b>Total</b> | <b>958</b>               | <b>157</b>           | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>23</b> | <b>1138</b> |

Segundo a *tabela 3*, foram realizadas um total de 1138 consultas, números superiores as 1056 consultas realizadas em 2021.

Em 2022 o serviço de Fisioterapia foi alargado ao exterior, iniciando-se a fisioterapia domiciliária, durante o ano foram realizados 23 domicílios.

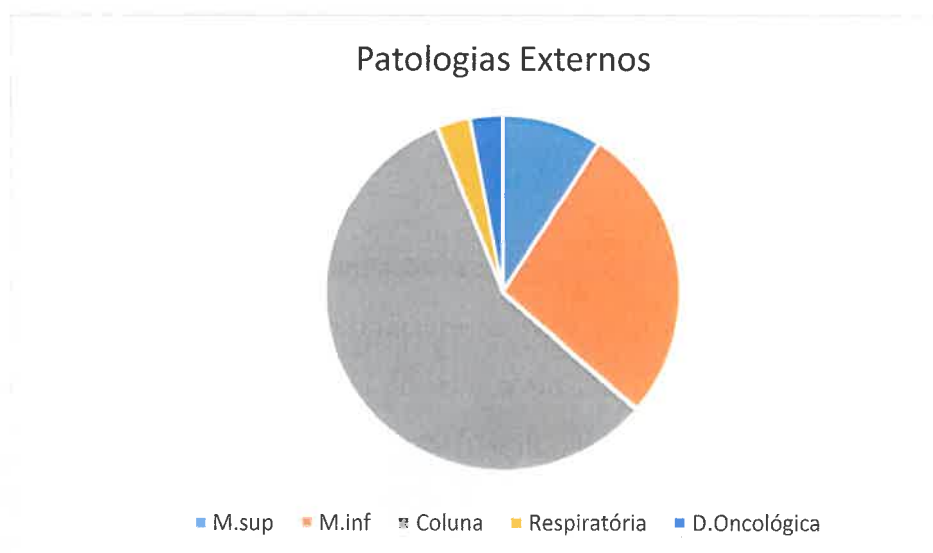
No passado ano o serviço de Fisioterapia ficou concentrado na valência do Hospital, não havendo registo de intervenções nos serviços de SAD nem ERPI.

**Figura 1. Distribuição dos utentes internados por patologia**



O gráfico acima (*figura 1*) mostra a distribuição dos utentes internados por patologia. Durante o ano 2022 a imobilidade e a ocorrência de fraturas foram as principais causas de internamento e de procura do serviço de Fisioterapia pelos utentes/famílias.

**Figura 2. Distribuição dos utentes externos por patologia**



O gráfico acima (*figura 2*) mostra a distribuição dos utentes externos (por patologia), que recorreram ao serviço de fisioterapia. As patologias da coluna são as que apresentam maior incidência tal como ocorreu em anos anteriores.

### **Conclusão**

Com o aumento da população idosa no concelho, sem capacidade para realizar deslocações, foi importante a abertura do serviço de Fisioterapia ao domicílio, desta forma a população pode usufruir do serviço em suas casas com a mesma qualidade.

O serviço de fisioterapia até 2020 entrevistou nas respostas sociais de ERPI, SAD e Hospital, em 2022 o serviço ficou concentrado na valência do Hospital, o que permitiu oferecer uma melhor qualidade do serviço aos utentes e um maior acompanhamento.

As propostas de intervenção para o ano 2022 foram cumpridas, à exceção das sessões de preparação do parto, “oficina da memória” e palestra de esclarecimento sobre incontinência urinária. Este ano espero poder iniciar o programa da “oficina da memória”, e recrutar palestrantes gratuitamente para as sessões propostas.

Iniciei contacto com a associação Alzheimer Portugal, com o objetivo de promover uma sessão de esclarecimento sobre a demência e a forma como devemos intervir nesta população, dirigida às ajudantes de ação direta. Neste momento, estou à

espera de contacto para dar a conhecer os custos deste serviço. Penso que esta ação será útil na medida em que possamos ter pessoal mais apto para lidar com este tipo de utentes, que são cada vez em maior número na nossa Instituição.

**Técnica Superior de Fisioterapia**

**Ana Margarida Neto**

### **2.4.3. Relatório de Enfermagem**

O ano de 2022 foi um ano de extrema exigência para o Hospital de Alcanena após a intervenção da Entidade Reguladora da Saúde (ERS), no sentido de darmos resposta às não conformidades identificadas. As medidas a serem adotadas para a adequação do serviço a todas as avaliações propostas pela ERS, obrigou a um esforço suplementar e a uma corrida constante em contrarrelógio tendo em conta os prazos curtos para a sua implementação. Não posso deixar de referenciar que toda esta metamorfose aconteceu em cima de uma situação de pandemia, em fase de resolução com a conjugação de várias aprendizagens e alterações tendo em conta a manutenção e atualização do plano de contingência. A COVID-19 continuou a colocar desafios diários aos cuidados de saúde em geral e em particular aos cuidados de enfermagem.

Os profissionais de saúde e todos os profissionais da área tiveram que reaprender diariamente uma nova forma de estar e cuidar. Nesta adaptação constante a novos desafios e problemas, a enfermagem assumiu um papel fulcral na resposta aos requisitos propostos pela ERS. O papel da enfermagem incidiu sobretudo na organização e bom desempenho das regras instituídas pela ERS e na manutenção e atualização das normas da DGS (Direção-Geral da Saúde) na gestão da pandemia por COVID-19.

Ao longo do ano, estivemos, à semelhança do ano anterior, em constante transformação, quer na estrutura física, quer em termos de organização de equipas. Estas alterações foram sempre executadas com o objetivo principal de transmitir segurança aos profissionais e utentes, aceitando-se como uma obrigação, e simultaneamente, uma prioridade na Instituição.

A reorganização da equipa de enfermagem foi indubitavelmente o maior desafio no decorrer do ano. Com o objetivo principal de voltar a assegurar cuidados de enfermagem 24h/dia, e assente numa escassez de profissionais, foi um processo moroso e de difícil execução. Com prazos a cumprir, impostos pela ERS, este processo gradual foi conseguido graças ao espírito de sacrifício de alguns enfermeiros que cumulativamente com outros serviços, foram conseguindo assegurar os cuidados no Hospital de Alcanena. Finalmente, no mês de Agosto foi possível ter a equipa constituída de forma a assegurar os cuidados de enfermagem 24h/dia. Há a salientar que a minha

principal preocupação, foi reunir nesta equipa, antigos colegas que já tinham passado pelo Hospital de Alcanena e juntar um grupo de jovens recém-licenciados. Assim permitiria conciliar na mesma equipa, o conhecimento intra e interinstitucional e as novas evidências e paradigmas do cuidar em enfermagem. Esta simbiose, na minha opinião, e da restante equipa, tem resultado numa união, espírito de equipa e compromisso com o serviço, trazendo ao de cima os valores do CBESA de forma a dar a melhor resposta aos nossos utentes. Esta partilha de conhecimento e saberes tem permitido o crescimento de todos os colaboradores no Hospital no que concerne ao saber ser e estar no cuidado ao utente com vista a promoção da saúde e a prevenção da doença.

Em suma, foi um reaprender diário e constante. Foi um criar e implementar soluções com base em questões onde inúmeras vezes as respostas eram de difícil concretização. Contudo, com base na multidisciplinariedade, no espírito de equipa, na entreajuda, e com foco no bem-estar dos nossos utentes, foi possível manter e melhorar os serviços e cuidados prestados no Hospital de Alcanena.

Este envolvimento e articulação de todos com os cuidados de enfermagem, os quais agradeço de uma forma geral, e em particular à equipa de Enfermagem, ao Dr. João Grilate, à fisioterapeuta Ana Margarida, à Ana Lopes e à Diretora Cristina Adão, que permitiu que o ano fosse concluído com uma taxa de sucesso no que respeita aos padrões de qualidade e ocupação do serviço.

Juntamente com a Cristina Adão, com base em muitas horas de reuniões, discussões e aprendizagens mútuas, tivemos sempre o foco no alinhamento estratégico das medidas a tomar, mostrando a flexibilidade necessária para a adaptação às várias mudanças, consoante o nível de conhecimento que se obtinha e de acordo com as indicações da ERS e da DGS.

A par de toda esta situação de reestruturação do serviço e da gestão da pandemia em diferentes fases e contextos de e entre estados de emergência, foi necessário ajustar procedimentos, quer em alocar recursos materiais e humanos, quer em criar circuitos por forma a manter uma monitorização eficaz da sua saúde, nas suas vertentes preventiva e curativa. Tudo isto em estreita colaboração com vários serviços

e instituições, tais como: hospitais públicos e privados, centros de saúde, clínicas privadas, etc.

Demos ainda cumprimento a programas de vacinação em articulação com a ARS de Lisboa e Vale do Tejo.

Conseguimos manter e melhorar o nível de cuidados necessários aos nossos utentes e suas famílias, com as visitas a assumirem papel preponderante. O plano de visitas foi organizado semanalmente e sempre de acordo com as normas da DGS e orientações da Direção e equipa clínica da Instituição.

De entre todas as outras atividades desenvolvidas pela Enfermagem, há a referir que a ação dos Enfermeiros assenta essencialmente na promoção da Saúde, promovendo programas de educação para a adoção de estilos de vida saudáveis, nomeadamente relacionados com a alimentação equilibrada, controlo do peso, exercício físico, períodos de repouso e sono, uso de terapêutica e outras substâncias, estratégias de coping, entre outros, em fazer cumprir o programa nacional de vacinação e em identificar grupos de risco, nomeadamente diabéticos, hipertensos, ostomizados e pessoas com défices cognitivos, estabelecendo medidas preventivas.

Um dos principais focos da equipa de Enfermagem assenta na importância da prevenção de quedas, hidratação corporal do utente, na realização de posicionamentos, na utilização de equipamentos anti escaras, com vista a evitar úlceras por pressão, sendo este um dos indicadores de qualidade de serviços prestados.

De acordo com as ações referidas anteriormente, existe um conjunto de técnicas e procedimentos de enfermagem que exigem um equilíbrio constante entre o respeito pelo utente enquanto pessoa e a resposta às exigências da Instituição.

Os dados que se seguem são apresentados em estimativa aproximada à realidade.

Há ainda a referir, que no decorrer do ano de 2022 foi realizado o acompanhamento de dois Ensinos Clínicos, de primeiro ano de Licenciatura em Enfermagem da Escola Superior de Saúde de Santarém.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Além das intervenções técnicas da área de Enfermagem, foi ainda realizada a requisição e reposição de stocks de produtos essenciais, bem como a gestão e organização do serviço. Esse material é contabilizado e armazenado em local apropriado no Hospital.

| <b>Procedimentos de Enfermagem</b>  | <b>Estimativa 2022</b>    |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Avaliação TA e FC                   | 5000                      |
| Avaliação Saturações                | 1000                      |
| Avaliação de glicemia capilar       | 5000                      |
| Administração de Insulina           | 2000                      |
| Administração de medicação oral     | Todos os utentes          |
| Injetáveis                          | 100                       |
| Nebulizações                        | 100                       |
| Pensos e tratamentos                | 500                       |
| Preparação de caixas medicação      | Todos os utentes          |
| Gestão da aquisição medicação       | Todos os utentes          |
| Colheitas para análises             | 50                        |
| Cateterismo vesical                 | 10                        |
| Apoio na higiene dos utentes        | Todos os utentes          |
| Apoio na alimentação dos utentes    | Todos os utentes          |
| Aspiração de secreções              | 100                       |
| Treino de marcha andador/canadianas | Parceria com Fisioterapia |
| Apoio a consultas médicas           | Todos os utentes          |
| Avaliação de temperaturas           | 5000                      |

A Enfermagem assume assim um papel de importância ímpar, uma vez que os profissionais desta área são, por excelência, dotados de competências que lhes permitem responder de forma ajustada às necessidades das pessoas/famílias.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Diariamente a Enfermagem promove diversas atividades específicas na sua área e adaptadas a cada pessoa/família pelo que não é fácil quantificar ou planear um dia específico.

**Enfermeiro**

**Óscar Lopes**

## **2.5. CASA DE ABRIGO PARA MULHERES VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA**

### **2.5.1. Relatório da Diretora Técnica**

As casas de abrigo são unidades residenciais (sigilosas e confidenciais) destinadas a proporcionar acolhimento temporário a mulheres vítimas de violência, acompanhadas ou não de filho/a (s) menores, ou de maiores com deficiência na sua dependência (Lei n.º 112/2009, de 16 de setembro, alterada e republicada pela Lei n.º 129/2015, de 3 de setembro, Decreto Regulamentar nº 2/2018 de 24 de janeiro e Portaria n.º 197/2018, de 6 de julho).

A Casa de Abrigo “Erguer Futuro”, já conta com cerca de 6 anos e meio de existência a contar com a data de assinatura do protocolo de cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social, em setembro de 2015.

O relatório de atividades pretende documentar a caracterização das pessoas acolhidas ao longo do ano 2022, bem como as atividades realizadas e os constrangimentos existentes, para que se possa pensar melhorias de futuro bem como contribuir para a reflexão sobre a intervenção nesta temática. Este relatório está dividido em **3 partes** que inclui:

- **Parte 1:** Caracterização das utilizadoras e crianças no momento da entrada e no momento da saída da casa de abrigo até 31 de dezembro de 2022 e Caracterização do acolhimento (entradas, saídas e frequências);
- **Parte 2:** Informação relacionada com o trabalho desenvolvido com as utilizadoras;
- **Parte 3:** Informação relacionada com a equipa.

#### **PARTE 1: CARACTERIZAÇÃO DAS UTENTES E CRIANÇAS**

- **Nº de Processos abertos em 2022:** 8 (7 famílias e 1 utente isolada);
- **N de processos que transitaram de 2021 para 2022:** 5 (4 famílias e 1 utente isolada);
- **Nº de processos que transitaram de 2022 para 2023:** 3;
- **Nº de famílias acolhidas em 2022:** 11 (4 transitaram de 2021 e 7 novas famílias);
- **Nº de utilizadoras isoladas acolhidas em 2022:** 2;

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

- **Nº total de pessoas:** 26 (13 mulheres e 13 crianças).

### **1.1. Caracterização da idade das utilizadoras e das crianças acolhidas e nacionalidade em 2022 no momento da entrada em Casa de Abrigo (incluindo as que transitaram de 2021)**

| Faixa etária | Crianças  | Mulheres  | Nacionalidade Portuguesa | Outra nacionalidade | Dupla |
|--------------|-----------|-----------|--------------------------|---------------------|-------|
| Até 3 anos   | 5         |           | 19                       | 4                   | 3     |
| 4-6 anos     | 2         |           |                          |                     |       |
| 7-10 anos    | 3         |           |                          |                     |       |
| 11-12 anos   | 3         |           |                          |                     |       |
| 26-35 anos   |           | 5         |                          |                     |       |
| 36-45 anos   |           | 4         |                          |                     |       |
| 46-55 anos   |           | 3         |                          |                     |       |
| 56-65 anos   |           | 1         |                          |                     |       |
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b> | <b>13</b> |                          |                     |       |

### **1.2. Caracterização do sexo (f/m/outro) das crianças N=13**

| Sexo      | Nº |
|-----------|----|
| Feminino  | 6  |
| Masculino | 7  |

### **1.3. Escolaridade N=13**

| 1º ciclo | 2º ciclo | 3º ciclo | Ensino secundário | Ensino superior |
|----------|----------|----------|-------------------|-----------------|
| 2        | 4        | 0        | 5                 | 2               |

**1.4. À Entrada (Situação Profissional e Rendimentos)**

| À ENTRADA                      |   | DURANTE                                   |   | À SAÍDA                                             |   |
|--------------------------------|---|-------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------|---|
| SITUAÇÃO PROFISSIONAL N= 13    |   | SITUAÇÃO PROFISSIONAL N=13                |   | SITUAÇÃO PROFISSIONAL N=10                          |   |
| Baixa                          | 1 | Empregada                                 | 3 | Empregada                                           | 3 |
| Desemprego há menos de 6 meses | 5 | Desempregada Com subsídio de desemprego   | 3 |                                                     |   |
| Desemprego há mais de 1 ano    | 7 | Desempregada com RSI                      | 7 | Desempregada Com subsídio de desemprego             | 2 |
| RENDIMENTOS N= 13              |   | OUTRAS SITUAÇÕES CONCOMITANTES N= 5       |   |                                                     |   |
| Subsídio de baixa              | 1 | Formação Profissional                     | 2 | Desempregada sem subsídio de desemprego mas com RSI | 5 |
| Subsídio de desemprego         | 3 |                                           |   |                                                     |   |
| Desempregada com RSI           | 2 | Experiências de trabalho breves até meses | 3 |                                                     |   |
| Sem rendimentos                | 6 |                                           |   |                                                     |   |
| Subsídio de formação           | 1 |                                           |   |                                                     |   |

Observando o quadro acima (em 1.4.), podemos verificar, que ao longo do acolhimento (desde a entrada até à saída) as utilizadoras tiveram a oportunidade de reorganizar as suas vidas socio profissionais. Mas se por um lado, ainda não é a maioria que efetivamente trabalha a contrato, por outro, as suas vidas ficam mais reorganizadas do que quando chegaram. Contudo há que ter em conta que o tempo de acolhimento é de 6 meses e como tal nem sempre o suficiente para uma reorganização efetiva, apesar da possibilidade de prolongamento em casos que tal se verifique necessário, em exceção.

**1.5. Autonomização/Saída de Utentes (N=10 em 2022)**

| <b>Emergência da RNAVVD</b> | <b>144</b> | <b>Mercado de arrendamento</b> | <b>Rede de apoio</b> | <b>Regresso à morada de família</b> |
|-----------------------------|------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1                           | 1          | 5                              | 3                    | 0                                   |

Em 2022 saíram da Casa de Abrigo 10 utilizadoras, das quais 6 foram apoiadas com o recurso ao apoio à autonomização (2022), que é cedido pela Secretária de Estado para a Cidadania e Igualdade. Das 6 que foram apoiadas com recurso à autonomização, 3 estavam em processo de contrato de trabalho, 2 estavam com o RSI e outra com o Subsídio Social de Desemprego.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

### **1.6. Rúbricas apoiadas com recurso ao fundo de apoio e nº de utentes em casa rúbrica** **(N=6 em 2022)**

| <b>Pagamento de rendas</b> | <b>Eletrodomésticos</b> | <b>Bens alimentares e pessoais</b> |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>4</b>                   | <b>3</b>                | <b>1</b>                           |

Em 2022 foram apoiadas na autonomização 6 utilizadoras nas seguintes rubricas:  
pagamento de rendas, eletrodomésticos e bens alimentares.

### **1.7. Tempo de acolhimento total das utilizadoras até 31.1.2022**

(tempo máximo de acolhimento é de 180 dias podendo ser prolongado por igual período):

- Tempo médio total de permanência em dias = 184 (inclui o acolhimento das utilizadoras que transitaram de 2021), sendo o tempo mínimo de 3 dias e o máximo de 384 dias.
- Tempo médio de permanência em dias apenas em 2022 = 127 dias, sendo o tempo mínimo de 3 dias e o máximo de 302 dias.
- Nº de utilizadoras que transitaram para 2022 = 5, cujo tempo médio total de acolhimento foi 288 dias e em 2022 foi de 141 dias. Destas 5, quatro estavam em prolongamento (2 saíram com contrato e habitação, 2 saíram por término do acolhimento e alternativa habitacional, tendo saído mesmo no fim do prolongamento) e uma saiu por iniciativa própria para se autonomizar.
- Nº de utilizadoras entradas em 2022 que prolongaram acolhimento = 3, cujo tempo médio foi de 244 dias (mínimo foi de 209 dias e máximo de 285 dias).

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

### 1.8. Caracterização do acolhimento (entradas, saídas e frequências)

| MÊS          | TOTAL DE ENTRADAS NO MÊS | MULHERES | CRIANÇAS | TOTAL DE SAÍDAS NO MÊS | MULHERES  | CRIANÇAS | FREQUÊNCIA MENSAL | NO ÚLTIMO DIA DO MÊS |
|--------------|--------------------------|----------|----------|------------------------|-----------|----------|-------------------|----------------------|
| Janeiro      | 0                        | 0        | 0        | 2                      | 1         | 1        | 9                 | 7                    |
| Fevereiro    | 0                        | 0        | 0        | 0                      | 0         | 0        | 7                 | 7                    |
| Março        | 4                        | 2        | 2        | 4                      | 2         | 2        | 11                | 7                    |
| Abril        | 5                        | 2        | 3        | 2                      | 1         | 1        | 12                | 10                   |
| Mai          | 2                        | 1        | 1        | 2                      | 1         | 1        | 12                | 10                   |
| Junho        | 0                        | 0        | 0        | 0                      | 0         | 0        | 10                | 10                   |
| Julho        | 2                        | 1        | 1        | 2                      | 1         | 1        | 12                | 10                   |
| Agosto       | 0                        | 0        | 0        | 0                      | 0         | 0        | 10                | 10                   |
| Setembro     | 0                        | 0        | 0        | 0                      | 0         | 0        | 10                | 10                   |
| Outubro      | 0                        | 0        | 0        | 1                      | 1         | 0        | 10                | 9                    |
| Novembro     | 1                        | 1        | 0        | 0                      | 0         | 0        | 10                | 10                   |
| Dezembro     | 3                        | 1        | 2        | 6                      | 3         | 3        | 13                | 7                    |
| <b>Total</b> | <b>17</b>                | <b>8</b> | <b>9</b> | <b>19</b>              | <b>10</b> | <b>9</b> | <b>10</b>         | <b>8</b>             |

## PARTE 2: INFORMAÇÃO RELACIONADA COM ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS UTILIZADORAS

### 2.1. Atividades individuais relacionadas com as utilizadoras

As atividades realizadas com as utentes são na sua maioria de carácter individual. Para o efeito realizaram-se atendimentos psicossociais, atendimentos emocionais com intervenção em crise, e atividades de carácter assistencial. Para além destas atividades, os contactos com as utentes também aconteceram telefonicamente e por email em assuntos específicos e de partilha com a equipa.

O apoio prestado às utilizadoras está relacionado com o seguinte:

| ATENDIMENTOS PSICOSSOCIAIS                                                                                                                                                                                                                                             | ATENDIMENTOS EMOCIONAIS                                                                                                                                                                                                                                   | ATIVIDADES COM CARACTER ASSISTENCIAL, ORGANIZAÇÃO E LOGÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedidos de apoio jurídico;</li> <li>Pedidos de Subsídio de reestruturação familiar;</li> <li>Pedidos de apoios sociais (RSI, Subsídio de Desemprego, Subsídio Social de Desemprego);</li> <li>Articulação com forças</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Intervenção em crise;</li> <li>Reflexão sobre sentimentos e emoções;</li> <li>Aconselhamento em comunicação assertiva;</li> <li>Psicoeducação para a igualdade de género e reflexão sobre o impacto das</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Requisição de bens alimentares e de limpeza e higiene junto das utilizadoras;</li> <li>Entrega de bens às utilizadoras;</li> <li>Preparação de apartamentos depois de limpos após saída de utilizadoras;</li> <li>Deixar roupa na lavandaria;</li> <li>Levantar roupa da lavandaria;</li> <li>Arrumos de roupas e utensílios</li> </ul> |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de segurança;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articulação com tribunais;</li> <li>• Articulação com advogados das utilizadoras;</li> <li>• Elaboração de relatórios psicossociais;</li> <li>• Inscrição no IEFP;</li> <li>• Transferências escolares;</li> <li>• Marcação de consultas;</li> <li>• Avaliação e gestão de risco;</li> <li>• Elaboração de Planos Individuais de Intervenção;</li> <li>• Pedidos de adiantamento de indemnização pelo estado;</li> <li>• Pedidos de habitação social pelo ihru;</li> <li>• Pedidos de teleassistência;</li> <li>• Pedidos de transporte de VVD;</li> <li>• Etc..</li> </ul> | <p>desigualdades;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação de sinais de relacionamentos abusivos;</li> <li>• Etc...</li> </ul> | <p>doados no espaço de serviço das técnicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhar utentes a diligências na localidade e sobretudo fora desta;</li> <li>• Doação de roupa a utilizadoras;</li> <li>• Entrega de gás;</li> <li>• Receção de feedback das utilizadoras sobre anomalias nos apartamentos;</li> <li>• Atualização de vagas na plataforma;</li> <li>• Realização de relatórios mensais para a CIG;</li> <li>• Envio de frequências para a segurança social;</li> <li>• Reuniões com a RNAVVD;</li> <li>• Registos de ocorrências;</li> <li>• Acompanhamento a visitas de Regulação das Responsabilidades Parentais;</li> <li>• Gerir questões de contactos de ex utentes;</li> <li>• Etc...</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

**Nº DE ATENDIMENTOS PRESENCIAIS COM AS UTILIZADORAS DE ACORDO COM O REGISTO EM AGENDA:**

| MÊS           | ATENDIMENTOS<br>PSICOSSOCIAIS | ATENDIMENTOS<br>EMOCIONAIS E<br>INTERVENÇÃO EM CRISE | ARTICULAÇÃO COM O<br>ADVOGADO DO CBESA,<br>VIA EMAIL |
|---------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| JANEIRO       | 3                             | 4                                                    | -                                                    |
| FEVEREIRO     | 3                             | 3                                                    | -                                                    |
| MARÇO         | 8                             | 1                                                    | -                                                    |
| ABRIL         | 16                            | 5                                                    | -                                                    |
| MAIO          | 16                            | 5                                                    | -                                                    |
| JUNHO         | 12                            | 2                                                    | 1                                                    |
| JULHO         | 7                             | 5                                                    | -                                                    |
| AGOSTO        | 4                             | 1                                                    | 1                                                    |
| SETEMBRO      | 9                             | 2                                                    | 1                                                    |
| OUTUBRO       | 5                             | 1                                                    | -                                                    |
| NOVEMBRO      | 15                            | 1                                                    | -                                                    |
| DEZEMBRO      | 5                             | 1                                                    | -                                                    |
| <b>TOTAL:</b> | <b>103</b>                    | <b>31</b>                                            |                                                      |

Nota: Nem sempre os atendimentos são programados. Muitas vezes as utilizadoras vêm sem marcação por questões que surgiram, pelo que pode suceder de alguns registos não terem ficado na agenda. Contudo cada utilizadora tem no seu processo individual o registo desses atendimentos.

### 2.1.1 Saídas externas no âmbito de diligências individuais com as utilizadoras

| MÊS          | SERVIÇOS<br>DE<br>SAÚDE | SEG<br>SOCIAL | TRIBUNAL | FORÇAS DE<br>SEGURANÇA | ESCOLAS   | SERVIÇOS<br>NA<br>COMUNIDADE | EMPREGO  | AUTON<br>UTENTES | OUTROS    | TOTAL<br>DE<br>SAÍDAS | TOTAL<br>DE<br>SERVIÇOS |
|--------------|-------------------------|---------------|----------|------------------------|-----------|------------------------------|----------|------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| JANEIRO      | 7                       | 2             | -        | -                      | 3         | 3                            | 1        | 2                | 6         | 19                    | 24                      |
| ABRIL        | 5                       | 2             | -        | -                      | 5         | 2                            | 1        | 1                | 5         | 17                    | 21                      |
| MAIO         | 4                       | 3             | -        | -                      | 8         | 6                            | 1        | -                | 2         | 16                    | 24                      |
| JUNHO        | 6                       | -             | 2        | 2                      | 2         | 1                            | 1        | -                | 2         | 16                    | 17                      |
| JULHO        | 2                       | -             | -        | -                      | 2         | -                            | 1        | 8                | 2         | 17                    | 17                      |
| AGOSTO       | 5                       | 3             | -        | -                      | 1         | 3                            | -        | -                | 6         | 15                    | 20                      |
| SETEMBRO     | 5                       | 1             | -        | 1                      | 4         | 3                            | 2        | -                | 10        | 24                    | 26                      |
| OUTUBRO      | 7                       | 1             | 1        | -                      | 6         | 1                            | 2        | -                | 3         | 16                    | 21                      |
| NOVEMBRO     | 2                       | 1             | -        | -                      | 2         | 2                            | -        | -                | 1         | 7                     | 8                       |
| DEZEMBRO     | 3                       | 1             | 1        | -                      | 5         | 4                            | -        | -                | 5         | 15                    | 20                      |
| <b>TOTAL</b> | <b>46</b>               | <b>14</b>     | <b>7</b> | <b>4</b>               | <b>38</b> | <b>25</b>                    | <b>9</b> | <b>11</b>        | <b>42</b> | <b>162</b>            | <b>198</b>              |

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Em 2022 efetuaram-se pelo menos 162 saídas com as utilizadoras a pelo menos 198 serviços no total dessas saídas.

O trabalho individual realizado com as utentes é muito intenso, pois de certa forma sendo um grupo heterogéneo, em que as utentes têm necessidades específicas e muito diferentes umas das outras, requer uma organização mais assertiva e caso a caso, tanto quanto possível sem perder aquilo que é comum a todas e ao acolhimento.

*\*Nota: Não existe informação quanto aos registos de fevereiro e março pois não se encontravam junto dos restantes registos no veículo.*

### **2.2. Intervenção com crianças**

A intervenção individual com crianças foi feita pelo projeto “Resposta de Apoio Psicológico (RAP)” que é uma resposta a nível nacional e territorial a crianças e adolescentes vítimas de violência doméstica e que estejam acolhidas em casa de abrigo, tendo sido contempladas com este apoio 4 crianças ao longo de 2022. A CIMT disponibilizou gratuitamente, sem custos para a casa de abrigo, 2 psicólogas para esse apoio.

### **2.3. Atividades de grupo**

| <b>MÊS</b>      | <b>ATIVIDADES</b>                                                                                                                                                                             | <b>REUNIÕES CONJUNTAS</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>MARÇO</b>    | Sinalização do Dia Internacional da Mulher                                                                                                                                                    | -                         |
| <b>ABRIL</b>    | Lanche com utentes                                                                                                                                                                            | -                         |
| <b>MAIO</b>     | -                                                                                                                                                                                             | 2                         |
| <b>JUNHO</b>    | Elaboração de decoração para os Santos Populares                                                                                                                                              | -                         |
| <b>JULHO</b>    | Sinalização do Dia Mundial da Criança                                                                                                                                                         | -                         |
| <b>SETEMBRO</b> | -                                                                                                                                                                                             | 1                         |
| <b>OUTUBRO</b>  | Sinalização do Dia e da Semana Internacional da Poupança.<br>Sinalização do Dia Mundial de Combate ao Bullying.                                                                               | -                         |
| <b>NOVEMBRO</b> | Sinalização do Dia Internacional para a eliminação da violência contra as mulheres<br>Sinalização da Convenção Universal sobre os Direitos das Crianças<br>Sinalização do Dia de São Martinho | -                         |
| <b>DEZEMBRO</b> | Sinalização da quadra festiva                                                                                                                                                                 | -                         |
| <b>TOTAL:</b>   | <b>10</b>                                                                                                                                                                                     | <b>3</b>                  |

Realizaram-se 10 atividades com as utilizadoras, sendo que estavam previstas mais atividades e de outras temáticas. Como o grupo era pequeno, as diligências individuais por vezes são imprevisíveis, nem sempre se conseguiu reunir as utilizadoras num horário comum a todas e à equipa técnica, e por isso realizaram-se menos atividades que o previsto. E quando as atividades (sobretudo reuniões) eram após as 18h, verificou-se o constrangimento da presença de crianças e da falta de alguém que pudesse ficar com elas, durante as reuniões com as utilizadoras.

Realizaram-se apenas 3 reuniões conjuntas com as utilizadoras. Sendo que esse número ficou este ano aquém do almejado, pelas razões evocadas anteriormente.

#### 2.4. Projeto a Escola vai à Casa de Abrigo

Em 2022 contou-se com mais uma edição do projeto “A escola vai à casa de abrigo”, tendo sido realizado 1 vez por semana numa sessão única de 5 horas, tendo beneficiado desse projeto no ano letivo 2021/2022, 3 utilizadoras que o frequentaram de forma mais regular. Este projeto tem um relatório próprio que foi produzido no fim do ano letivo 2021/2022, tendo um fundo de apoio por parte da Secretaria de Estado para a Cidadania e Igualdade.

### Parte 3: Informação relacionada com a equipa

#### Nº de Reuniões mensais (online e presencial)

| MÊS          | REUNIÕES DE EQUIPA | REUNIÕES DA RNAVVD/CIG | REUNIÕES DA CPCJ | OUTRAS REUNIÕES |
|--------------|--------------------|------------------------|------------------|-----------------|
| JANEIRO      | 2                  | 1                      | 1                | -               |
| FEVEREIRO    | -                  | 1                      | 1                | -               |
| MARÇO        | 3                  | 1                      | -                | 4               |
| ABRIL        | 3                  | -                      | -                | -               |
| MAIO         | 2                  | -                      | -                | 3               |
| JUNHO        | 1                  | -                      | 1                | 1               |
| JULHO        | -                  | -                      | 1                | 4               |
| AGOSTO       | 1                  | -                      | -                | 3               |
| SETEMBRO     | 2                  | -                      | -                | -               |
| OUTUBRO      | 1                  | -                      | 1                | 1               |
| NOVEMBRO     | 3                  | 1                      | -                | 1               |
| DEZEMBRO     | 1                  | -                      | 1                | 1               |
| <b>TOTAL</b> | <b>19</b>          | <b>4</b>               | <b>6</b>         | <b>17</b>       |

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Em 2022 realizaram-se pelo menos 19 reuniões de equipa, 4 reuniões com a RNAVVD/CIG, 6 reuniões no âmbito da colaboração com a CPCJ (enquanto disponibilização de um membro cooptado do CBESA), e 17 reuniões de âmbitos variados.

### **3.1. Formação da Equipa**

| <b>DATA E MODALIDADE</b>                        | <b>NOME DA AÇÃO DE FORMAÇÃO</b>                                                                                                                                                             | <b>ENTIDADE FORMADORA</b> | <b>INVESTIMENTO</b>    | <b>RECURSOS HUMANOS</b>              |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Fevereiro e Março, online                       | Formação de Agentes qualificados que atuem no domínio da prevenção, sensibilização e combate ao tráfico de seres humanos e no apoio às suas vítimas - 30 horas                              | AKTO                      | Gratuita e financiada  | Diretora Técnica e Assistente Social |
| Dezembro 2021 a Fevereiro, online               | Percurso Formativo para a rede nacional de apoio às vítimas de violência doméstica RNAVVD - 58 horas                                                                                        | Profifor ma               | Gratuita e financiada  | Diretora Técnica e Assistente Social |
| Janeiro 2022, online                            | Formação de agentes qualificados que atuem no domínio da prevenção, sensibilização e combate a práticas tradicionais nefastas, em particular, à mutilação genital feminina (MGF) - 18 horas | AKTO                      | Gratuita e financiada  | Diretora Técnica e Assistente Social |
| Março a Abril, online síncrono                  | Avaliação e gestão de risco de violência doméstica - 30 horas                                                                                                                               | Mulher sec xxi            | Gratuita e financiada  | Assistente Social                    |
| 20 a 30 de Setembro, presencial                 | 5º Congresso da Ordem dos Psicólogos Portugueses - 21 horas                                                                                                                                 | OPP                       | Particular             | Diretora Técnica                     |
| 9 de novembro, presencial                       | Workshop para profissionais “Violência Contra as Mulheres” da Rede Pares - 4 horas                                                                                                          | ISPA e Rede Pares         | Despesas de transporte | Diretora Técnica                     |
| De outubro 2022 a Novembro, online              | Intervenção Psicológica com base nas psicoterapias de apoio – 24 horas (de 2022) (online assíncrono)                                                                                        | Formalga rve              | Particular             | Diretora Técnica                     |
| Janeiro de 2021 a Maio de 2022, online síncrono | Especialização avançada Pós universitária em terapia de casal: Avaliação e Intervenção – 128 horas                                                                                          | INSPSIC                   | Particular             | Diretora Técnica                     |
| Janeiro de 2021 a Maio de 2022, online síncrono | Especialização avançada Pós universitária em sexologia clínica: avaliação e intervenção 128 horas                                                                                           | INSPSIC                   | Particular             | Diretora Técnica                     |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|                                         |                                                                             |                   |                                  |                  |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|
| 25 de janeiro, online                   | Webinário “Introdução à terapia do esquema (schema Therapy) ” – 90 minutos  | CRIAP             | Particular                       | Diretora Técnica |
| 9 de março, online                      | Webinário “A terapia focada nos esquemas: modelo de intervenção” 90 minutos | CRIAP             | Particular                       | Diretora Técnica |
| Maio a Junho, online                    | Comunicação consciente – 8 horas                                            | Mindfulness, Lda. | Particular                       | Diretora Técnica |
| 22 de Setembro, Presencial              | Equipas: Como gerir? – 6 horas                                              | UDIPSS Santarém   | Despesas de inscrição e refeição | Diretora Técnica |
| Novembro, online assíncrono             | Orientações para a prática de supervisão, 6ª Edição                         | OPP               | Gratuito                         | Diretora Técnica |
| Fevereiro a Setembro, online/presencial | Healthy lifestyle promoter – 12horas                                        | ESDRM             | Gratuito                         | Diretora Técnica |
| 22 de junho, online                     | Lei de estrangeiros/as                                                      | CIG               | Gratuito                         | Diretora Técnica |

Em 2022 a equipa totalizou 16 ações formativas (quer a título institucional quer a título mais particular).

A formação profissional pode ser considerada uma forma de auto cuidado profissional, com a capacitação de profissionais e atualização de conhecimentos enquanto imperativo ético. Pelo que se ressalva a sua importância nesta área (violência doméstica) que apresenta risco de burnout devido à fadiga por compaixão.

#### **4. Outros Assuntos**

Em Janeiro de 2022, foi instalada uma rede fibra Vodafone gratuita devido a um protocolo entre a Vodafone e a RNAVVD. Sendo que esse é um apoio que dura 3 anos de forma gratuita. Foi oferecido 2 telemóveis para a equipa, que os tem usado para contactos para o processo individual das utentes em diligências, assim como foi oferecido um portátil no âmbito desse protocolo.

Foi também oferecido uma televisão por parte do eletricitista.

## **5. Constrangimentos e Sugestões Futuras**

Como constrangimentos à realização de reuniões conjuntas com as utilizadoras apontamos:

- A indisponibilidade da maioria das utilizadoras de se reunir no horário de trabalho das técnicas, pois umas estão a trabalhar, outras em formação, outras em diligências do processo.

- Quando são agendadas reuniões com as utilizadoras fora do horário de trabalho das técnicas não existe ninguém que fique com as crianças para que as mesmas não assistam à reunião.

Como constrangimentos à realização de atividades conjuntas (lúdicas ou psicoeducativas) com as utilizadoras, apontamos:

- Que tem sido desafiante a equipa técnica focar-se no trabalho técnico a nível da coesão do grupo em atividades de psicoeducação, mudança comportamental e treino de competências a nível pessoal, social, profissional específico para o trabalho com sobreviventes de violência doméstica. Pelo que esse ponto fica aquém do esperado.

- Assim a equipa tem utilizado tempo de funções técnicas para ir com utentes a serviços que não necessitariam da presença das técnicas, e a resolver questões do dia-a-dia relacionadas com bens de primeira necessidade das utentes e crianças.

- Sendo que esse foco em tarefas assistenciais retira momentos de reflexão, crescimento e partilha dentro da equipa naquilo que se pretende alcançar com as utilizadoras, que é a mudança mais estrutural e que perdure por mais tempo.

Assim, no seguimento da visita de acompanhamento da segurança social no ano em análise, encontra-se em curso o processo de renegociação do valor do acordo de cooperação.

As casas de abrigo são mais que um teto, são mais que uma habitação. São espaços que visam garantir não só a segurança/proteção das utilizadoras e crianças, bem como lhes proporcionar um contexto que permita o seu empoderamento e recuperação para uma vida futura livre de violência.

**Diretora Técnica de Apoio à Vítima/Psicóloga – Susana Louro**

**Técnica Superior de Serviço Social – Ana Carla Gonçalves**

### **3. ANÁLISE DA ESTRUTURA FINANCEIRA**

Resumidamente iremos proceder a uma breve análise dos rendimentos, gastos e resultados que foram conseguidos durante o exercício de 2022, na medida em que são estas as rubricas que nos proporcionam uma informação clara acerca do desempenho financeiro da Instituição.

#### **3.1. Rendimentos**

Os rendimentos do CBESA resultam essencialmente das mensalidades recebidas dos seus utentes nas diversas valências, das comparticipações da Segurança Social respeitantes a cada uma dessas valências e ainda dos subsídios e dos donativos recebidos.

O total desses rendimentos foi de 2.545.791,85€, o que representa 14,21% acima do valor do ano anterior, que tinha ficado em 2.229.009,78€, e de 12,38% acima do que tinha sido orçamentado para o exercício de 2022, no valor de 2.265.420,29€.

Analisando por tipo de rendimento, verificamos que o aumento foi conseguido nas 3 principais rubricas dos rendimentos.

Nas prestações de serviços, ou seja, as mensalidades recebidas dos utentes, houve um acréscimo de 14,11% relativamente ao ano anterior motivado pelo aumento do número médio de utentes nas diversas valências, que passou de 252 em 2021, para 270 em 2022.

Nas comparticipações e subsídios à exploração, temos maioritariamente as comparticipações da segurança social com 1.079.438,09€, um subsídio de apoio às PME, com 3.360€ e doações no montante de 17.664,83€, perfazendo no total um acréscimo de 11,85% relativamente a 2021 motivado principalmente pela atualização dos valores pagos pela segurança social.

Nos outros rendimentos, as rendas de edifícios correspondem a 155.348,17€ e a cedência de energia proveniente dos painéis solares instalados corresponde a 12.465€, registando-se também no total desta rubrica um aumento de 5,45% comparativamente ao ano de 2021.

### **3.2. Gastos**

A estrutura de Gastos do CBESA registou um acréscimo de 11,16%, que corresponde a um valor absoluto de 318.758,24€, aproximadamente 26.500€ mensais. Comparativamente a 2021, passou de 2.855.608,96€ para 3.174.367,71€ em 2022, tendo sido orçamentado para este mesmo ano 2.551.148,29€.

Resumidamente, os custos da Instituição em 2022 foram superiores ao que se havia orçamentado em 623.218,91€, tendo contribuído para este valor o facto de que nenhuma das grandes rubricas de gastos diminui, nem sequer se manteve comparativamente a 2021.

#### **O custo das matérias consumidas**

Esta rubrica passou de 244.068,88€ para 294.003,18€ em 2022.

Havia sido orçamentado 201.678,32 donde se conclui que o objetivo era de reduzir cerca de 17,37%, mas a realidade leva-nos para um acréscimo de 45,78%.

Em géneros alimentares foram gastos 230.202€, valor mais expressivo do total das compras.

#### **Fornecimentos e serviços externos**

Passamos de 385.751,38€ para 462.631,07€ em 2022.

Havia sido orçamentado 206.166,76€ pelo que também nesta rubrica o objetivo era de uma redução muito significativa de 46,6%, que não foi alcançado, pois na verdade houve um acréscimo de 19,93%.

De salientar, que foram gastos mais de 64.000€ em conservação e reparação, comparativamente aos 40.500€ do ano anterior.

Gastos com eletricidade ultrapassaram os 42.000€, uma subida em relação aos 36.800€ de 2021.

Combustíveis 55.272€ cuja maior fatia é a do gás com 48.077€, mais 20.000€ do que no ano transato.

Finalmente, na limpeza, higiene e conforto, fruto das medidas “Covid” mais aliviadas, houve uma redução de 146.327€ em 2021, para 66.618€ em 2022.

**Gastos com o Pessoal**

Na estrutura de custos do CBESA, esta é a rubrica com maior peso, nessa estrutura 64,24% e um valor absoluto de 2.039.133,08€.

Cresceu face ao ano anterior 82.113,15€, fruto dos aumentos salariais, bem como do total de horas trabalhadas, que passaram de 199.517 horas em 2021 para 208.073 horas em 2022.

Relativamente ao total de proveitos, o total dos gastos com o pessoal representa 80%, e no ano anterior representou 87,8%. Esta rubrica “come” assim praticamente a totalidade do “bolo” gerado pela Instituição.

**Gastos de depreciação e de Amortização**

Estes gastos também são relevantes na estrutura de custos do CBESA.

Representam 293.395,78€, e eles são fruto de um valor de património elevado, bem como de uma reavaliação positiva que foi efetuada em anos anteriores, a esse mesmo património.

**Imparidades de Dívidas a receber**

Foram constituídas no exercício imparidades de dívidas a receber no montante de 50.884,52€.

Lamentavelmente, este valor é demasiado elevado, mas corresponde à realidade de incobráveis que o CBESA tem nas suas diferentes valências.

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|        |                                           | 1              | 2              | 3                    | 4         |
|--------|-------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----------|
|        |                                           | Ano 2022       |                | Varição              | Diferença |
| Contas |                                           | Orçamento      | Realizado      | Orçamento/Realizado. | %         |
| 7      |                                           | 2.265.420,29 € | 2.545.791,85 € | 280.371,56 €         | 12,38%    |
| 72     | Prestações de serviços                    | 1.088.400,50 € | 1.241.989,02 € | 153.588,52 €         | 14,11%    |
| 75     | Comparticipações e subsídios à exploração | 984.228,97 €   | 1.100.846,85 € | 116.617,88 €         | 11,85%    |
| 76     | Reversões de provisões                    | 324,00 €       | 202.952,84 €   | - 324,00 €           | -100,00%  |
| 78     | Outros rendimentos e gastos               | 192.465,48 €   | 3,14 €         | 10.487,36 €          | 5,45%     |
| 79     | Rendimentos financeiros                   | 1,34 €         | €              | 1,80 €               | 134,33%   |
| 31     | Compras                                   |                | 279.446,84 €   |                      |           |
| 3121.1 | Gen. Alimentares                          |                | 230.202,68 €   |                      |           |
| 3122.1 | P. Sub. (material clinico)                |                | 12.070,86 €    |                      |           |
| 3122.3 | P. Sub. (Limp.Higiene e Conforto)         |                | 13.182,66 €    |                      |           |
| 3122.4 | P. Sub. (Fitofarmacos)                    |                | 23.304,65 €    |                      |           |
| 317    | Devoluções compras                        |                | -581,43 €      |                      |           |
| 318    | Desc.e abatimentos compras                |                | -104,56 €      |                      |           |
| 61     | Custo das matérias consumidas             | 201.678,32 €   | 294.003,18 €   | 92.324,86 €          | 45,78%    |
| 62     | Fornecimentos e Serviços Externos         | 206.166,76 €   | 462.631,07 €   | 256.464 €            | 124,40%   |
| 621    | Subcontratos                              |                | 1.172,90 €     |                      |           |
| 622    | Serviços Especializados                   |                |                |                      |           |
| 6221   | Trabalhos especializados                  |                | 26.046,66 €    |                      |           |
| 6222   | Publicidade                               |                | 428,04 €       |                      |           |
| 6223   | Vigilância e segurança                    |                | 6.833,91 €     |                      |           |
| 6224.1 | Honorários Médicos                        |                | 31.743,32 €    |                      |           |
| 6224.2 | Honorários Enfermeiros                    |                | 35.741,00 €    |                      |           |
| 6225   | Comissões                                 |                | 901,10 €       |                      |           |
| 6226   | Conservação e Reparação                   |                | 64.062,88 €    |                      |           |
| 6227   | Serviços Bancários                        |                | 1.948,46 €     |                      |           |
| 6231   | Ferramentas e Utensílios Desg. Rápido     |                | 2.922,02 €     |                      |           |
| 6233   | Material Escritório                       |                | 11.829,00 €    |                      |           |
| 6234   | Artigos para Oferta                       |                | 1.073,92 €     |                      |           |
| 6238   | Outros                                    |                | 3.819,45 €     |                      |           |
| 624    | Energia e Fluidos                         |                |                |                      |           |
| 6241   | Eletricidade                              |                | 42.173,11 €    |                      |           |
| 6242.1 | Gasóleo                                   |                | 7.137,58 €     |                      |           |
| 6242.2 | Gasolina                                  |                | 57,28 €        |                      |           |
| 6242.3 | Gás                                       |                | 48.077,25 €    |                      |           |
| 6243   | Agua                                      |                | 13.190,44 €    |                      |           |
| 625    | Deslocações e Estadas                     |                | 850,36 €       |                      |           |
| 626    | Serviços Diversos                         |                |                |                      |           |
| 6261   | Rendas                                    |                | 6.211,72 €     |                      |           |

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

|              |                                          |                       |                       |                     |                  |
|--------------|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|------------------|
| 6262         | Comunicação                              |                       | 11.642,74 €           |                     |                  |
| 6263         | Seguros                                  |                       | 9.812,83 €            |                     |                  |
| 6265         | Contencioso e notariado                  |                       | 3.457,37 €            |                     |                  |
| 6266         | Despesas de Representação                |                       | 400,00 €              |                     |                  |
| 6267         | Limpeza, higiene e conforto              |                       | 66.618,30 €           |                     |                  |
| 6268/6272    | Diversos                                 |                       | 4.885,93 €            |                     |                  |
| <b>Total</b> | sem a conta 62244                        | <b>0 €</b>            | <b>403.037,57 €</b>   | <b>0 €</b>          |                  |
| <b>63</b>    | <b>Gastos com Pessoal</b>                | <b>1.886.199,03 €</b> | <b>2.039.133,08 €</b> | <b>152.934,05 €</b> | <b>8,11%</b>     |
| 631.1        | Remunerações Certas                      |                       |                       |                     |                  |
| 631.12       | Quadros Superiores                       |                       | 184.881,94 €          | 13.764 €            |                  |
| 631.13       | Profissionais Qualificados               |                       | 278.498,06 €          | 20.799 €            |                  |
| 631.14       | Profissionais Indiferenciados            |                       | 885.580,52 €          | 66.220 €            |                  |
| 631,2        | Remunerações Adicionais                  |                       |                       |                     |                  |
| 631.23       | Subsídio de Turno                        |                       | 43.953,45 €           | 3.212 €             |                  |
| 632.26       | Abono para Falhas                        |                       | 680,53 €              |                     |                  |
| 635          | Encargos sobre remunerações              |                       | 365.111,51 €          | 27.222 €            |                  |
| 636          | Seguros Acidentes trabalho               |                       | 17.910,09 €           | 138 €               |                  |
| DIV.         | Diversos inclui subsídios férias e natal |                       | 262.516,98 €          | 20.187 €            |                  |
| <b>64</b>    | <b>Amortizações</b>                      | <b>244.314,07 €</b>   | <b>293.395,78 €</b>   | <b>49.081,71 €</b>  | <b>20,09%</b>    |
|              |                                          |                       |                       |                     |                  |
| <b>65</b>    | <b>Perdas por imparidade</b>             | <b>237,60 €</b>       | <b>50.884,52 €</b>    | <b>50.646,92 €</b>  | <b>21316,04%</b> |
|              |                                          |                       |                       |                     |                  |
| <b>67</b>    | <b>Provisões</b>                         | <b>0,00 €</b>         |                       |                     |                  |
|              |                                          |                       |                       |                     |                  |
| <b>68</b>    | <b>Outros gastos</b>                     | <b>12.551,88 €</b>    | <b>34.319,57 €</b>    | <b>21.767,69 €</b>  | <b>173,42%</b>   |
|              |                                          |                       |                       |                     |                  |
| <b>69</b>    | <b>Gastos financeiros</b>                | <b>0,72 €</b>         | <b>0,51 €</b>         | <b>-0,21 €</b>      | <b>-29,17%</b>   |
|              | <b>RESULTADOS antes de impostos</b>      | <b>-285.728,00 €</b>  | <b>-628.576,00 €</b>  | <b>342.848,00 €</b> | <b>120,00%</b>   |

### **3.3. Resultados**

O resultado líquido do exercício antes de depreciações, isto é, de amortizações do património é de 335.180,08€ negativo, ligeiramente melhor que o apresentado o ano anterior de 377.765,77€.

Já depois das referidas amortizações passa para 628.575,86€, cerca de 2.000,00€ acima do registado em 2021.

Da análise efetuada aos proveitos, podemos constatar que houve uma evolução satisfatória, o grande problema para este resultado está do lado dos custos que tem mantido uma estrutura estranhamente elevada para o nível de receita gerada.

A inversão deste cenário terá de passar necessariamente por duas vertentes:

- Contenção de gastos, mesmo no atual contexto de inflação e subida generalizada de preços, o que implica a tomada de medidas estruturantes na atividade da Instituição.
- Otimizar os recursos existentes, para que nas diferentes valências e sobretudo as identificadas com a exploração mais negativa, passem a aportar ao CBESA um impacto positivo no lado dos proveitos, tanto ao nível das participações da segurança social, como das mensalidades cobradas.



## 4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E ANEXO



**CBESA**  
CENTRO DE BEM ESTAR  
SOCIAL DE ALCANENA

Balanco - (modelo para ESRL) em  
31/12/2022  
(montantes em euros)

Centro de Bem Estar Social de Alcanena

| RUBRICAS                                                                    | NOTAS | DATAS        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|
|                                                                             |       | 2022         | 2021         |
| ATIVO                                                                       |       |              |              |
| Ativo não corrente                                                          |       |              |              |
| Ativos fixos tangíveis                                                      | 4     | 6.579.304,75 | 6.661.981,31 |
| Investimentos financeiros                                                   |       | 994,01       | 994,01       |
| Outros créditos e ativos não correntes                                      |       | 51.301,53    | 49.007,59    |
|                                                                             |       | 6.631.600,29 | 6.711.982,91 |
| Ativo corrente                                                              |       |              |              |
| Inventários                                                                 | 6     | 5.468,08     | 9.578,03     |
| Créditos a receber                                                          | 9     | 165.236,35   | 198.560,69   |
| Estado e outros entes públicos                                              |       | 3.552,42     | 11.549,65    |
| Fundadores / beneméritos / patrocinadores / doadores / associados / membros | 9     | 3.448,79     | 3.748,79     |
| Diferimentos                                                                |       | 6.985,04     | 7.821,16     |
| Caixa e depósitos bancários                                                 |       | 364.115,89   | 898.431,09   |
|                                                                             |       | 548.806,57   | 1.129.689,41 |
| Total do ativo                                                              |       | 7.180.406,86 | 7.841.672,32 |
| FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO                                               |       |              |              |
| Fundos patrimoniais                                                         | 11    |              |              |
| Fundos                                                                      | 9     | 569.567,53   | 569.567,53   |
| Resultados transferidos                                                     |       | 2.388.184,67 | 2.956.430,40 |
| Excedentes de revalorização                                                 | 4;5   | 3.334.617,52 | 3.393.023,21 |
| Ajustamentos / outras variações nos fundos patrimoniais                     | 8     | 990.200,20   | 1.009.375,34 |
| Resultado líquido do período                                                |       | (628.575,86) | (626.651,42) |
| Total dos fundos patrimoniais                                               |       | 6.654.000,06 | 7.301.745,06 |
| Passivo                                                                     |       |              |              |
| Passivo não corrente                                                        |       |              |              |
|                                                                             |       |              |              |
| Passivo corrente                                                            |       |              |              |
| Fornecedores                                                                | 9     | 87.946,61    | 131.514,18   |
| Estado e outros entes públicos                                              |       | 64.550,99    | 70.782,84    |
| Diferimentos                                                                |       | 1.710,99     | 1.854,06     |
| Outros passivos correntes                                                   | 9;10  | 372.198,21   | 335.776,18   |
|                                                                             |       | 526.406,80   | 539.927,26   |
| Total do passivo                                                            |       | 526.406,80   | 539.927,26   |
| Total dos fundos patrimoniais e do passivo                                  |       | 7.180.406,86 | 7.841.672,32 |

*Assinado*  
A Direção

Contabilista Certificado Nº 12332



## RELATÓRIO E CONTAS 2022



**CBESA**

Demonstração dos Resultados por Naturezas -  
(modelo para ESNL) do período de 2022  
(montantes em euros)

Centro de Bem-Estar Social de  
Alcanena

| RENDIMENTOS E GASTOS                                                       | NOTAS | PERÍODOS            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|
|                                                                            |       | 2022                | 2021                |
| Vendas e serviços prestados                                                | 7     | 1.241.989,02        | 1.076.756,30        |
| Subsídios, doações e legados à exploração                                  | 8     | 1.100.846,85        | 959.022,80          |
| Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas                   | 6     | (294.003,18)        | (244.068,88)        |
| Fornecimentos e serviços externos                                          | 7     | (462.631,07)        | (365.751,38)        |
| Gastos com o pessoal                                                       | 10    | (2.039.133,06)      | (1.957.019,93)      |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)                         | 9     | (50.884,52)         | (332,10)            |
| Outros rendimentos                                                         | 7     | 202.955,98          | 193.230,68          |
| Outros gastos                                                              |       | (34.320,08)         | (19.603,26)         |
| <b>Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b> |       | <b>(335.180,08)</b> | <b>(377.765,77)</b> |
| Gastos/reversões de depreciação e de amortização                           | 4;5   | (293.395,78)        | (248.833,41)        |
| <b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b> |       | <b>(628.575,86)</b> | <b>(626.599,18)</b> |
| Juros e gastos similares suportados                                        |       |                     | (52,24)             |
| <b>Resultado antes de impostos</b>                                         |       | <b>(628.575,86)</b> | <b>(626.651,42)</b> |
| <b>Resultado líquido do período</b>                                        |       | <b>(628.575,86)</b> | <b>(626.651,42)</b> |

*[Assinatura]*  
V. Pienzoado  
A Direção

Contabilista Certificado Nº 12332



## RELATÓRIO E CONTAS 2022



**CBESA**

Demonstração dos Fluxos de Caixa -  
(modelo para ESNL) do período findo em  
31/12/2022  
(montantes em euros)

Centro de Bem Estar Social de Alcanena

| RUBRICAS                                                   | NOTAS | PERÍODO               |                       |
|------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|-----------------------|
|                                                            |       | 2022                  | 2021                  |
| <b>Fluxos de caixa das atividades operacionais</b>         |       |                       |                       |
| Recebimentos de clientes e utentes                         |       | 1.244.295,40          | 1.064.096,93          |
| Pagamentos a fornecedores                                  |       | 790.132,57            | 609.840,96            |
| Pagamentos ao pessoal                                      | 10    | 2.046.915,57          | 1.941.098,41          |
| <b>Caixa gerada pelas operações</b>                        |       | <b>(1.592.752,74)</b> | <b>(1.486.842,44)</b> |
| Outros recebimentos/pagamentos                             |       | 1.268.761,50          | 1.216.177,13          |
| <b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)</b>     |       | <b>(323.991,24)</b>   | <b>(270.665,31)</b>   |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>      |       |                       |                       |
| Pagamentos respeitantes a:                                 |       |                       |                       |
| Ativos fixos tangíveis                                     | 4     | 210.733,16            | 458.107,78            |
| Investimentos financeiros                                  |       | 6.691,75              | 6.108,93              |
| Recebimentos provenientes de:                              |       |                       |                       |
| Ativos fixos tangíveis                                     | 4     | 2.700,00              |                       |
| Investimentos financeiros                                  |       | 4.397,81              | 3.240,62              |
| Subsídios ao investimento                                  |       |                       | 443.833,24            |
| Juros e rendimentos similares                              |       | 3,14                  | 1,16                  |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (2)</b>  |       | <b>(210.323,96)</b>   | <b>(17.141,69)</b>    |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>     |       |                       |                       |
| Recebimentos provenientes de:                              |       |                       |                       |
| Financiamentos obtidos                                     |       |                       | 22.500,00             |
| Pagamentos respeitantes a:                                 |       |                       |                       |
| Financiamentos obtidos                                     |       |                       | 22.500,00             |
| Juros e gastos similares                                   |       |                       | 52,24                 |
| <b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)</b> |       |                       | <b>(52,24)</b>        |
| <b>Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)</b>       |       | <b>(534.315,20)</b>   | <b>(287.859,24)</b>   |
| Caixa e seus equivalentes no início do período             |       | 898.431,09            | 1.186.290,33          |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período                |       | 364.115,89            | 898.431,09            |

*[Assinatura]*  
Direção

Contabilista Certificado Nº 12332



**CBESA**  
CENTRO DE BEM-ESTAR  
SOCIAL DE ALCANTARA

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

Centro de Bem-Estar Social de Alcantara

Demonstração das Alterações nos Fundos Patrimoniais do período findo em  
31/12/2021

(montantes em euros)

| DESCRIÇÃO                                                 | NOTA: | Fundos     | Excedentes<br>técnicos | Reservas | Respostas<br>Orçamentais | Excedentes<br>de<br>revalorização | Ajustamentos<br>/ outras<br>variações nos<br>fundos<br>patrimoniais | Resultado<br>líquido do<br>período | 100%         | Investimentos<br>que não<br>controlam | Total dos<br>Fundos<br>Patrimoniais |
|-----------------------------------------------------------|-------|------------|------------------------|----------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1</b><br>Posição no início do período 2021             |       | 568.587,53 |                        |          | 3.301.653,11             | 3.431.428,90                      | 927.701,14                                                          | (403.380,40)                       | 7.806.722,28 |                                       | 7.806.722,28                        |
| <b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>                              | 3     |            |                        |          |                          |                                   |                                                                     |                                    |              |                                       |                                     |
| Realização de excedentes de revalorização                 | 4+5   |            |                        |          | 58.405,00                | (58.405,60)                       |                                                                     |                                    |              |                                       |                                     |
| Outras alterações reconhecidas nos fundos<br>patrimoniais |       |            |                        |          | (403.380,40)             |                                   | 81.674,20                                                           | 403.580,40                         | 81.674,20    |                                       | 81.674,20                           |
| <b>2</b><br>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO                  |       |            |                        |          | (345.179,71)             | (58.405,69)                       | 81.674,20                                                           | 403.580,40                         | 81.674,20    |                                       | 81.674,20                           |
| <b>3</b><br>RESULTADO INTEGRAL                            |       |            |                        |          |                          |                                   |                                                                     | (626.651,42)                       | (626.651,42) |                                       | (626.651,42)                        |
| <b>4+2+3</b><br>OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO<br>PERÍODO |       |            |                        |          |                          |                                   |                                                                     | (221.071,02)                       | (644.877,23) |                                       | (544.977,23)                        |
| <b>5</b><br>Posição no fim do período 2021                |       | 568.587,53 |                        |          | 2.956.430,40             | 3.393.023,21                      | 1.009.375,34                                                        | (626.651,42)                       | 7.308.745,06 |                                       | 7.308.745,06                        |

Contas Certificadas n.º 12332



**CBESA**  
CENTRO DE BEM-ESTAR  
SOCIAL DE ALCANENA

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

Centro de Bem-Estar Social de Alcanena

### Demonstração das Alterações nas Fundos Patrimoniais do período findo em 31/12/2022 (montantes em euros)

| DESCRIÇÃO                                    | Meta | Fundos     | Excedentes<br>técnicos | Reservas | Resultados<br>transferidos | Excedentes<br>de<br>revalorização | Ajustamentos<br>/ outras<br>variações nos<br>fundos<br>patrimoniais | Resultado<br>líquido do<br>período | Total        | Interesses<br>que não<br>controlam | Total dos<br>Fundos<br>Patrimoniais |
|----------------------------------------------|------|------------|------------------------|----------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 6<br>POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO 2022       |      | 549.567,53 |                        |          | 2.856.430,40               | 3.393.821,23                      | 1.008.375,34                                                        | (626.651,42)                       | 7.309.745,04 |                                    | 7.309.745,04                        |
| 7<br>ALTERAÇÕES NO PERÍODO                   | 3    |            |                        |          | 30.405,69                  | (50.405,69)                       |                                                                     |                                    |              |                                    |                                     |
|                                              | 4,5  |            |                        |          | (826.651,42)               |                                   | (19.169,14)                                                         | 626.651,42                         | (19.169,14)  |                                    | (19.169,14)                         |
|                                              |      |            |                        |          | (568.245,73)               | (56.405,89)                       | (19.169,14)                                                         | 626.651,42                         | (19.169,14)  |                                    | (19.169,14)                         |
| 8<br>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO            |      |            |                        |          |                            |                                   |                                                                     | (626.575,86)                       | (626.575,86) |                                    | (626.575,86)                        |
| 9<br>RESULTADO INTEGRAL                      |      |            |                        |          |                            |                                   |                                                                     | (1.526,44)                         | (647.745,00) |                                    | (647.745,00)                        |
| 10<br>OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO |      |            |                        |          |                            |                                   |                                                                     |                                    |              |                                    |                                     |
| 11<br>POSICÃO NO FIM DO PERÍODO 2022         |      | 809.567,53 |                        |          | 2.388.184,67               | 3.334.617,82                      | 890.206,20                                                          | (626.575,86)                       | 6.654.000,06 |                                    | 6.654.000,06                        |

Contabilista Certificado N.º 12332



**ANEXO**  
**ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

**Centro de Bem Estar Social de Alcanena**

**ANO : 2022**

## ÍNDICE

- 1 - Identificação da entidade**
  - 1.1 Dados de identificação
- 2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**
  - 2.1 Referencial contabilístico utilizado
- 3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros**
  - 3.1 Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras
- 4 - Ativos fixos tangíveis**
  - 4.1 Divulgações para cada classe de ativos fixos tangíveis
    - 4.1.1 Divulgações sobre critérios de mensuração, métodos de depreciação e vidas úteis, conforme quadro seguinte:
    - 4.1.2 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:
- 5 - Ativos intangíveis**
  - 5.1 Divulgações para cada classe de ativos intangíveis
    - 5.1.1 Divulgações sobre critérios de mensuração, métodos de amortização e vidas úteis, conforme quadro seguinte:
    - 5.1.2 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:
- 6 - Inventários**
  - 6.1 Políticas contabilísticas adotadas na mensuração dos inventários e fórmula de custeio usada
  - 6.2 Quantia escriturada de inventários
- 7 - Rendimentos e gastos**
  - 7.1 Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do réditto incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços
  - 7.2 Quantia de cada categoria significativa de réditto reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:
  - 7.3 Discriminação dos fornecimentos e serviços externos
- 8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas**
  - 8.1 Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas
  - 8.2 Outras divulgações
- 9 - Instrumentos financeiros**
  - 9.1 Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:
  - 9.2 Resumo das categorias (naturezas) de ativos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:
- 10 - Benefícios dos empregados**
  - 10.1 Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas
  - 10.2 Divulgações relativas a membros dos órgãos de administração, de direção ou de supervisão
- 11 - Divulgações exigidas por diplomas legais**
  - 11.1 Informação por atividade económica

- 11.2 Informação por mercado geográfico
- 11.3 Outras divulgações exigidas por diplomas legais
- 12 - Impostos e contribuições**
  - 12.1 Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições
- 13 - Fluxos de caixa**
  - 13.1 Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários:

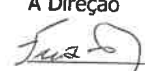


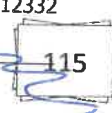
Renardo

A-Direção



## Notas às Demonstrações Financeiras

  
**Bernardo**  
A Direção  


## 1 - Identificação da entidade

### 1.1. Dados de identificação

Designação da entidade: Centro de Bem Estar Social de Alcanena (CBESA)

Sede social: Rua de S. Pedro, n.º 158

Endereço eletrónico: lar@cbesalcanena.org

Natureza da atividade: Atividades de apoio social com alojamento, n.e.

A entidade é uma IPSS que tem como objetivo contribuir para a formação do espírito de solidariedade social da população de Alcanena através das suas valências: Lar de Idosos, Apoio Domiciliário, Jardim Infantil, Creche, Centro Act.Tempos Livres, Centro de Dia, Apoio à Vítima e Hospital.



A Direção  
Enunciado

## **2 - Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras**

### **2.1. Referencial contabilístico utilizado**

As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), as quais contemplam as Bases para a Apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras, o Código de Contas e a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF-ESNL).

Na preparação das demonstrações financeiras tomou-se como base os seguintes pressupostos:

**- Pressuposto da continuidade**

As demonstrações financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações e a partir dos livros e registos contabilísticos da entidade, os quais são mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

**- Regime da periodização económica (acrécimo)**

A Entidade reconhece os rendimentos e os gastos à medida que são gerados, independentemente do momento do seu recebimento ou pagamento. As quantias de rendimentos atribuíveis ao período e ainda não recebidos ou liquidados são reconhecidas em "Devedores por acréscimos de rendimentos"; por sua vez, as quantias de gastos atribuíveis ao período e ainda não pagos ou liquidados são reconhecidas "Credores por acréscimos de gastos".

**- Materialidade e agregação**

As linhas de itens que não sejam materialmente relevantes são agregadas a outros itens das demonstrações financeiras. A Entidade não definiu qualquer critério de materialidade para efeitos de apresentação das suas demonstrações financeiras.

**- Compensação**

Os ativos e os passivos, assim como os rendimentos e os gastos, foram relatados separadamente nos respetivos itens do balanço e da demonstração dos resultados por naturezas, pelo que nenhum ativo foi compensado por qualquer passivo nem nenhum gasto por qualquer rendimento, ambos vice-versa.

**- Comparabilidade**

As políticas contabilísticas e os critérios de mensuração adotados em 31/12/2022 são comparáveis com os utilizados na preparação das demonstrações financeiras em 31/12/2021.



**Bernardo**

A Direção



**117**

### 3 - Políticas contabilísticas, alterações nas estimativas contabilísticas e erros

#### 3.1. Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são refletidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação

As demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a funcional e de apresentação.

- Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição ou revalorizados, deduzidos das depreciações acumuladas e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas após o início de utilização dos bens pelo método da linha reta em conformidade com o período de vida útil estimado para cada classe de ativos. Não foram apuradas depreciações por componentes.

As despesas com reparação e manutenção destes ativos são consideradas como gastos no período em que incorrem. As beneficiações relativamente às quais se estima que gerem benefícios económicos adicionais futuros são capitalizadas no item de ativos fixos tangíveis.

Os ativos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/instalação, são integrados no item de "ativos fixos tangíveis" e mensurados ao custo de aquisição. Estes bens não forem depreciados enquanto tal, por não se encontrarem ainda em uso.

As mais ou menos-valias resultantes da venda ou abate de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico que estiver reconhecido na data de alienação do ativo, sendo registadas na demonstração dos resultados por naturezas no itens "Outros rendimentos" ou "Outros gastos", consoante se trate de mais ou menos-valias, respetivamente.

As propriedades de investimento (terrenos e ou edifícios para arrendamento ou valorização de capital) são classificadas como ativos fixos tangíveis.

- Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações acumuladas e das perdas por imparidade acumuladas. Observou-se o disposto na NCRF-ESNL, na medida em que só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros, sejam controláveis e se possa medir razoavelmente o seu valor.

Os gastos com investigação são reconhecidas na demonstração dos resultados por naturezas quando incorridos. Os gastos de desenvolvimento são capitalizadas, quando se demonstre capacidade para completar o seu desenvolvimento e iniciar a sua comercialização ou uso e para as quais seja provável que o ativo criado venha a gerar benefícios económicos futuros. Quando não se cumprirem estes requisitos, são registados como gastos do período em que são incorridos.

As amortizações de ativos intangíveis com vidas úteis definidas são calculadas, após o início de utilização, pelo método da linha reta em conformidade com o respetivo período de vida útil estimado, ou de acordo com os períodos de vigência dos contratos que os estabelecem.

Nos casos de ativos intangíveis sem vida útil definida, são calculadas amortizações do exercício pelo prazo máximo de 10 anos, sendo o seu valor objeto de testes de imparidade numa base anual.

  
A. Direção  
Alcanena



**- Investimentos financeiros**

Os investimentos financeiros noutras empresas e outros investimentos financeiros de pequenos montantes são mensurados pelo seu custo de aquisição.

**- Inventários**

As matérias-primas, subsidiárias e de consumo, encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

**- Clientes, utentes e outros valores a receber**

As contas de "Clientes e utentes" e "Outros valores a receber" estão reconhecidas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas por imparidade, registadas na conta de "Perdas por imparidade acumuladas", por forma a que as mesmas reflitam a sua quantia recuperável.

**- Caixa e depósitos bancários**

Este item inclui caixa, depósitos à ordem e outros depósitos bancários. Os descobertos bancários são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no "passivo corrente".

**- Fornecedores e outras contas a pagar**

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

**- Rédito e regime do acréscimo**

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Entidade. O rédito é reconhecido líquido do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

Observou-se o disposto no ponto 10 - Rédito, da Norma das Entidades do Sector Não Lucrativo, dado que o rédito só foi reconhecido por ter sido razoavelmente mensurável, ser provável que se obtenham benefícios económicos futuros e todas as contingências relativas a uma venda tenham sido substancialmente resolvidas.

Os rendimentos dos serviços prestados são reconhecidos na data da prestação dos serviços ou, se periódicos, no fim do período a que dizem respeito.

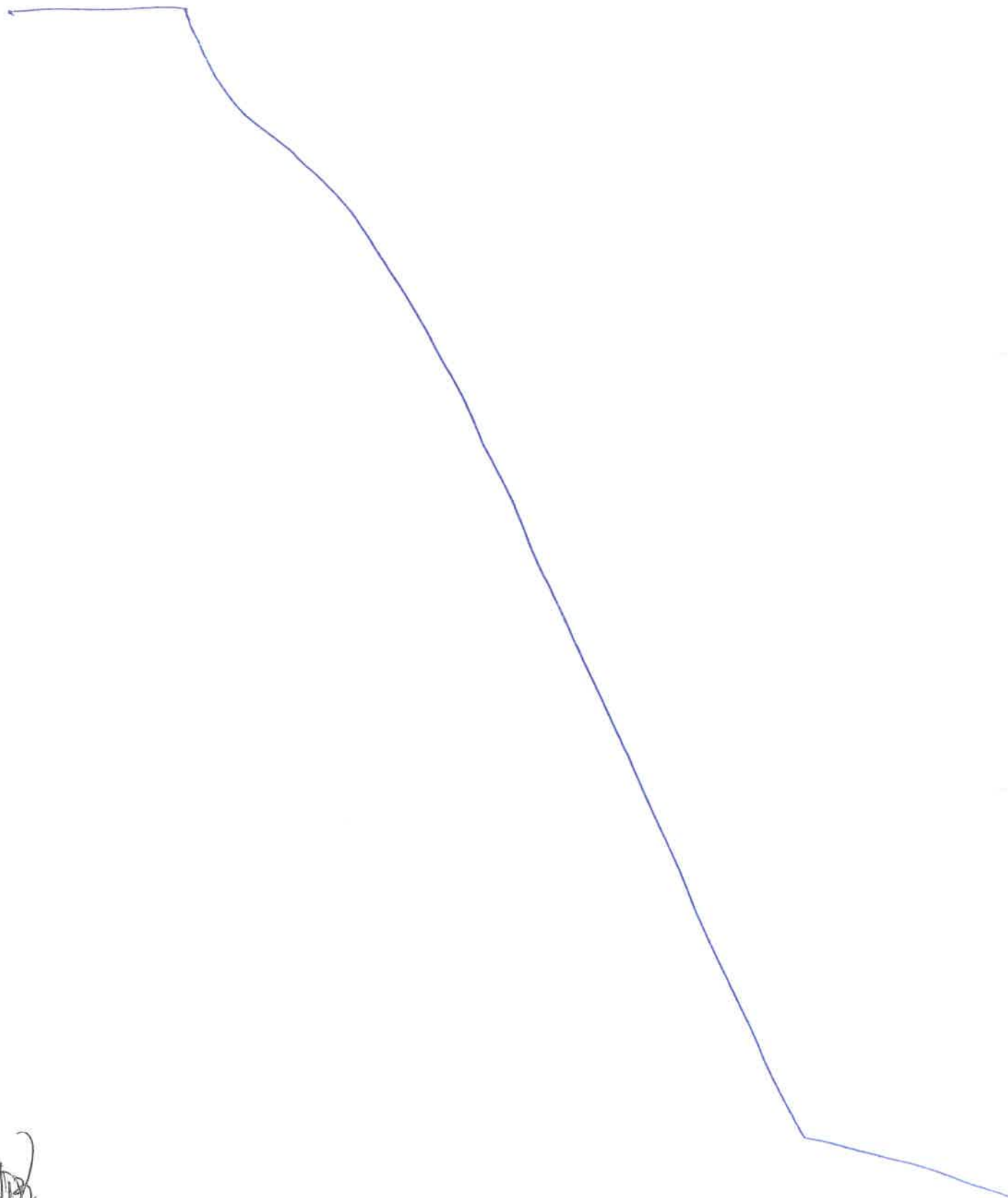
Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime da periodização económica, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva durante o período até à maturidade. Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros rendimentos", quando existe o direito de os receber.

**- Subsídios**

Os subsídios do Governo e outros apoios são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que os subsídios venham a ser recebidos e de que a Entidade cumpre com todos os requisitos para os receber.

Os subsídios atribuídos a fundo perdido para o financiamento ativos fixos tangíveis e intangíveis, estão incluídos no item de "Outras variações nos fundos patrimoniais", e são transferidos numa base sistemática para resultados à medida em que decorrer o respetivo período de depreciação ou de amortização dos itens subsidiados. Este mesmo critério é também usado para as doações à Entidade de ativos fixos tangíveis depreciáveis.

Os subsídios à exploração destinam-se à cobertura de gastos incorridos e registados no período, pelo que são reconhecidos em resultados à medida que os gastos são incorridos, independentemente do momento do recebimento destes subsídios.



  
**Deencado**  
A Direção

#### 4 - Ativos fixos tangíveis

##### 4.1. Divulgações para cada classe de ativos fixos tangíveis

##### 4.1.1. Divulgações sobre critérios de mensuração, métodos de depreciação e vidas úteis, conforme quadro seguinte:

Os ativos fixos tangíveis encontram-se mensurados pelo método do custo ou revalorizados, sendo praticadas as depreciações pelo método da linha reta.

As depreciações do período foram calculadas tendo em consideração o seguinte intervalo de taxas de depreciação.

| Ativos Fixos Tangíveis         | Taxas de depreciação |
|--------------------------------|----------------------|
| Bens Imóveis                   | 2%                   |
| Edifícios e outras construções | 2,00% - 16,70%       |
| Equipamento Básico             | 16,66% - 16,70%      |
| Equipamento Transporte         | 20,00% - 25,00%      |
| Outros Ativos Fixos Tangíveis  | 2,00% - 16,66%       |

No final do exercício de 2014, foi efetuada uma revalorização dos imóveis do CBESA, com base no Relatório de Avaliação Imobiliária datado de novembro de 2014, elaborado por "Casa Gomes - Engenharia".

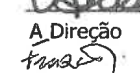
##### 4.1.2. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

| Descrição                                 | Terrenos e recursos naturais | Edifícios e outras construções | Equipamento básico | Equipamento de transporte | Equipamento administrativo | Equipamentos biológicos | Outros AFT         | AFT em curso        | Adiantamentos AFT | TOTAL               |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Valor bruto no início                     | 759.831,80                   | 6.201.551,62                   | 806.590,07         | 174.530,29                | 40.850,77                  |                         | 951.589,05         | 253.277,58          |                   | 9.188.221,11        |
| Depreciações acumuladas                   |                              | 1.046.369,75                   | 694.187,53         | 138.936,67                | 40.850,77                  |                         | 559.236,15         |                     |                   | 2.479.580,87        |
| Imparidades acumuladas                    |                              | 46.659,00                      |                    |                           |                            |                         |                    |                     |                   | 46.659,00           |
| <b>Saldo no início do período</b>         | <b>759.831,80</b>            | <b>5.108.522,87</b>            | <b>112.402,54</b>  | <b>35.593,62</b>          |                            |                         | <b>392.352,90</b>  | <b>253.277,58</b>   |                   | <b>6.661.981,31</b> |
| <b>Variações do período</b>               | <b>(13,94)</b>               | <b>277.800,54</b>              | <b>(45.866,62)</b> | <b>(23.646,44)</b>        |                            |                         | <b>(75.407,69)</b> | <b>(215.542,41)</b> |                   | <b>(82.676,56)</b>  |
| <b>Total de aumentos</b>                  |                              | <b>9.279,99</b>                |                    |                           |                            |                         |                    | <b>201.453,17</b>   |                   | <b>210.733,16</b>   |
| Aquisições em primeira mão                |                              | 9.279,99                       |                    |                           |                            |                         |                    | 201.453,17          |                   | 210.733,16          |
| <b>Total diminuições</b>                  | <b>13,94</b>                 | <b>148.475,03</b>              | <b>45.866,62</b>   | <b>23.646,44</b>          |                            |                         | <b>75.407,69</b>   |                     |                   | <b>293.409,72</b>   |
| Depreciações do período                   |                              | 148.475,03                     | 45.866,62          | 23.646,44                 |                            |                         | 75.407,69          |                     |                   | 293.395,78          |
| Alienações                                | 13,94                        |                                |                    |                           |                            |                         |                    |                     |                   | 13,94               |
| Transferências de AFT                     |                              | <b>416.995,58</b>              |                    |                           |                            |                         |                    | <b>(416.995,58)</b> |                   |                     |
| Outras transferências                     | 0,00                         |                                |                    |                           |                            |                         |                    |                     |                   | 0,00                |
| <b>Saldo no fim do período</b>            | <b>759.817,86</b>            | <b>5.386.323,41</b>            | <b>66.535,92</b>   | <b>11.947,18</b>          |                            |                         | <b>316.945,21</b>  | <b>37.735,17</b>    |                   | <b>6.579.304,75</b> |
| Valor bruto no fim do período             | 759.817,86                   | 6.627.827,15                   | 806.590,07         | 174.530,29                | 40.850,77                  |                         | 951.589,05         | 37.735,17           |                   | 9.398.940,40        |
| Depreciações acumuladas no fim do período |                              | 1.241.503,76                   | 740.054,15         | 162.583,11                | 40.850,77                  |                         | 634.643,84         |                     |                   | 2.819.635,65        |

Quadro comparativo:

*[Assinatura]*  
 A Direção  
 Fm 20

| Descrição                                 | Terrenos e recursos naturais | Edifícios e outras construções | Equipamento básico | Equipamento de transporte | Equipamento administrativo | Equipamentos biológicos | Outros AFT         | AFT em curso        | Adiantamentos AFT | TOTAL               |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Valor bruto no início                     | 759.831,80                   | 5.391.088,32                   | 917.351,86         | 174.530,29                | 40.850,77                  |                         | 951.589,05         | 621.445,00          |                   | 8.856.687           |
| Depreciações acumuladas                   |                              | 955.193,25                     | 774.544,20         | 112.590,25                | 40.594,70                  |                         | 474.398,75         |                     |                   | 2.357.321           |
| Imparidades acumuladas                    |                              | 46.659,00                      |                    |                           |                            |                         |                    |                     |                   | 46.659              |
| <b>Saldo no início do período</b>         | <b>759.831,80</b>            | <b>4.389.236,07</b>            | <b>142.807,66</b>  | <b>61.940,04</b>          | <b>256,07</b>              |                         | <b>477.190,30</b>  | <b>621.445,00</b>   |                   | <b>6.452.706,87</b> |
| <b>Variações do período</b>               |                              | <b>719.286,80</b>              | <b>(30.405,12)</b> | <b>(26.346,42)</b>        | <b>(256,07)</b>            |                         | <b>(84.837,40)</b> | <b>(368.167,42)</b> |                   | <b>209.274,69</b>   |
| <b>Total de aumentos</b>                  |                              | <b>44.488,79</b>               | <b>15.811,90</b>   |                           |                            |                         |                    | <b>397.807,09</b>   |                   | <b>458.107,78</b>   |
| Aquisições em primeira mão                |                              | 44.488,79                      | 15.811,90          |                           |                            |                         |                    | 397.807,09          |                   | 458.107,78          |
| <b>Total diminuições</b>                  |                              | <b>91.176,50</b>               | <b>46.217,02</b>   | <b>26.346,42</b>          | <b>256,07</b>              |                         | <b>84.837,40</b>   |                     |                   | <b>248.833,41</b>   |
| Depreciações do período                   |                              | 91.176,50                      | 46.217,02          | 26.346,42                 | 256,07                     |                         | 84.837,40          |                     |                   | 248.833,41          |
| <b>Transferências de AFT</b>              |                              | <b>765.974,51</b>              |                    |                           |                            |                         |                    | <b>(765.974,51)</b> |                   |                     |
| <b>Outras transferências</b>              |                              |                                | <b>0,00</b>        |                           |                            |                         |                    |                     |                   | <b>0,00</b>         |
| <b>Saldo no fim do período</b>            | <b>759.831,80</b>            | <b>5.108.522,87</b>            | <b>112.402,54</b>  | <b>35.593,62</b>          |                            |                         | <b>392.352,90</b>  | <b>253.277,58</b>   |                   | <b>6.661.981,31</b> |
| Valor bruto no fim do período             | 759.831,80                   | 6.201.551,62                   | 806.590,07         | 174.530,29                | 40.850,77                  |                         | 951.589,05         | 253.277,58          |                   | 9.188.221,51        |
| Depreciações acumuladas no fim do período |                              | 1.093.028,75                   | 694.187,53         | 138.936,67                | 40.850,77                  |                         | 559.236,15         |                     |                   | 2.526.239,77        |

  
A Direção  


## 5 - Ativos intangíveis

### 5.1. Divulgações para cada classe de ativos intangíveis

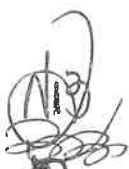
#### 5.1.1. Divulgações sobre critérios de mensuração, métodos de amortização e vidas úteis, conforme quadro seguinte:

Os ativos intangíveis encontram-se mensurados pelo modelo do custo, sendo praticadas amortizações pelo método da linha reta. No final do exercício de 2022 todos os itens do ativo intangível (programas de computador) encontravam-se totalmente amortizados, não obstante ainda suscetíveis de gerar benefícios económicos futuros.

#### 5.1.2. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período, conforme quadro seguinte:

| Descrição                                        | Trespasse | Projetos desenvolvimento | Programas de computador | Propriedade industrial | Outros ativos intangíveis | Ativos intangíveis em curso | Adiantamentos at. Intangíveis | TOTAL  |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>TOTAIS ATIVOS INTANGÍVEIS</b>                 |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor bruto total no fim do período              |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| Amortizações acumuladas totais no fim do período |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| <b>VIDA ÚTIL INDEFINIDA</b>                      |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Saldo no início do período                       |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor líquido no fim do período                  |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>VIDA ÚTIL DEFINIDA</b>                        |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor bruto no início                            |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| Amortizações acumuladas                          |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| <b>Saldo no início do período</b>                |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Variações do período</b>                      |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Total de aumentos                                |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Total diminuições                                |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Saldo no final do período</b>                 |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |

Quadro comparativo:

  
A Direção  
Encontro



| Descrição                                        | Trespasse | Projetos desenvolvimento | Programas de computador | Propriedade industrial | Outros ativos intangíveis | Ativos intangíveis em curso | Adiantamentos at. Intangíveis | TOTAL  |
|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------|
| <b>TOTAIS ATIVOS INTANGÍVEIS</b>                 |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor bruto total no fim do período              |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| Amortizações acumuladas totais no fim do período |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| <b>VIDA ÚTIL INDEFINIDA</b>                      |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Saldo no início do período                       |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor líquido no fim do período                  |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>VIDA ÚTIL DEFINIDA</b>                        |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| Valor bruto no início                            |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| Amortizações acumuladas                          |           |                          | 479,70                  |                        |                           |                             |                               | 479,70 |
| <b>Saldo no início do período</b>                |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Variações do período</b>                      |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Total de aumentos</b>                         |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Total diminuições</b>                         |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |
| <b>Saldo no final do período</b>                 |           |                          |                         |                        |                           |                             |                               |        |

  
A Direção  
Frazão

**6 - Inventários**
**6.1. Políticas contabilísticas adotadas na mensuração dos inventários e fórmula de custeio usada**
**Inventários**

As matérias-primas (alimentos, bebidas e produtos auxiliares) encontram-se valorizadas ao custo de aquisição, o qual é inferior ao valor de realização, pelo que não se encontra registada qualquer perda por imparidade por depreciação de inventários.

**6.2. Quantia escriturada de inventários**

| Descrição                                                       | Mercadorias | Mat. Primas e Subsid. | Total Período     | Mercadorias Per. Anterior | Mat. Prim. e Sub. Per. Anterior | Total Per. Anterior |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| <b>APURAMENTO DO CUSTO DAS MERC. VENDIDAS E MAT. CONSUMIDAS</b> |             |                       |                   |                           |                                 |                     |
| Inventários Iniciais                                            |             | 9.578,03              | <b>9.578,03</b>   |                           | 12.138,26                       | <b>12.138,26</b>    |
| Compras                                                         |             | 278.074,86            | <b>278.074,86</b> |                           | 222.522,46                      | <b>222.522,46</b>   |
| Reclassificação e regularização de inventários                  |             | 11.818,37             | <b>11.818,37</b>  |                           | 18.986,19                       | <b>18.986,19</b>    |
| Inventários finais                                              |             | 5.468,08              | <b>5.468,08</b>   |                           | 9.578,03                        | <b>9.578,03</b>     |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas            |             | <b>294.003,18</b>     | <b>294.003,18</b> |                           | <b>244.068,88</b>               | <b>244.068,88</b>   |
| <b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>                                       |             |                       |                   |                           |                                 |                     |



## 7 - Rendimentos e gastos

### 7.1. Políticas contabilísticas adotadas para o reconhecimento do rédito incluindo os métodos adotados para determinar a fase de acabamento de transações que envolvem a prestação de serviços

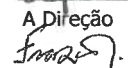
O rédito das prestações de serviços, maioritariamente resultante dos serviços prestados aos utentes da Instituição, é reconhecido pela quantia nominal das transações e quando são transferidos para o adquirente todos os riscos e vantagens, tendo em conta o grau de acabamento das operações.

O rédito dos juros é reconhecido pelo regime do acréscimo, assim como os restantes réditos.

### 7.2. Quantia de cada categoria significativa de rédito reconhecida durante o período, conforme quadro seguinte:

| Descrição             | Valor Período       | V. Período Anterior |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Prestação de serviços | 1.241.989,02        | 1.076.756,30        |
| Outros réditos        | 1.303.802,83        | 1.152.253,56        |
| <b>Total</b>          | <b>2.545.791,85</b> | <b>2.229.009,86</b> |

### 7.3. Discriminação dos fornecimentos e serviços externos

  
A Direção  


| Descrição                                   | Valor Período     | V. Período Anterior |
|---------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Subcontratos                                | 1.172,90          | 1.196,90            |
| <b>Serviços especializados</b>              | <b>227.298,87</b> | <b>99.885,80</b>    |
| Trabalhos especializados                    | 26.046,66         | 19.525,40           |
| Publicidade e propaganda                    | 428,04            | 735,54              |
| Vigilância e segurança                      | 6.833,91          | 4.593,47            |
| Honorários                                  | 127.077,82        | 32.195,10           |
| Comissões                                   | 901,10            | 835,60              |
| Conservação e reparação                     | 64.062,88         | 40.511,92           |
| Outros                                      | 1.948,46          | 1.488,77            |
| <b>Materiais</b>                            | <b>19.644,39</b>  | <b>13.472,51</b>    |
| Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 2.922,02          | 5.138,83            |
| Material de escritório                      | 11.829,00         | 6.519,01            |
| Artigos para oferta                         | 1.073,92          | 896,91              |
| Outros                                      | 3.819,45          | 917,76              |
| <b>Energia e fluidos</b>                    | <b>110.635,66</b> | <b>83.936,51</b>    |
| Electricidade                               | 42.173,11         | 36.810,34           |
| Combustíveis                                | 55.272,11         | 35.825,30           |
| Água                                        | 13.190,44         | 11.300,87           |
| <b>Deslocações, estadas e transportes</b>   | <b>850,36</b>     | <b>763,55</b>       |
| Deslocações e estadas                       | 850,36            | 763,55              |
| <b>Serviços diversos</b>                    | <b>103.028,89</b> | <b>186.496,11</b>   |
| Rendas e alugueres                          | 6.211,72          | 6.970,56            |
| Comunicação                                 | 11.642,74         | 12.066,50           |
| Seguros                                     | 9.812,83          | 11.046,04           |
| Contencioso e notariado                     | 3.457,37          | 2.228,00            |
| Despesas de representação                   | 400,00            | 415,20              |
| Limpeza, higiene e conforto                 | 66.618,30         | 146.327,71          |
| Outros serviços                             | 4.885,93          | 7.442,10            |
| <b>Total</b>                                | <b>462.631,07</b> | <b>385.751,38</b>   |

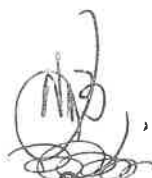
  
 A Direção  
 Jma

**8 - Subsídios e outros apoios das entidades públicas**
**8.1. Natureza e extensão dos subsídios das entidades públicas**

| Descrição                                        | Do Estado -<br>Valor Total | Do Estado -<br>Valor<br>Imputado<br>Período | Outras Ent.-<br>Valor Total | Outras Ent.-<br>Valor<br>Imputado<br>Período |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Subsídios ao investimento</b>                 |                            |                                             |                             |                                              |
| Para ativos fixos tangíveis                      |                            |                                             |                             |                                              |
| Para ativos intangíveis                          |                            |                                             |                             |                                              |
| Para outras naturezas de ativos                  |                            |                                             |                             |                                              |
| <b>Subsídios à exploração</b>                    | <b>1.083.182,02</b>        | <b>1.083.182,02</b>                         |                             |                                              |
| <b>Valor dos reembolsos efetuados no período</b> |                            |                                             |                             |                                              |
| De subsídios ao investimento                     |                            |                                             |                             |                                              |
| De subsídios à exploração                        |                            |                                             |                             |                                              |
| <b>Total</b>                                     | <b>1.083.182,02</b>        | <b>1.083.182,02</b>                         |                             |                                              |

## Quadro comparativo:

| Descrição                                        | Do Estado -<br>Valor Total | Do Estado -<br>Valor<br>Imputado<br>Período | Outras Ent.-<br>Valor Total | Outras Ent.-<br>Valor<br>Imputado<br>Período |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Subsídios ao investimento</b>                 |                            |                                             |                             |                                              |
| Para ativos fixos tangíveis                      |                            |                                             |                             |                                              |
| Para ativos intangíveis                          |                            |                                             |                             |                                              |
| Para outras naturezas de ativos                  |                            |                                             |                             |                                              |
| <b>Subsídios à exploração</b>                    | <b>932.381,33</b>          | <b>932.381,33</b>                           | <b>26.641,47</b>            | <b>26.641,47</b>                             |
| <b>Valor dos reembolsos efetuados no período</b> |                            |                                             |                             |                                              |
| De subsídios ao investimento                     |                            |                                             |                             |                                              |
| De subsídios à exploração                        |                            |                                             |                             |                                              |
| <b>Total</b>                                     | <b>932.381,33</b>          | <b>932.381,33</b>                           | <b>26.641,47</b>            | <b>26.641,47</b>                             |

**8.2. Outras divulgações**
  
 A Direção  
 Fm

**9 - Instrumentos financeiros**
**9.1. Reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período de cada rubrica dos fundos patrimoniais, conforme quadro seguinte:**

| Descrição                                                    | Saldo inicial       | Débitos           | Créditos         | Saldo Final         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|---------------------|
| <b>Capital</b>                                               | <b>569.567,53</b>   |                   |                  | <b>569.567,53</b>   |
| <b>Resultados transitados</b>                                | <b>2.956.430,40</b> | <b>626.651,42</b> | <b>58.405,69</b> | <b>2.388.184,67</b> |
| <b>Excedentes de revalorização de ativos fixos tangíveis</b> | <b>3.393.023,21</b> | <b>58.405,69</b>  |                  | <b>3.334.617,52</b> |
| Outros excedentes                                            | 3.393.023,21        | 58.405,69         |                  | 3.334.617,52        |
| <b>Outras variações nos capitais próprios</b>                | <b>1.009.375,34</b> | <b>19.169,14</b>  |                  | <b>990.206,20</b>   |
| Subsídios                                                    | 760.403,79          | 5.714,86          |                  | 754.688,93          |
| Doações                                                      | 248.971,55          | 13.454,28         |                  | 235.517,27          |
| <b>Total</b>                                                 | <b>7.928.396,48</b> | <b>704.226,25</b> | <b>58.405,69</b> | <b>7.282.575,92</b> |

**Quadro comparativo:**

| Descrição                                                    | Saldo inicial       | Débitos           | Créditos          | Saldo Final         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Capital</b>                                               | <b>569.567,53</b>   |                   |                   | <b>569.567,53</b>   |
| <b>Resultados transitados</b>                                | <b>3.301.605,11</b> | <b>403.580,40</b> | <b>58.405,69</b>  | <b>2.956.430,40</b> |
| <b>Excedentes de revalorização de ativos fixos tangíveis</b> | <b>3.451.428,90</b> | <b>58.405,69</b>  |                   | <b>3.393.023,21</b> |
| Outros excedentes                                            | 3.451.428,90        | 58.405,69         |                   | 3.393.023,21        |
| <b>Outras variações nos capitais próprios</b>                | <b>927.701,14</b>   | <b>19.169,14</b>  | <b>100.843,34</b> | <b>1.009.375,34</b> |
| Subsídios                                                    | 665.275,31          | 5.714,86          | 100.843,34        | 760.403,79          |
| Doações                                                      | 262.425,83          | 13.454,28         |                   | 248.971,55          |
| <b>Total</b>                                                 | <b>8.250.302,68</b> | <b>481.155,23</b> | <b>159.249,03</b> | <b>7.928.396,48</b> |

**9.2. Resumo das categorias (naturezas) de ativos e passivos financeiros, perdas por imparidade, rendimentos e gastos associados, conforme quadro seguinte:**

A base de mensuração para instrumentos financeiros é o modelo do custo.

Em 31/12/2022 e de 2021, o fundo patrimonial da Entidade era de 569.567,53€.

  
 A Direção  
 [Assinatura]



| Descrição                                                     | Mensurados<br>ao justo valor | Mensurados<br>ao custo<br>amortizado | Mensurados<br>ao custo | Imparidade<br>acumulada | Reconhecimen<br>to Inicial |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>Ativos financeiros:</b>                                    |                              |                                      | <b>262.180,85</b>      | <b>(93.495,71)</b>      |                            |
| Clientes e utentes                                            |                              |                                      | 169.373,84             | (93.495,71)             |                            |
| Adiantamentos a fornecedores                                  |                              |                                      | 7.486,26               |                         |                            |
| Fundadores, patrocinadores, doadores,<br>associados e membros |                              |                                      | 3.448,79               |                         |                            |
| Outras contas a receber                                       |                              |                                      | 81.871,96              |                         |                            |
| <b>Passivos financeiros:</b>                                  |                              |                                      | <b>460.144,82</b>      |                         |                            |
| Fornecedores                                                  |                              |                                      | 87.946,61              |                         |                            |
| Adiantamentos de clientes                                     |                              |                                      | 1.844,24               |                         |                            |
| Outras contas a pagar                                         |                              |                                      | 370.353,97             |                         |                            |
| <b>Ganhos e perdas líquidos:</b>                              |                              |                                      | <b>(6.040,43)</b>      |                         |                            |
| De ativos financeiros                                         |                              |                                      | (10.001,99)            |                         |                            |
| De passivos financeiros                                       |                              |                                      | 3.961,56               |                         |                            |
| <b>Rendimentos e gastos de juros:</b>                         |                              |                                      | <b>3,14</b>            |                         |                            |
| De ativos financeiros                                         |                              |                                      | 3,14                   |                         |                            |

Quadro comparativo:

| Descrição                                                     | Mensurados<br>ao justo valor | Mensurados<br>ao custo<br>amortizado | Mensurados<br>ao custo | Imparidade<br>acumulada | Reconhecimen<br>to Inicial |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| <b>Ativos financeiros:</b>                                    |                              |                                      | <b>244.920,67</b>      | <b>(42.611,19)</b>      |                            |
| Clientes e utentes                                            |                              |                                      | 172.450,98             | (42.611,19)             |                            |
| Adiantamentos a fornecedores                                  |                              |                                      | 2,85                   |                         |                            |
| Fundadores, patrocinadores, doadores,<br>associados e membros |                              |                                      | 3.748,79               |                         |                            |
| Outras contas a receber                                       |                              |                                      | 68.718,05              |                         |                            |
| <b>Passivos financeiros:</b>                                  |                              |                                      | <b>467.290,36</b>      |                         |                            |
| Fornecedores                                                  |                              |                                      | 131.514,18             |                         |                            |
| Adiantamentos de clientes                                     |                              |                                      | 2.615,00               |                         |                            |
| Outras contas a pagar                                         |                              |                                      | 333.161,18             |                         |                            |
| <b>Ganhos e perdas líquidos:</b>                              |                              |                                      | <b>2.374,89</b>        |                         |                            |
| De ativos financeiros                                         |                              |                                      | 2.374,89               |                         |                            |
| <b>Rendimentos e gastos de juros:</b>                         |                              |                                      | <b>(51,08)</b>         |                         |                            |
| De ativos financeiros                                         |                              |                                      | 1,16                   |                         |                            |
| De passivos financeiros                                       |                              |                                      | (52,24)                |                         |                            |

  
A Direção  
*Inês*

**10 - Benefícios dos empregados**
**10.1. Pessoal ao serviço da empresa e horas trabalhadas**

| Descrição                                                    | Nº Médio de Pessoas | Nº de Horas Trabalhadas | Nº Médio de Pessoas Per. Anterior | Nº de Horas Trabalhadas Per. Anterior |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Pessoas ao serviço da empresa</b>                         | <b>141,00</b>       | <b>208.073,00</b>       | <b>144,00</b>                     | <b>199.517,00</b>                     |
| Pessoas remuneradas                                          | 141,00              | 208.073,00              | 144,00                            | 199.517,00                            |
| Pessoas não remuneradas                                      |                     |                         |                                   |                                       |
| <b>Pessoas ao serviço da empresa por tipo horário</b>        | <b>141,00</b>       | <b>208.073,00</b>       | <b>144,00</b>                     | <b>199.517,00</b>                     |
| Pessoas a tempo completo                                     | 141,00              | 208.073,00              | 144,00                            | 199.517,00                            |
| (das quais pessoas remuneradas)                              | 141,00              | 208.073,00              | 144,00                            | 199.517,00                            |
| Pessoas na tempo parcial                                     |                     |                         |                                   |                                       |
| (das quais pessoas remuneradas)                              |                     |                         |                                   |                                       |
| <b>Pessoas ao serviço da empresa por sexo</b>                | <b>141,00</b>       | <b>208.073,00</b>       | <b>144,00</b>                     | <b>199.517,00</b>                     |
| Masculino                                                    | 5,00                | 7.607,00                | 5,00                              | 8.364,00                              |
| Feminino                                                     | 136,00              | 200.466,00              | 139,00                            | 191.153,00                            |
| <b>Pessoas ao serviço da empresa afetas a I&amp;D</b>        |                     |                         |                                   |                                       |
| <b>Prestadores de serviços</b>                               | <b>32,00</b>        | <b>2.891,00</b>         | <b>13,00</b>                      | <b>692,00</b>                         |
| <b>Pessoas colocadas por agências de trabalho temporário</b> |                     |                         |                                   |                                       |

**10.2. Divulgações relativas a membros dos órgãos de administração, de direção ou de supervisão**

O número de membros dos Órgãos Sociais, que se encontravam em funções no final do período económico findo em 31 de dezembro de 2022, era de 13 pessoas, que integravam os seguintes cargos:

- ✓ Direção = 7 membros
- ✓ Conselho Fiscal = 3 membros
- ✓ Mesa da Assembleia Geral = 3 membros

Os membros dos Órgãos Sociais do Centro de Bem Estar Social de Alcanena (CBESA) não auferem remunerações pelo desempenho das suas funções na Entidade.

  
 A Direção  
 Francisco



**11 - Divulgações exigidas por diplomas legais**
**11.1. Informação por atividade económica**

| Descrição                                            | Atividade CAE 1 | Atividade CAE 2 | Atividade CAE 3 | Atividade CAE 4 | Atividade CAE 5 | Atividade CAE 6 | Total        |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| <b>Vendas</b>                                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
| Prestações de serviços                               | 656.083,56      | 376.288,41      | 118.471,30      | 91.145,75       |                 |                 | 1.241.989,02 |
| Compras                                              | 269.439,07      | 2.370,02        | 3.027,12        | 1.188,38        |                 | 2.050,27        | 278.074,86   |
| Fornecimentos e serviços externos                    | 231.084,51      | 112.710,05      | 39.608,69       | 17.331,41       | 54.624,92       | 7.271,49        | 462.631,07   |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | 166.370,75      | 35.262,71       | 53.701,96       | 31.003,83       |                 | 7.663,93        | 294.003,18   |
| Matérias primas, subsidiárias e de consumo           | 166.370,75      | 35.262,71       | 53.701,96       | 31.003,83       |                 | 7.663,93        | 294.003,18   |
| Número médio de pessoas ao serviço                   | 80,00           | 22,00           | 23,00           | 10,00           | 4,00            | 2,00            | 141,00       |
| Gastos com o pessoal                                 | 977.309,27      | 294.945,87      | 435.422,57      | 206.632,72      | 75.065,20       | 49.757,45       | 2.039.133,08 |
| Remunerações                                         | 779.858,44      | 226.439,62      | 356.435,31      | 167.951,85      | 61.329,33       | 40.684,75       | 1.632.699,30 |
| Outros gastos                                        | 197.450,83      | 68.506,25       | 78.987,26       | 38.680,87       | 13.735,87       | 9.072,70        | 406.433,78   |
| <b>Ativos fixos tangíveis</b>                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
| Valor líquido final                                  | 5.088.434,19    | 471.966,25      | 656.359,17      |                 | 362.545,14      |                 | 6.579.304,75 |
| Total das aquisições                                 | 79.401,39       | 92.192,54       | 39.139,23       |                 |                 |                 | 210.733,16   |
| (das quais edifícios e outras construções)           | 9.279,99        |                 |                 |                 |                 |                 | 9.279,99     |
| Adições no período de ativos em curso                | 70.121,40       | 92.192,54       | 39.139,23       |                 |                 |                 | 201.453,17   |
| <b>Propriedades de investimento</b>                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |

**Quadro comparativo:**

| Descrição                                            | Atividade CAE 1 | Atividade CAE 2 | Atividade CAE 3 | Atividade CAE 4 | Atividade CAE 5 | Atividade CAE 6 | Total        |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| <b>Vendas</b>                                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
| Prestações de serviços                               | 578.133,20      | 318.827,45      | 101.851,65      | 77.944,00       |                 |                 | 1.076.756,30 |
| Compras                                              | 107.287,97      | 33.499,81       | 44.222,20       | 27.465,16       |                 | 10.047,32       | 222.522,46   |
| Fornecimentos e serviços externos                    | 258.598,08      | 62.217,93       | 26.333,13       | 16.712,58       | 17.969,76       | 3.919,90        | 385.751,38   |
| Custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas | 128.575,69      | 33.951,44       | 44.029,27       | 27.465,16       |                 | 10.047,32       | 244.068,88   |
| Matérias primas, subsidiárias e de consumo           | 128.575,69      | 33.951,44       | 44.029,27       | 27.465,16       |                 | 10.047,32       | 244.068,88   |
| Número médio de pessoas ao serviço                   | 81,00           | 24,00           | 23,00           | 11,00           | 3,00            | 2,00            | 144,00       |
| Gastos com o pessoal                                 | 900.540,46      | 331.428,03      | 444.931,57      | 176.763,45      | 37.949,26       | 65.407,16       | 1.957.019,93 |
| Remunerações                                         | 722.595,90      | 266.553,45      | 356.603,09      | 143.103,07      | 31.030,25       | 54.419,70       | 1.574.305,46 |
| Outros gastos                                        | 177.944,56      | 64.874,58       | 88.328,48       | 33.660,38       | 6.919,01        | 10.987,46       | 382.714,47   |
| <b>Ativos fixos tangíveis</b>                        |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |
| Valor líquido final                                  | 5.154.258,42    | 474.274,84      | 603.817,80      | 17.672,86       | 368.913,64      | 43.043,75       | 6.661.981,31 |
| Total das aquisições                                 | 458.107,78      |                 |                 |                 |                 |                 | 458.107,78   |
| (das quais edifícios e outras construções)           | 44.488,79       |                 |                 |                 |                 |                 | 44.488,79    |
| Adições no período de ativos em curso                | 349.977,83      | 13.154,86       | 34.674,40       |                 |                 |                 | 397.807,09   |
| <b>Propriedades de investimento</b>                  |                 |                 |                 |                 |                 |                 |              |

**Informação por mercado geográfico**

  
 A Direção  
 fma

| Descrição                                                              | Mercado Interno | Comunitário | Extra-comunitário | Total        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
| Vendas                                                                 |                 |             |                   |              |
| Prestações de serviços                                                 | 1.241.989,02    |             |                   | 1.241.989,02 |
| Compras                                                                | 278.074,86      |             |                   | 278.074,86   |
| Fornecimentos e serviços externos                                      | 462.631,07      |             |                   | 462.631,07   |
| Aquisições de ativos fixos tangíveis                                   | 416.995,58      |             |                   | 416.995,58   |
| Rendimentos suplementares:                                             | 13.499,28       |             |                   | 13.499,28    |
| Aluguer de equipamento                                                 | 45,00           |             |                   | 45,00        |
| Outros rendimentos suplementares                                       | 13.454,28       |             |                   | 13.454,28    |
| Por memória: vendas e prestações de serviços (valores não descontados) | 1.241.989,02    |             |                   | 1.241.989,02 |
| Por memória: compras e FSE (valores não descontados)                   | 740.705,93      |             |                   | 740.705,93   |

**Quadro comparativo:**

| Descrição                                                              | Mercado Interno | Comunitário | Extra-comunitário | Total        |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|--------------|
| Vendas                                                                 |                 |             |                   |              |
| Prestações de serviços                                                 | 1.076.756,30    |             |                   | 1.076.756,30 |
| Compras                                                                | 222.522,46      |             |                   | 222.522,46   |
| Fornecimentos e serviços externos                                      | 385.751,38      |             |                   | 385.751,38   |
| Aquisições de ativos fixos tangíveis                                   | 458.107,78      |             |                   | 458.107,78   |
| Rendimentos suplementares:                                             | 13.454,28       |             |                   | 13.454,28    |
| Outros rendimentos suplementares                                       | 13.454,28       |             |                   | 13.454,28    |
| Por memória: vendas e prestações de serviços (valores não descontados) | 1.076.756,30    |             |                   | 1.076.756,30 |
| Por memória: compras e FSE (valores não descontados)                   | 608.273,84      |             |                   | 608.273,84   |

**11.3. Outras divulgações exigidas por diplomas legais**
**SITUAÇÃO PERANTE O ESTADO E A SEGURANÇA SOCIAL**

A Entidade apresenta a sua situação regularizada perante as Finanças, tendo liquidado as suas obrigações fiscais nos prazos legalmente estipulados.

A Entidade apresenta igualmente a sua situação regularizada perante a Segurança Social.

**HONORÁRIOS DO REVISOR OFICIAL DE CONTAS**

No período económico de 2022, os honorários pagos ao Revisor Oficial de Contas (ROC), pelo exercício das suas funções de revisão/auditoria, foram de 4.200,00€ + IVA.

**ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO E DATA DE AUTORIZAÇÃO PARA EMISSÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS**

O surto de Covid-19 no ano de 2022, com o aparecimento da vacina em 2021 e a vacinação generalizada de praticamente toda a população em Portugal, verificou-se uma diminuição de contágios, pelo que atualmente não consideramos que seja suscetível de provocar eventuais constrangimentos no funcionamento normal do CBESA.

No que diz respeito à guerra desencadeada entre a Rússia e a Ucrânia, a qual não apresenta ainda sinais de fim à vista, fez disparar os preços dos bens essenciais, o que afeta toda a economia a nível global, onde Portugal não é exceção.

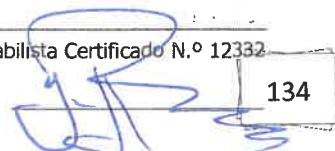
Até à data de aprovação das demonstrações financeiras e da respetiva autorização para emissão pela Direção em 7 de

A Direção



março de 2023, entendemos que a Entidade tem as condições reunidas para continuar a sua atividade operacional, cumprindo com os seus compromissos com terceiros, pelo que o pressuposto da continuidade das operações, utilizado na preparação das demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2022, é apropriado.

  
Bernardo  
A Direção  
F. 2023

  
134

**12 - Impostos e contribuições****12.1. Divulgações relacionadas com outros impostos e contribuições**

| Descrição                                | Saldo Devedor   | Saldo Credor     | Saldo Devedor<br>Período<br>Anterior | Saldo Credor<br>Período<br>Anterior |
|------------------------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Imposto sobre o rendimento               |                 |                  |                                      |                                     |
| Retenção de impostos sobre rendimentos   |                 | 14.568,82        |                                      | 15.366,88                           |
| Imposto sobre o valor acrescentado (IVA) | 3.552,42        |                  | 11.549,65                            |                                     |
| Contribuições para a Segurança Social    |                 | 42.336,78        |                                      | 47.785,78                           |
| Tributos das autarquias locais           |                 | 7.645,39         |                                      | 7.630,18                            |
| <b>Total</b>                             | <b>3.552,42</b> | <b>64.550,99</b> | <b>11.549,65</b>                     | <b>70.782,84</b>                    |

  
A Direção  




**13 - Fluxos de caixa**

**13.1. Desagregação dos valores inscritos na rubrica de caixa e em depósitos bancários:**

| Descrição                  | Saldo inicial     | Débitos             | Créditos            | Saldo Final       |
|----------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Caixa                      | 1.458,00          | 205.485,61          | 204.966,61          | 1.977,00          |
| Depósitos à ordem          | 91.804,80         | 3.796.536,05        | 3.758.261,25        | 130.079,60        |
| Outros depósitos bancários | 805.168,29        | 600.001,63          | 1.173.110,63        | 232.059,29        |
| <b>Total</b>               | <b>898.431,09</b> | <b>4.602.023,29</b> | <b>5.136.338,49</b> | <b>364.115,89</b> |

**Quadro comparativo:**

| Descrição                  | Saldo inicial       | Débitos             | Créditos            | Saldo Final       |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Caixa                      | 2.259,97            | 204.364,88          | 205.166,85          | 1.458,00          |
| Depósitos à ordem          | 178.789,81          | 3.324.661,21        | 3.411.646,22        | 91.804,80         |
| Outros depósitos bancários | 1.005.240,55        | 700.000,24          | 900.072,50          | 805.168,29        |
| <b>Total</b>               | <b>1.186.290,33</b> | <b>4.229.026,33</b> | <b>4.516.885,57</b> | <b>898.431,09</b> |

  
A Direção  
*F. M. S.*

## **5. PARECER DO CONSELHO FISCAL - EXERCÍCIO DE 2022**

Exmo<sup>s</sup> Senhor Presidente e restantes membros da Mesa da Assembleia Geral

Exmo<sup>s</sup> Senhores Associados

Em conformidade com as disposições legais e estatutárias, e o mandato que nos foi conferido, vem o Conselho Fiscal do Centro de Bem Estar Social de Alcanena, apresentar o seu parecer sobre o **Relatório de Atividades e as Contas do Exercício de 2022**, bem como a respetiva **proposta de distribuição do resultado líquido** que nos foram apresentados pela Direção.

Primeiramente, confirmamos que este nosso parecer, tem presente que a atual Direção tomou posse no dia 2 de dezembro de 2022, não tendo assim reunido nenhuma condição para intervir na atividade de gestão que ocorreu ao longo do ano, e que gerou os resultados do exercício apresentados.

Após a análise de todos os documentos que compõem as demonstrações financeiras da Instituição, verificamos que os Rendimentos obtidos ao longo de todo o período, no montante de 2.545.791,85€ estiveram em linha com o orçamentado para o exercício.

No que respeita aos gastos, ocorridos durante o mesmo período, no montante de 3.174.367,71€, constatamos que eles tiveram um acréscimo muito elevado relativamente ao orçamentado, mais 623.218,91€, em média mais de 51.000€ mensais.

No relatório elaborado pelo anterior Conselho Fiscal da instituição sobre o plano e orçamento para este exercício, é dado um alerta à Direção no sentido de que deveria encontrar soluções, de modo a não colocar em causa futuras situações financeiras do CBESA.

Na verdade, o Orçamento apresentado pela anterior Direção parece ir ao encontro desse desafio proposto pelo Conselho Fiscal, na medida em que apresenta uma redução global na despesa de 2.855.608,96€ em 2021, para um valor Total Orçamentado em 2022 de 2.551.147,66€.

## **RELATÓRIO E CONTAS 2022**

Na leitura atenta do relatório de atividades, elaborado por todas as coordenadoras e técnicas da Instituição, não conseguimos detetar nenhum facto anormal na vida do CBESA.

Conjugando os factos expressos, com o facto de que os Fundos Patrimoniais da Instituição também passaram de 7.301.745,06€ no final de 2021, para 6.654.000,06€ no final do exercício de 2022, e que estes já haviam diminuído de 2020 para 2021, não conseguimos compreender os desvios apresentados nomeadamente no lado da despesa, que geram um resultado antes de depreciações negativo de 335.180,08€.

Ainda pela análise das demonstrações apresentadas, o resultado operacional é de 628.575,86€, ao que se somarmos o resultado do ano anterior, ficamos no montante de resultados operacionais dos últimos 2 anos de 1.255.175,04€.

Apesar da aparente situação de tesouraria confortável, refletida num saldo de Caixa e Bancos de 364.115,89€, chamamos também a atenção para o facto das responsabilidades de curto prazo, já só estarem ligeiramente cobertas pelo ativo de curto prazo, podendo haver um desencontro entre graus de exigibilidade e de disponibilidade.

Assim, e no seguimento da apreciação dos documentos que integram o Relatório de Atividades e as Contas do Exercício de 2022, bem como a Proposta de transferir o Resultado Líquido Negativo para Resultados Transitados, consideramos que estas refletem de uma forma correta a atual situação económico-financeira do CBESA.

Tendo em consideração o exposto, **permite-se este Conselho Fiscal apresentar as seguintes recomendações:**

- **Para a atual Direção da Instituição**, que leve a cabo todos os esforços, e que prossiga com todas as medidas que julgue convenientes no sentido de a Instituição regressar a uma exploração equilibrada, pois só isso garantirá a sua sustentabilidade no médio/longo prazo.
- **Para os Sócios representados na Assembleia Geral**, que votem favoravelmente o relatório e contas do exercício de 2022, mas que em simultâneo votem favoravelmente um pedido à atual Direção de levar a cabo uma auditoria às contas da Instituição pelo

**RELATÓRIO E CONTAS 2022**

menos dos 3 últimos exercícios, de forma que esta possa determinar a razão pela qual se chegou ao preocupante resultado agora apresentado.

Alcanena, 21 de Março de 2023

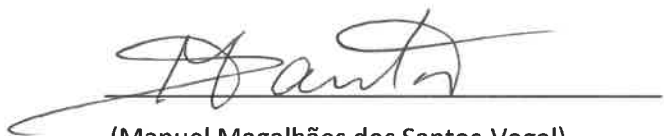
Os Membros do Conselho Fiscal,



(Jorge Manuel Montez Bento- Presidente)



(Luís Filipe Lopes Fatério -Vogal)



(Manuel Magalhães dos Santos-Vogal)

## **6. PARECER DA DIREÇÃO E PROPOSTA PARA A APLICAÇÃO DO RESULTADO LÍQUIDO**

A Direção do CBESA deliberou **aprovar com reservas** as contas do ano de 2022.

Os resultados aqui apresentados devem transitar para Resultados Transitados, e propor à Assembleia Geral a realização de uma Auditoria, sendo que o período da mesma e o detalhe de especialidade, deve ser decidido após ouvidos especialistas no tema, por parte da Direção, Conselho Fiscal e Mesa da Assembleia Geral.

Prevê-se em caso de aprovação, o início da Auditoria no decorrer do 3º trimestre de 2023.

O motivo desta aprovação com reservas, prende-se com a tomada de posse por parte da atual Direção ter ocorrido apenas no dia 02.12.2022, não tendo tido qualquer intervenção nos resultados apresentados, assim como nas contas apresentadas em 2022, que demonstram uma vez mais resultados negativos, quer a nível global, quer ao nível da exploração direta de cada valência, em linha com os últimos anos.

Em suma, os resultados contabilísticos negativos apresentados poderiam ter como justificação a reestruturação do CBESA na sua globalidade, de forma a garantir resultados positivos sustentados nos anos seguintes, bem como a prestação de um serviço com aumento das respostas sociais em quantidade e qualidade.

Esta suposição advém claramente do facto do CBESA ter tido em 2017 um donativo de cerca de 5.050.000€, e que, após anos de elevada dificuldade financeira, permitiriam ao CBESA efetuar uma reestruturação total, e passar a ser uma Instituição rentável, mas acima de tudo, com serviço de elevada qualidade e um exemplo na área social.

O que se verifica na realidade, é uma estagnação nas respostas sociais, carências ao nível da organização e processos internos, deficiente infraestrutura informática global, necessidade de intervenção urgente no património global do CBESA (tanto ao nível de manutenção e implementação de medidas de autoproteção, como de legalização, ou de adaptação às necessidades de cada resposta), gestão dos recursos humanos com carências ao nível do controle, acompanhamento e avaliação, estrutura de responsáveis com reduzida autonomia e falta de participação nas principais decisões

## RELATÓRIO E CONTAS 2022

estruturais, bem como uma constante surpresa na receção de faturas de elevado valor e não liquidadas, com trabalhos realizados antes da tomada de posse desta Direção, alguns deles contratados nos últimos 6 meses de 2022, ou mesmo no decorrer do período que mediou a demissão da anterior Direção e as eleições para os Órgãos Sociais.

Os factos indicados neste parecer, tendo presente a importância da aprovação das contas de forma a manter o CBESA devidamente enquadrado, para poder receber os importantíssimos apoios da Segurança Social, bem como a responsabilidade que esta Direção tem assumido na condução de processos, colocando o bom nome do CBESA acima de qualquer ação imediata, resultante das análises já efetuadas, levam-nos a reafirmar que a aprovação deste Relatório e Contas de 2022 deverá ser concretizada, mas com reservas, e iniciando assim que aprovada, a preparação para a referida Auditoria.

### **A DIREÇÃO**

Presidente: \_\_\_\_\_

Vice-Presidente: \_\_\_\_\_

Secretário: \_\_\_\_\_

Tesoureiro: \_\_\_\_\_

Vogal: \_\_\_\_\_

Vogal: \_\_\_\_\_

Vogal: \_\_\_\_\_

